

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๗/๓๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๐๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๓๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๑๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งการขึ้นทะเบียนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ตามแบบรายการข้อมูลพื้นฐานถึงขยะเปียกรายเดือน ซึ่งสามารถจัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศฯ จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยผู้ประเมินภายนอก (VVB) นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดให้มีการทวนสอบเพื่อรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกรอบที่ ๕ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด โดยกำหนดเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก และคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. แจ้งผู้ได้รับ...

๒. แจ้งผู้ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประชุม ชักซ้อมการดำเนินงานโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนและการเตรียมทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อรับฟังแนวทาง และกลไกการดำเนินโครงการขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ เข้าร่วมการประชุมฯ ณ สถานที่ ตั้งของหน่วยงาน ผ่านเพจ Facebook Live: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สก.มท. พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาในการประชุมด้วย
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐ ต่อ ๑๓

1258
2/

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๕๐๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียนรับ 12238 วันที่ 20 พ.ย. 2568
☐ ผ.บพ. ☐ กง.บด. ☐ กง.สส. ☐ กง.กม. ☐ กง.กง. ☒ กง.บป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘

เวลา.....

๓๔ พศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ และขอเชิญประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๔๐๓๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๖๒๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๑๐๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
๔. QR Code แจกจ่ายชื่อ และไลน์กลุ่มคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ตามแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานถังขยะเปียกรายเดือน ซึ่งสามารถจัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศฯ จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ประเมินภายนอก (VVB) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการทวนสอบเพื่อรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด โดยกำหนดเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก และคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับจังหวัด โดยมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงให้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบฯ รอบที่ ๕ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

/๒. ขอความร่วมมือ...

๒. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เข้าร่วมการประชุมซักซ้อมการดำเนินงานโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนและการเตรียมทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อรับฟังแนวทางและกลไกการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานระดับจังหวัด เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Meeting พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาในการประชุมด้วย

๓.๒ คณะทำงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านเพจ Facebook Live: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สด. มท. พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาในการประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๙๒ ๑๘๘๒



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๑๐๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศตามนโยบายรัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กล่าวถ้อยแถลงในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP๒๖) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าประเทศไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้จังหวัดขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการจัดการขยะต้นทาง โดยการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้ครบทุกครัวเรือน โดยได้ขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการกำหนดให้ติดตามข้อมูลพื้นฐานครัวเรือนและประชากรที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้จังหวัดแจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สำรวจและตรวจสอบข้อมูลถังขยะเปียกในระดับครัวเรือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลดังกล่าว ในการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อไป นั้น

เพื่อให้การเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพหลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอำนวยการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | หัวหน้าคณะอำนวยการ |
| ๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและแผน) | รองหัวหน้าคณะอำนวยการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | คณะอำนวยการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน สำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย เพื่อให้จังหวัดประสาน กำกับ และติดตามองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) ติดตามการตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นเป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีรายชื่อคณะทำงาน ดังนี้

๑) กลุ่มจังหวัดที่ ๑ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดตาก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดลำปาง มอบหมายนายภิเชก มีทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๒) กลุ่มจังหวัดที่ ๒ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสกลนคร และจังหวัดสมุทรสงคราม มอบหมายนางสาวนริศรา เจ๊ะหงะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๓) กลุ่มจังหวัดที่ ๓ จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดแพร่ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดเลย จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอุบลราชธานี มอบหมายนางสาวบุษน้าเพชร เหล่าเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๔) กลุ่มจังหวัดที่ ๔ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดอุตรธานี จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดระยอง และจังหวัดสระแก้ว มอบหมายนายอามาตา กาเดร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๕) กลุ่มจังหวัดที่ ๕ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบหมายนางสาวอัจฉรา ทองมนต์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๖) กลุ่มจังหวัดที่ ๖ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา และจังหวัดพัทลุง มอบหมายนายบุญญพัฒน์ จักขุจัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๗) กลุ่มจังหวัดที่ ๗ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครนายก จังหวัดนครปฐม และจังหวัดนครสวรรค์ มอบหมายนางสาวชลธิชา หัตถชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๘) กลุ่มจังหวัดที่ ๘ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพิจิตร และจังหวัดเพชรบูรณ์ มอบหมายนายวัชรพงศ์ ศุภเกษม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนางสาวสุรีย์นิภา แซ่จ้อหอ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๙) กลุ่มจังหวัดที่ ๙ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดหนองคาย และจังหวัดหนองบัวลำภู มอบหมายนายณัฐพล ฤทธิ์ศักดิ์สิทธิ์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๐) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดยะลา จังหวัดระนอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี มอบหมายนายภูมิ ปฏิสันถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๑) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๑ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลพบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดอุทัยธานี มอบหมายนางสาววรัญญา เรืองบุญสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน และนางสาวสุธิตา พงษ์ไพร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๒) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๒ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชลบุรี มอบหมายนายกอบชาติ วิเชียรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนายธนชัย ตั้งเสถียรชัยกุล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๓) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๓ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดนครพนม มอบหมายนางสาวปวีณธิดา ไสภาคย์มงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๔) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๔ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดน่าน มอบหมายนายมนัญชัย ขันทะสีมา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๕) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๕ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดพะเยา มอบหมายนางสาวมณฑารบ ชาวโพรงพาง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๖) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๖ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดราชบุรี และจังหวัดลำพูน มอบหมายนางสาวอาทิตย์ยา พวงพันธ์งาม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) สนับสนุนจังหวัดในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนสำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย เพื่อให้จังหวัดประสาน กำกับ และติดตามองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) สนับสนุนจังหวัดในการติดตามการตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑) ท้องถิ่นจังหวัด

หัวหน้าคณะทำงานประจำจังหวัด

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น

รองหัวหน้าคณะทำงานประจำจังหวัด

และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

คณะทำงาน

ท้องถิ่นจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

จำนวน ๓ คน (มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Excel)

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนสำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ร่วมกับคณะทำงานประจำกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานงาน กำกับ และติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) ตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่ง.....

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕

.....

ตามที่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ได้ขับเคลื่อนการจัดการขยะต้นทางโดยการส่งเสริมให้ทุกครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน และสมัครเข้าร่วมโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของขยะเปียกในระดับครัวเรือนประจำทุกเดือน โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูลถังขยะเปียกในระดับครัวเรือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลในการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อไป นั้น

เพื่อให้การเตรียมการรับการดำเนินการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | หัวหน้าคณะกรรมการประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับมอบหมาย | รองหัวหน้าคณะกรรมการประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๓. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| จำนวน ๒ คน (มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Excel)
โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ | |

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนสำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ร่วมกับคณะกรรมการประจำจังหวัด และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒. จัดเตรียมเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่นๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. จัดเตรียมรูปภาพถังขยะเปียกครัวเรือนของทุกครัวเรือน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

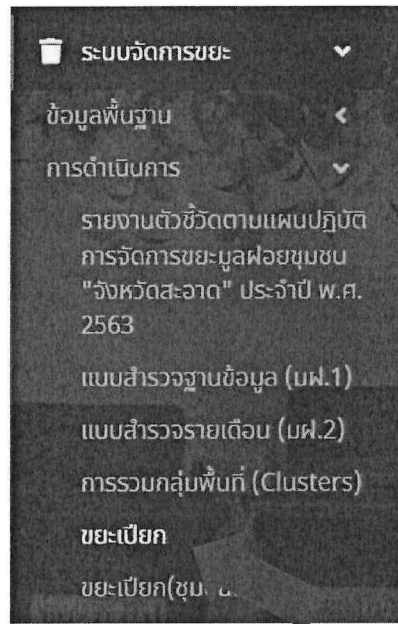
สั่ง ณ วันที่.....พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดการใช้งานระบบ

1. วิธีการดาวน์โหลด – อัปโหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบในเมนู ขยะเปียก
2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลด
3. การตรวจสอบข้อมูลในกรณีที่ระบบแจ้งเตือนข้อความในรูปแบบต่างๆ
4. การออกรายงานสถานะ การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอ และท้องถิ่นจังหวัด

1. วิธีการดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก
รูปแบบเจาะกันฝังดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก



หน้ารายการแรกในเมนูขยะเปียก

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยื่นข้อมูลของ อปท.
1	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	มกราคม	26/01/2566	รอยื่นข้อมูล
2	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	กุมภาพันธ์		อปท. ยื่นข้อมูลแล้ว
3	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	พฤษภาคม		อปท. ยื่นข้อมูลแล้ว
4	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	ตุลาคม		อปท. ยื่นข้อมูลแล้ว

อปท. จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลแล้ว ในกรณี
ที่จังหวัดหรืออำเภอยืนยันข้อมูลในเดือนนั้นๆไปแล้ว โดยที่ช่อง (วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ)
ยังไม่ปรากฏวันที่ ขอให้จังหวัดและอำเภอยกเลิกการยืนยันข้อมูลเพื่อให้ อปท. สามารถแก้ไขและอัปโหลดไฟล์
เพื่อยืนยันข้อมูล

() ให้ อปท. กดยกเลิกการยืนยันข้อมูล ก่อนกดแก้ไขข้อมูล ()

สำเร็จแล้วระบบจะปรากฏวันที่บันทึกไฟล์ดังกล่าวให้ ดังภาพ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่มีใบเฝ้าระวังผลการดำเนินการขอทะเบียนการค้า	สถานะการยื่นขึ้นของ อปท.
1	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางระแหง	2566	มกราคม	26/01/2566	รอขึ้นบัญชีจาก อปท.
2	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางระแหง	2566	ธันวาคม		อปท. ยื่นขึ้นบัญชีแล้ว
3	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางระแหง	2566	พฤศจิกายน		อปท. ยื่นขึ้นบัญชีแล้ว
4	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางระแหง	2566	ตุลาคม		อปท. ยื่นขึ้นบัญชีแล้ว

1. ให้ อปท. กตที่ปทุม เพื่ออัปโหลดข้อมูลในรายการเดือน

- เมื่อเลือกกดปุ่มแก้ไขในเดือนที่ต้องการแล้วนั้นให้ อปท. เลือกดาวน์โหลดข้อมูลจาก ส่วนที่ 1 ด้าน
ครัวเรือน

[illegible]

- เมื่อดาวนโหลดไฟล์มาแล้ว ให้กดที่ปุ่ม [อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก](#) และเลือกไฟล์ที่ได้จากการดาวนโหลดในเดือนนั้นๆ
- จากนั้นจึงกด [ตรวจสอบข้อมูล](#)
 - หากระบบแจ้งว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้อปท.กตบันทึกลงและดำเนินการอัปโหลดไฟล์ในเดือนอื่นๆต่อ

- กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนในแบบต่างๆ
- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจำนวนครัวเรือนที่อัปโหลดเข้าถูกต้องและมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูล
การดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ อปท.จึงจะสามารถ  ได้

หมายเหตุ :

1. อปท.จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้ว
2. อปท. จะสามารถกดบันทึกได้ก็ต่อเมื่อบันทึกข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน
3. อปท. จะสามารถกดยืนยันข้อมูลรายเดือนได้ก็ต่อเมื่อมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลดข้อมูล ในส่วนที่ 1 ด้านครัวเรือน

เมื่อท่านดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไปแล้วให้ท่านปิดหน้าจอขยะเปียก แล้วไปกรอกข้อมูลภายนอกเว็บไซต์

โดยรายละเอียดที่ให้ใส่ข้อมูลจะประกอบไปด้วย

1. หมู่ที่ (กรณีไม่มีหมู่ที่ให้ใส่ 0) ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก
2. บ้านเลขที่ ท่านสามารถใส่ตัวอักษรรวมได้ไม่เกิน 200 ตัว (เช่น 2/56 ตำบล กก)
3. สมาชิก(คน) (ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มบวกไม่เกิน 2 หลัก)

ขอให้ อบท. ตรวจสอบว่าจำนวนคนภายในบ้านที่กรอกเกินกว่าสิบท่านหรือไม่ หากเกินขอให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุเพิ่มเติมเนื่องจากการกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ใส่เพียงจำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านเท่านั้น

4. หมายเหตุ

อบท.สามารถเพิ่มแถว(row)เพื่อใส่รายละเอียดครัวเรือนและจำนวนประชากรที่จัดทำถังขยะเปียกได้ในไฟล์ที่ให้ไป

เมื่อ อบท. แก้ไขข้อมูลภายในไฟล์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านกดบันทึก หรือ save เท่านั้นเพื่อไม่ให้ประเภทของไฟล์เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการอัปโหลดข้อมูลใส่เข้าระบบไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามไฟล์ต้นฉบับที่ดาวน์โหลดไปเท่านั้น

2. อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

เมื่ออบท. บันทึกข้อมูลในไฟล์ที่ดาวน์โหลดจากระบบ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก” แล้วเลือกไฟล์ เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้วเข้าในระบบ โดยไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามรูปแบบที่ให้ดาวน์โหลดไป

ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลก่อนอัปโหลดว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ต้องการหรือไม่

ท่านจะไม่สามารถอัปโหลดข้อมูลได้หากข้อมูล(ไฟล์)ที่มีลักษณะดังนี้

1. มีการเพิ่มหรือลบช่องคอลัมน์ จากไฟล์ต้นฉบับ
2. ใส่ข้อมูลหมู่ที่และบ้านเลขที่ซ้ำกัน
3. ไม่กรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่ บ้านเลขที่ และจำนวนสมาชิกให้ครบใน 1 แถว

หมายเหตุ : กรณีอัปโหลดข้อมูลแล้วระบบแจ้งเตือนว่า “ระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ”

ขอให้ท่านกดปุ่มตรวจสอบข้อมูลก่อนเพื่อให้ระบบช่วยตรวจสอบไฟล์ที่นำเข้าข้อมูล

3. **ตรวจสอบข้อมูล**

ให้ อปท.กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ระบบประมวลผลในการแสดงข้อมูลและตรวจสอบว่าข้อมูลที่ท่านนำเข้านั้นถูกต้องหรือไม่ในเบื้องต้น กรณีที่ไฟล์ยังไม่ถูกต้อง ขอให้ท่านแก้ไขไฟล์ดังกล่าวแล้วเริ่มดำเนินการจากการอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

4. วันที่มีการจัดเก็บข้อมูล

เลือกวันที่มีการจัดเก็บข้อมูลของท่าน

5. **บันทึก** เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้ท่านกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 และ 3 ให้ครบก่อนกดปุ่มบันทึกทุกครั้ง เพื่อให้ระบบมีการบันทึกข้อมูลที่ท่านนำเข้า หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูล ในเดือนนั้น ๆ ให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์เพื่อนำไปแก้ไขและอัปโหลดลดขึ้นมาใหม่ โดยระบบจะยึดไฟล์จากที่มีการบันทึกสำเร็จแล้วเท่านั้น

ช่องการแสดงผลข้อมูล

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก	
ชื่อไฟล์ ข้อมูลขยะเปียก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565.xls	
จำนวนครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำถังขยะเปียก
1,652	3,122

ช่องการแสดงผลดังกล่าว จะแสดงผลตัวเลข ตามไฟล์ที่มีการอัปโหลดขึ้นไปเพื่อแสดงเป็นผลรวมของข้อมูลที่ทางอปท.มีการนำเข้าข้อมูล

หมายเหตุ : ข้อมูลที่ อัปโหลดจะถูกบันทึกลงระบบตามข้อมูลในช่องการแสดงผลข้อมูลก็ต่อเมื่อ อปท. กดปุ่มบันทึกแล้วเท่านั้น

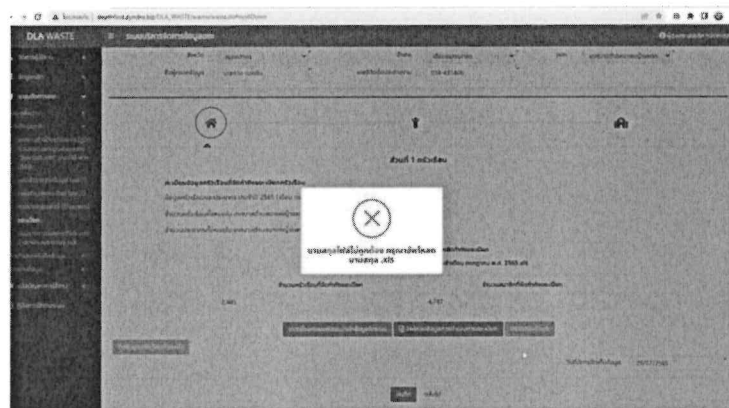
- กรณีหากกดอัปโหลดแบบยังไม่กดบันทึก แล้วกดดาวน์โหลดอีกครั้ง ข้อมูลที่ได้ต้องเป็นข้อมูลที่บันทึกอยู่จริงๆ (ข้อมูลล่าสุดที่กดบันทึกไว้ก่อนหน้านี้)

วิธีการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel

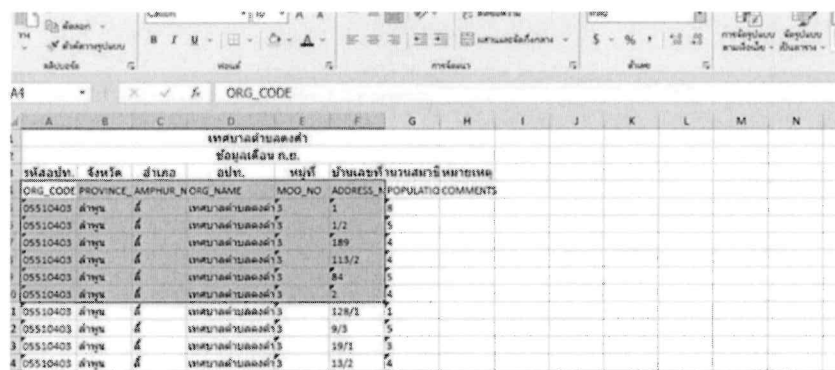
ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง

	A	B	C	D	E
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
2		6 39/1 ชุมชน ก		12 เป็นบ้านหลังใหญ่ที่คนอยู่รวมกัน	
3		6 4		2	
4		6 4/3		6	
5		6 4/14		3	
6		6 4/20		4	
7		6 4/21		3	
8		6 5		4	
9		6 5/1		1	

3. ตัวอย่างการแจ้งเตือนหากมีการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทางระบบจะแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น
1. กรณีนำเข้าชนิดของข้อมูลผิดประเภทจากที่ดาวน์โหลดไปจากระบบ

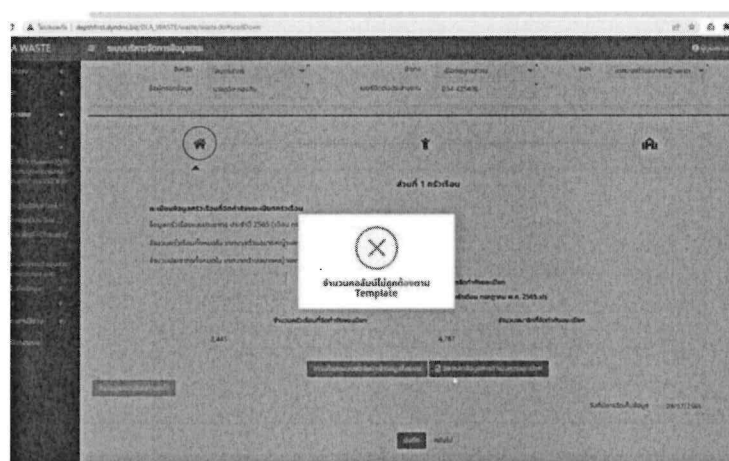


2 กรณีนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดให้จากไฟล์ที่ดาวน์โหลดไป

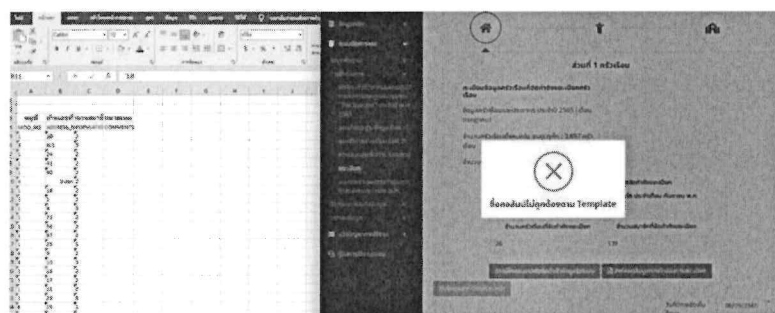


ORG_CODE	PROVINCE	AMPHUR	MOO	ADDRESS	POPULATION	COMMENTS
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	1		5	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	1/2		5	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	189		4	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	113/2		4	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	54		5	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	2		4	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	128/1		1	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	9/3		5	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	19/1		3	
05510403	สมุทรปราการ	เขตบางพลี	13/2		4	

ระบบจะแจ้งข้อความแจ้งเตือนดังนี้



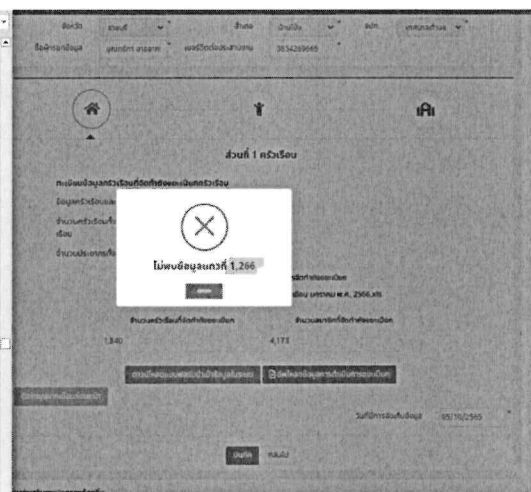
(กรณีมีการเปลี่ยนหรือเพิ่มชื่อหัวข้อจากที่กำหนดไปให้)



3 กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่.บ้านเลขที่และจำนวนสมาชิกไม่ครบทุกช่อง จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้

แถวที่ระบบแจ้งเตือนว่ามีความผิดพลาด เมื่อระบบแจ้งว่าไม่เจอข้อมูลในแถวที่ 1,266 ในระบบแล้วนั้น ในไฟล์ excel ท่านจะต้องมาดูที่เลข 1,266 ในช่องสี่เทาในไฟล์ได้เพื่อตรวจเช็คความถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน ตัวอย่างตามไฮไลต์สีเหลืองตามภาพ

	A	B	C	D
1252		อ 34/3		4
1253		อ 35		3
1254		อ 35/2		5
1255		อ 37/2		6
1256		อ 37/3		5
1257		อ 39/1		1
1258		อ 40		5
1259		อ 40/1		3
1260		อ 40/2		4
1261		อ 41		4
1262		อ 41/1		3
1263		อ 42		1
1264		อ 43		4
1265		อ 43/1		3
1266		อ 43/2		
1267		อ 44		3
1268		อ 45		3
1269		อ 45/1		2
1270		อ 46/1		1
1271		อ 46/2		4
1272		อ 47		1
1273		อ 47/1		9
1274		อ 47/2		2
1275		อ 47/3		2



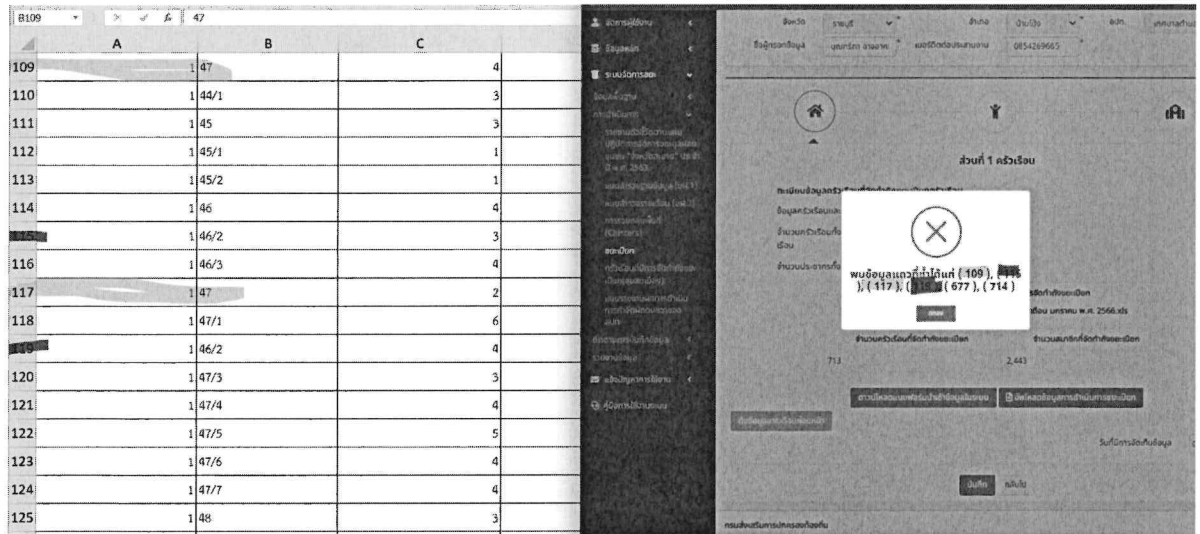
ตัวอย่างเมื่อกดปุ่มตรวจสอบ ทางระบบจะแจ้งแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

4. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

	A	B	C	D
1258		อ 40		5
1259		อ 40/1		3
1260		อ 40/2		4
1261		อ 41		4
1262		อ 41/1		3
1263		อ 42		1
1264		อ 43		4
1265		อ 43/1		3
1266		อ 43/2		4
1267		อ 44		3
1268		อ 45		3
1269		อ 45/1		2
1270		อ 46/1		1
1271		อ 46/2		4
1272		อ 47		1
1273		อ 47/1		9
1274		อ 47/2		2
1275		อ 47/3		2
1276		อ 48		2
1277		อ 48/1		6
1278		อ 48/2		2
1279		อ 50		2
1280		อ 50/1		1
1281		อ 52		2
1282		อ 52/1		1
1283		อ 52/2		5



5. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำ เมื่อระบบแจ้งเตือนว่ามีข้อมูลซ้ำ ให้ท่านนำเลขดังกล่าว เพื่อกลับไปตรวจสอบในไฟล์ข้อมูลที่ท่านนำเข้าข้อมูลนั้นโดยดูจากเลขในช่องสีเทา ตัวอย่างดังภาพ



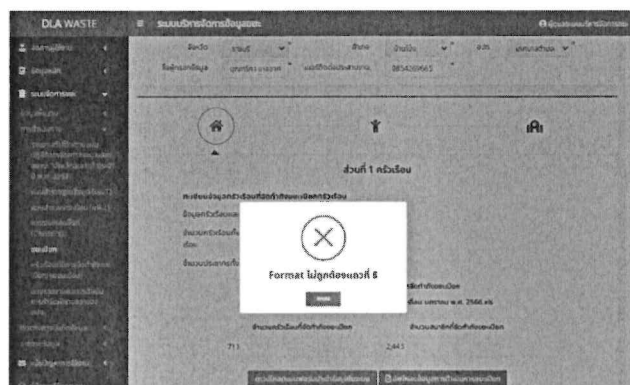
	A	B	C
109	1	47	4
110	1	44/1	3
111	1	45	3
112	1	45/1	1
113	1	45/2	1
114	1	46	4
115	1	46/2	3
116	1	46/3	4
117	1	47	2
118	1	47/1	6
119	1	46/2	4
120	1	47/3	3
121	1	47/4	4
122	1	47/5	5
123	1	47/6	4
124	1	47/7	4
125	1	48	3

หมายเหตุ : ระบบจะมีการแสดงผลในแถวที่ซ้ำทั้งหมดให้ท่านนั้น มิได้จับคู่ลำดับให้

6 การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การใส่ตัวเลขในช่องจำนวนสมาชิกเป็น 0 ดังตัวอย่างตามภาพ

	A	B	C	D	E
1	ข	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
2		1 2/1	4		
3		1 2/2	5		
4		1 4	2		
5		1 4/1	5		
6		1 4/2	2		
7		1 5	3		
8		1 5/1	0		
9		1 5/2	2		
10		1 5/3	4		
36		1 16	11	เป็นบ้านหลังใหญ่ที่ไม่มีผู้ร่วมกิน	
37		1 17	3		
38		1 17/1	6		

ระบบจะแสดงผลหน้าจอดังนี้



2.7 กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

ขอให้ท่านตรวจสอบไฟล์ที่ท่านใช้อัปโหลดว่ามีการกรอกข้อมูลและถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เนื่องจากแถวแรกในไฟล์ excel จะเป็นชื่อหัวข้อตั้งนั้นเลขในช่องสีเทาดังกล่าวในไฟล์ไม่ใช่การนับลำดับของครัวเรือนหากข้อมูลท่านถูกต้องครบถ้วนแล้วยังมีการแจ้งเตือนระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่หรือไม่พบข้อมูลในแถวสุดท้าย ขอให้ท่านดำเนินการตามคลิปที่แนบมาใน

link

:

https://drive.google.com/drive/u/0 / folders/1_8 hQUsNy5 OGFa9 7 ZaTVECH6 xPQ9 anDhw
เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นและนำไฟล์ที่แก้ไขแล้วมาอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

วิธีการลบรายการเดือนของ อปท.

ในกรณีที่ทางอปท. มีรายการเดือนมากกว่า 1 รายการในเดือนนั้นๆ ขอให้ท่าน เลือกปีงบประมาณ และ เดือนในหน้ารายการแรก แล้วกดค้นหา ระบบจะปรากฏปุ่มลบให้

The screenshot shows a web application interface for managing records. On the left is a sidebar with a menu. The main area has a search bar and several filter dropdowns: 'จังหวัด' (Province) set to 'สุพรรณบุรี', 'อำเภอ' (District) set to 'อ.ดอนเจดีย์', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '2565', and 'เดือน' (Month) set to 'กันยายน'. Below these is a button 'ค้นหา' (Search). A table displays the results with columns: ลำดับ (No.), จังหวัด (Province), อำเภอ (District), อปท. (Local Admin), ปี (Year), เดือน (Month), and a description. Two records are shown, both for September 2022. To the right of the table is a large downward arrow button labeled 'ลบ' (Delete).

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่ลบออกต้องมีการดำเนินการแก้ไข	สถานะการยืนยันของ อปท.
1	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	องค์. ดอนเจดีย์	2565	กันยายน		อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว
2	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	องค์. ดอนเจดีย์	2565	กันยายน		สำนักงานยืนยันข้อมูลแล้ว

ขอให้ท่านตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนลบเนื่องจากไม่สามารถกู้คืนไฟล์ดังกล่าวได้ ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ไว้ก่อนลบได้ ในกรณีที่ลบผิดรายการท่านจะสามารถนำไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้มาอัปโหลดเข้าแทน

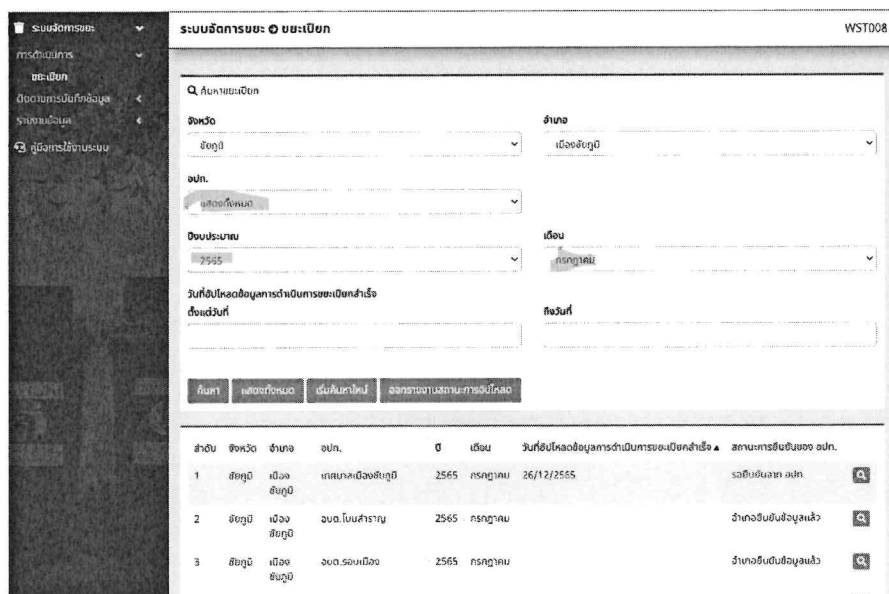
4. การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอและท้องถิ่นจังหวัด



ท่านสามารถตรวจสอบวันที่อปท.อัปโหลดไฟล์สำเร็จได้จากเมนูดังกล่าว

โดยท่านจะสามารถออกรายงานงานได้โดยการเลือกชื่อ อปท.เป็นแสดงทั้งหมด (ตามภาพ)

1.1 เลือกปีงบประมาณและเดือนที่ต้องการ



จากนั้นจึงกดปุ่ม

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

จะได้รายงานดังนี้

ไฟล์ หน้าแรก แทรก ใส่ข้อมูลแบบกริด สูตร ข้อมูล จัด มุมมอง ช่วยเหลือ บันทึก บันทึกข้อมูลเมื่อทำการแก้ไข มุมมองสำหรับการทำงาน โปรดระวัง ไฟล์นี้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอยู่ตลอดเวลา ถ้าคุณไม่จำเป็นต้องแก้ไขไฟล์จะปลอดภัยกว่าหากอยู่ในมุมมองนี้ใช้สำหรับการป้องกัน บันทึกข้อมูลแก้ไข								
A1 ✕ ✓ 🔍 จังหวัด								
จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีพุทธศักราช	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการ ดำเนินการ ขอขบปียกสำเนา	วันที่มีการบันทึกล่าสุด	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. กุดชุม	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลโคกสูง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบจ.ชัยภูมิ	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	28/12/2565 09:26:24	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลสีทอง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. ช้างเผือก	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. ท่าหินโงม	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. นาข่า	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. นาฝาย	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. นาฝาย	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. โนนสำราญ	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. บ้านค่าย	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลบ้านค่ายพืชมิ่ง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. บ้านเล้า	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. ปู่เจ้า	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. โพนทอง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. ขามเมือง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. ฮาดใหญ่	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลฮาดใหญ่	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.หนองนางเล่ง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.หนองไผ่	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. ห้วยศิโชน	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต. ห้วยบง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	

หมายเหตุ : กรณีช่องว่างหมายถึง อปท. ยังอัปโหลดไฟล์เข้าระบบไม่สำเร็จ

วันที่ที่ปรากฏในรายงานถือเป็นวันที่ล่าสุดที่ อปท. ได้อัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ

1.2 กรณีเลือกปีงบประมาณ เดือน และช่วงวันที่มีการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ระบบประเมิน

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัววัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (บผ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (บผ.2)

ขยะเปียก

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดขยะจาก อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

แจ้งปัญหาการใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

ระบบจัดการขยะ

ขยะเปียก

WST008

ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด

ชัยภูมิ

อำเภอ

แสดงทั้งหมด

อปท.

แสดงทั้งหมด

ปีงบประมาณ

2565

เดือน

กรกฎาคม

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

15/12/2565

ถึงวันที่

26/12/2565

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

จลกรายงานสถานะการอัปโหลด

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.
1	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	รอยืนยันจาก อปท.

หน้าละ 10 รายการ

1 จาก 1

ระบบจะแสดงผลเฉพาะอปท.ที่มีการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จแล้วในช่วงวันที่ท่านได้เลือกไว้เท่านั้น

ดังนั้นเมื่อกดปุ่ม

จลกรายงานสถานะการอัปโหลด

จะได้รายงานดังนี้

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีพุทธศักราช	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	วันที่มีการบันทึกล่าสุด
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ		2565	กรกฎาคม	26/12/2565	28/12/2565 09:26:24

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1. ตรวจสอบการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จข้อมูลขยะเปียกลำเร็จ (มท 0820.2/ว485 ลว 3 ก.พ. 66)

	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	การดำเนินการ
กรณีที่ 1	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ดาวโหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ทุกเดือน
กรณีที่ 2	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวโหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนก่อนหน้า
กรณีที่ 3	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวโหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนที่ไม่ได้รายงาน
กรณีที่ 4	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ไม่ต้องดำเนินการ

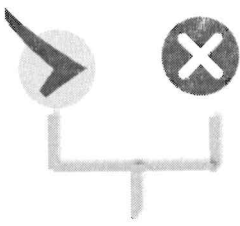
ขั้นตอนการดำเนินการ



อปท.



ดาวโหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูล
และกดตรวจสอบข้อมูล



ระบบแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนี้

กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน
(ข้อมูลซ้ำ ไม่พบข้อมูล รูปแบบไม่ถูกต้อง อื่นๆ)

กรณีไม่ถูกต้อง ***ให้อ้างอิงจากไฟล์เตือนกันยายน



แก้ไขข้อมูลในไฟล์

ให้ถูกต้องตามระบบแจ้งเตือน



อัปโหลดข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
และกดตรวจสอบข้อมูล



ระบบตรวจสอบ
ความถูกต้องอีกครั้ง



ข้อมูลถูกต้อง

ขอให้ อปท.กดบันทึกข้อมูลในเดือนนี้

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์ไหลด์ไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

2.1 วิธีการดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกแบบเจาะกันฝัง ดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก

- ▼ ระบบจัดการขยะ
- ▼ ข้อมูลพื้นฐาน
- ▼ การดำเนินการ
- รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิวัติ
การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
"จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ.
2563
- แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)
- แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)
- การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)
- ขยะเปียก
- ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

→

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

กรมอุตุนิยมวิทยา

"จังหวัดสกลนคร" ประจำปี พ.ศ.

2563

แบบสำรวจข้อมูล (นพ.1)

(Z'm) neyibseclpnni

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

เขตเกษตร

(အဓိကအားဖြင့်) မြေပျားပင်

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อบท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวนีโหลตไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

กลุ่มกริพพการรสรรชชาติ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

Q ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด
อำนาจเจริญ

อำเภอ
อำนาจเจริญ

ปีงบประมาณ
2566

เดือน
มีนาคม

ถึงวันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

จลกรรณจนาสภณะการอโปโหลต

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อบท.
1	อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	2566	มีนาคม	21/03/2566	อบท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. คำนวณไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ

ค้นหาขยะเปียก

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การติดตาม

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน

ข้อมูลสถานะล่าสุด ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (บฝ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (บฝ.2)

สำรวจกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ข้อมูลขยะเปียก (ข้อมูลเบื้องต้น)

เป็นรายฉบับผลการดำเนินงาน

การจัดผลิตของของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

2.5 เลือกปุ่มแก้ไขข้อมูล

สถานะการพิมพ์ของ อปท.

อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

จังหวัด

อำเภอเจริญ

อปท.

เทศบาลตำบลโคกก่อ

ปีงบประมาณ

2566

เดือน

มีนาคม

วันที่

21/03/2566

วันที่รับไฟล์ข้อมูลดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

วันที่รับไฟล์ข้อมูลดำเนินการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

รีเฟรชใหม่

ตรวจสอบสถานะการอัปเดต

ลำดับ

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ปี

เดือน

วันที่รับไฟล์ข้อมูลดำเนินการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

1

อำเภอเจริญ

ตำบล

เทศบาลตำบลโคกก่อ

2566

มีนาคม

21/03/2566

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวนีโหลตไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การตั้งค่าแม่พิมพ์

รายละเอียดข้อมูลตามแผนปฏิบัติการ

การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน

จังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (บพ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (บพ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก (ขยะหมัก)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

แก้ไขข้อมูลการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ

บ้าน

ผู้ใช้งาน

เก็บ

ส่วนที่ 1 ครั้วเรือน

ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือน

ข้อมูลครัวเรือนและประชากร ประจำปี 2565 (เดือน กรกฎาคม)

จำนวนครัวเรือนทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่อ : 1,752 ครัวเรือน

จำนวนประชากรทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่อ : 6,735 ราย

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก

ชื่อไฟล์ ข้อมูลขยะเปียก เทศบาลตำบลโคกก่อ ประจำปี เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.xls

จำนวนครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก

จำนวนสมาชิกที่จัดทำถังขยะเปียก

6,735

2.6 เลือก ดาวนีโหลตแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

ดาวน์โหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลในระบบ

ดึงข้อมูลจากเดือนก่อนหน้า

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโนหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.1 เปิดไฟล์ excel ที่ดาวน์โหลดไว้

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1 1		3	
1 1.		6	
1 1/1		5	
1 1/1		5	
1 1 / 1		7	
1 2		22	
1 2/3		12	
1 ไม่มีบ้านเลขที่		7	
1 4		20 วัด	
1 5		20 รพ.สต.	
1 13		50 สำนักงาน อบต.	

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. คำนวณไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ไฟล์ของ อบท. ที่ดาวน์โหลดมา

ไฟล์ต้นแบบ (ไฟล์ต้นแบบสำหรับใช้ - Excel (การบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติ))

สูตร: $=SUMIF(D2:D13, \leq 3, E2:E13)$

ผลลัพธ์: 20

A	B	C	D	E
หมู่บ้าน	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่ 10 คนขึ้น
1	1	3		
1	1..	6		
1	1/1	5		
1	1/1..	5		
1	1/1..	7		
1	12	22		
1	12/3	12		
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7		
1	14	20		
1	15	20		
1	113	50		

โดยการใช้เมาส์คลุมเซลล์ที่แสดง
กด Copy หรือ Ctrl+C ที่ไฟล์ excel ต้นแบบที่ สถ. ให้ไป
จากนั้น กด Paste หรือ Ctrl+V ที่ไฟล์ excel ของ อบท. ที่ต้องการตรวจ

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในเฟสต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก
2	11	11	3

The formula bar shows the formula in cell C2: `=IF(COUNTIFS($A$2:$A$2,$B$2:$B$2,A2,$B$2:$B$2,B2)>1,"ใช่","")`. The formula is highlighted with a red box.

=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"♫","")

[illegible]

ให้ตรวจสอบว่าเซลล์สุดท้ายของไฟล์ excel คือเลขอะไร นำเลขนั้นมาใส่แทน

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน้ไหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อบท. ที่ดาวน้โหลดมา



A		B		C		D		E		F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก		หมายเหตุ			ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่	
2	1 1			3					TRUE	
3	1 1..			6						
4	1 1/1			5						
5	1 1/ 1..			5						
6	1 1 / 1..			7						
7	1 2			22						
8	1 2/3			12						
9	1 ไม่เป็นบ้านเลขที่			7						
10	1 4			20 วัด						
11	1 5			20 รพ.สต.						
12	1 13			50 สำนักงาน อบต.						

ใช้เมาส์คลุมเซลล์ E2 และ F2
เลื่อนเมาส์ไปที่มุมล่างของเซลล์ F2
เมื่อมีสัญลักษณ์ + ขึ้น ให้คลิกลากเซลล์ดังกล่าว
จนถึงเซลล์ลำดับสุดท้ายของไฟล์ excel

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน้ไหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน้ไหลดมา

E2					
=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:\$A\$2,\$B\$2:\$B\$2,\$B\$2:\$B\$2,\$C\$2:\$C\$2,\$C\$2:\$C\$2,\$D\$2:\$D\$2,\$D\$2:\$D\$2,\$E\$2:\$E\$2,\$E\$2:\$E\$2,\$F\$2:\$F\$2,\$F\$2:\$F\$2)>1,"ซ้ำ","")					
A B C D E F					
หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
1	11	3			TRUE
2	11..	6			TRUE
3	11/1	5			TRUE
4	11/ 1.	5			TRUE
5	11 / 1.	7			FALSE
6	12	22			FALSE
7	12/3	12			TRUE
8	1 ไม่ที่บ้านเลขที่	7			FALSE
9	14	20 ไร่			TRUE
10	15	20 ไร่			FALSE
11	113	50 สำนักงาน อบต.			FALSE
12					FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1 1		3			TRUE
1 1..		6			TRUE
1 1/1		5			TRUE
1 1/ 1.		5			TRUE
1 1 / 1.		7			TRUE
1 2		22			FALSE
1 2/3		12			FALSE
1 ไม่มีบ้านเลขที่		7			TRUE
1 4		20	วัด		FALSE
1 5		20	รพ.สต.		FALSE
1 13		50	สำนักงาน อบต.		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน้โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
	1 2		22		FALSE
	1 2/3		12		FALSE
	1 ไม่มีบ้านเลขที่		7		TRUE
	1 4		20 วัด		FALSE
	1 5		20 รพ.สต.		FALSE
	1 13		50 สำนักงาน อบต.		FALSE

- กรณีช่องว่าง/จำนวนคนเป็น 0 คน ให้ดำเนินการแก้ไข
- กรณี 10 คนขึ้นไป ให้ใส่หมายเหตุ เช่น ครอบครัวใหญ่,ใช้ทะเบียนบ้านร่วมกัน, หอพัก ฯลฯ
- กรณีไม่มีบ้านเลขที่ ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล เนื่องจากไม่สามารถอ้างอิงตำแหน่งบ้านได้
- กรณีไม่ใช่ครัวเรือน เช่น วัด สำนักงาน อบท. ค่ายทหาร อื่นๆ ให้ตัดรายการทิ้ง
- กรณีจำนวนครัวเรือน/ประชากร เกินจำนวนพื้นฐาน ให้แก้ไขจำนวนพื้นฐาน หรือตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
	1 2		2		TRUE
	1 2/3		12 ครอบครัวใหญ่		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE

การใส่ . (จุด) หรือช่องว่าง อาจทำให้สูตรไม่สามารถตรวจสอบว่าข้อมูลซ้ำได้ ให้ดำเนินการลบออกก่อน

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

เมื่อพบรายการซ้ำ ให้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว (1) หากเป็นครัวเรือนที่บันทึกซ้ำจริง ให้เลือกการใดรายการหนึ่งออก
(2) หากครัวเรือนนั้น อยู่คนละตำบล ให้ระบุตำบลเพิ่มเติมในช่องบ้านเลขที่

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	11	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/2	7			TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์ไหลตไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องแก้ไขของ จ.ลำพูน

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)
สี่	เทศบาลตำบล	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	44
บ้านโง้ง	เทศบาลตำบลบ้านโง้ง	1	511	20
บ้านโง้ง	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	100

ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไขข้อมูลของ จ.ลำพูน

ข้อมูล ส.ค. 65

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
สี่	เทศบาลตำบล	1	44/1	3	
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	382/3	1	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	383/2		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11	ใช้บ้านเลขที่ร่วมกัน
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10	อยู่หลายครอบครัว
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	4	
บ้านโง้ง	เทศบาลตำบลบ้านโง้ง	1	511	20	หอพัก
บ้านโง้ง	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	3	

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4. เมื่อ สกจ. ตรวจสอบและให้ อปท. แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกไฟล์ excel แยกราย อปท. รายอำเภอ และรายเดือน รวมเป็นไฟล์เตอร์ให้ สก.

Name	Name
☐ ก.ค.66	☐ อ.เกาะจันทร์ เม.ย.66
☐ ก.ย.66	☐ อ.เกาะสีชัง เม.ย.66
☐ พ.ค.66	☐ อ.ปะทิว เม.ย.66
☐ มี.ย.66	☐ อ.บางละมุง เม.ย.66
☐ เม.ย.66	☐ อ.บ้านฉาง เม.ย.66
☐ ส.ค.66	☐ อ.พนัสนิคม เม.ย.66
	☐ อ.พานทอง เม.ย.66
	☐ อ.เมืองชลบุรี เม.ย.66
	☐ อ.ศรีราชา เม.ย.66
	☐ อ.สัตหีบ เม.ย.66
	☐ อ.หนองใหญ่ เม.ย.66

> ชลบุรี > เม.ย.66 > อ.เกาะจันทร์ เม.ย.66

Name
☐ 1 ทต.เกาะจันทร์ เม.ย.66
☐ 2 ทต.ท่าบุญมี เม.ย.66
☐ 3 ทม.ปรกฟ้า เม.ย.66
☐ 4 อบต.ท่าบุญมี เม.ย.66

5. หาก สก. ตรวจสอบข้อมูลที่ สกจ. ส่งมาแล้วถูกต้อง จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste)

หากมีข้อมูลที่ต้องการให้ อปท. ตรวจสอบอีกครั้ง สก. จะประสาน สกจ. เพื่อให้ อปท. ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม และเมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สกจ. กดยืนยันข้อมูลในระบบ DLA Waste