



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๙๕๖๗๐

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๕๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมาย และการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว. ๗๒๐๙/ท ๐๓๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แจ้งว่า กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นต้น โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดนครพนมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓
โทรสาร ๐๔-๒๕๑๕-๗๒๐ ต่อ ๑๘

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

8693 30.11.82 2562



ທີ່ ວາ. ၃/၂၀၂ /ທ ၀၉၂

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องถิน

ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (มหาวิทยาลัย) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือ

ตู้ ปณ.๑๖ ปณศ.คลองจั่น

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

10362

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒

๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนาการ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิต้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุร้ายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นต้น โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ต่อปี

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่

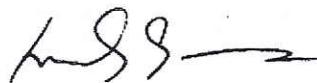
ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ประธานสมพันธ์ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพศบาน และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราย เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าคงที่เบี้ยนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

/ปักษ์รอง...

ปกครองส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนห้องถินหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีเข่นโดยและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์ชัย)
ผู้อำนวยการโครงการฯ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาฯ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องถิน

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๔๒๘

โทรสาร ๐-๒๒๗๗-๕๔๒๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร และคณะ
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการด้านสุขลักษณะและการอนามัย สิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน ตลอดจนการประกอบอาชีพทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายในเขตท้องถิ่นนั้นได้ และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก่บุคคล กรรมการ หอพัก บ้านพัก รับรองการแจ้ง การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การจัดการเหตุร้าย รวมทั้งการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงถือเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชนและมีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญในการคุ้มครองสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน และเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายจึงกำหนดให้มี “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” เป็นเจ้าพนักงานสายวิชาการที่มีอำนาจในการตรวจตรา ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในแขวงวิชาการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการวินิจฉัย ลั่งการ หรือออกคำสั่ง เป็นต้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบังคับใช้มาตรการด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับได้มีการตราพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยตระหนักรถึงปัญหาดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานจากศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาเป็นวิทยากรให้เพิ่มเติม

“นิต้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ”

ความรู้ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุร้ายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นพร้อมทั้งตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาตลอดการฝึกอบรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุร้ายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓. เพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารห้องถิน/ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน/หรือสมาชิกสภาพห้องถิน
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิน ที่ผู้บริหารห้องถินพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุร้ายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถินมีการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑)

"nidia พัฒนาคน พัฒนาชาติ"

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
๑	๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร ๐-๒๕๕๗-๑๕๘๘)
๒	๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ขอนแก่น	โรงแรมเจริญราษฎร์ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น (เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐)
๓	๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อุบลราชธานี	โรงแรมเน瓦ดา สำราญเมือง จังหวัดอุบลราชธานี (เบอร์โทร ๐๔๓-๓๑๓-๓๕๕)
๔	๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ชิดี้ จอมเทียน (เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๕๐)
๕	๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๓)
๖	๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประจำวิเคราะห์	โรงแรมชิตี้ บีช รีสอร์ท สำราญหัวหิน (เบอร์โทร ๐๓๒-๕๑๒-๕๗๐)

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน

๗. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๘-๐

กรุณาระบุจำนวนเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า ๒ อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

"นิต้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



กรมอนามัย
Department of Health

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน”

วิทยากรโดย อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร และคณะ
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร และทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre – Test)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง “ทบทวนสารบัญยุติและบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- สรุปประเด็นสำคัญของสารบัญยุติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และ
บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิน เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับ^{แต่งตั้ง}จากเจ้าพนักงานท้องถินได้แก่

หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หมวด ๔ สุขาลักษณะอาคาร

หมวด ๕ เหตุร้ายค่าญ

หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์

หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณสุข

หมวด ๑๐ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถินและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- เนื้อหาสาระ/ความหมายของคำสำคัญต่างๆ ในด้านกฎหมายเพื่อให้เกิดความเข้าใจ
และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่น คำว่า "ที่หรือทางสาธารณสุข" "เหตุร้ายค่าญ" ฯลฯ
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิน เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง^{เจ้าพนักงานท้องถิน และเจ้าพนักงานสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข}
- อนุบัญญติที่ออกใหม่(กฎหมาย/ประกาศกระทรวงสาธารณสุข)

“นิต้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ”

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

- การออกหนังสือรับรองการเจ็บ
- การออกใบอนุญาต
- การตรวจแนะนำ
- การออกคำสั่งทางปกครอง
- การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
การเข้าร้านฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ได้แก่

ฐานที่ ๑ การพิจารณาออกใบอนุญาต/การแจ้ง

- การรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบสุขลักษณะกิจกรรมก่อนออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาต
- การรับการแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การตรวจเอกสาร การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ฐานที่ ๒ การตรวจแนะนำ

- การประยุกต์ใช้ของความรู้ทางวิชาการและนำหลักการทำงานวิทยาศาสตร์มาใช้ใน การตรวจพิสูจน์ข้อเท็จจริง เพื่อแนะนำให้ผู้ประกอบกิจการหรือประชาชน ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ฐานที่ ๓ การออกคำสั่งทางปกครอง

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- การทำคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๕

ฐานที่ ๔ การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

- ขั้นตอนวิธีการในการเปรียบเทียบคดี กรณีท้องถิ่นเปรียบเทียบปรับเองและกรณี เปรียบเทียบปรับโดยคณะกรรมการเปรียบเทียบ
- การดำเนินคดีทางศาล

วิทยากรโดย : อาจารย์พพรรณ ไม้สุพร และคณะ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

"นิต้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การรับเรื่องร้องเรียน

- การเตรียมการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (การเตรียมบัตรแสดงตน ข้อกฎหมาย เครื่องมือ เอกสาร หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ฯลฯ)

- การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน (แสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ฯลฯ)

- การจัดการกรณีเรื่องร้องเรียน (กรณีที่เป็นเหตุรำคาญหรือไม่เป็นเหตุรำคาญ)

- การเรียบร้อย วิเคราะห์ แปลผลและสรุปผล

- ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ

- การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการจัดการเหตุรำคาญ

รับประทานอาหารกลางวัน

ฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ จากเสียง ผู้ล่องเรือ และกลืน ฯลฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

- ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

ทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post Test)

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

อภิปรายปัญหาทั่วไป เฉลยแบบทดสอบความรู้ และปิดการอบรม

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร และคณาจารย์

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

“นิต้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ”

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลการท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันนักพัฒนาสุภาพบุคคลการท้องถิ่น ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2277-5826

แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร ดังนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไสส์ເສື້ອ.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไสส์ເສື້ອ.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไสส์ເສື້ອ.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไสส์ເສື້ອ.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 – 27 ตุลาคม 2562	ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนโด ค่อนเนนชั่น กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 – 10 พฤศจิกายน 2562	ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤศจิกายน 2562	ณ โรงแรมเนาวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 – 24 พฤศจิกายน 2562	ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ชิตี้ จอมเทียน จังหวัดขอนแก่น
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2562	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 21 – 22 ธันวาคม 2562	ณ โรงแรมชิตี้ ปีช รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วิธีการชำระเงิน: ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา สำเนียบรัญหาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลการท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร:

- 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรศัพท์หมายเลข
โทรศัพท์ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com
หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com
หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida
- 2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ ก่อนวันอบรม
- 3.) กรุณาโทรศัพต์ต่อประสานกับเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรม ก่อนการชำระค่าลงทะเบียน



ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-๔๒๓-๕๓๖๓ หรือ 082-419-4462



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องถีน ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2277-5826

ใบแจ้งการชำระเงินหลักสูตร

รุ่นที่ ระหว่างวันที่

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน”
ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม เบอร์โทรศัพท์มือถือ

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องถีน” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน جانวน Fax หรือ แสกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
โทรศัพท์ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com



ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, เย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 082-419-4462

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 – 27 ตุลาคม 2562

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ช.๑๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 02-574-1588

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 – 10 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 043-220-400

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเนาวาด้า ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 043-313-358

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 – 24 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ชิตี้ จอมเทียนถนนสุขุมวิท ตำบล นาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถ.คันคลองชลประทาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 21 – 22 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรมชิตี้ บีช รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 032-412-870

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

เสื้อโปโลทรงผู้ชาย

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป้าหนัง ,
สมุดนิรนาม , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรองการจบหลักสูตร

