

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๐๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๕๑๑๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) และขอให้อำเภอรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้จังหวัดนครพนม ทราบทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานลงทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว จำนวน ๘ แห่ง และยังไม่เข้าใช้งานลงทะเบียนและรายงานผลฯ จำนวน ๙๖ แห่ง ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอได้เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รายงานผลการดำเนินงานภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัดนครพนม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

ที่	อำเภอ	อปท.	ข้อมูลการเข้าใช้งาน	
			ลงทะเบียนแล้ว	รายงานผลการดำเนินงานแล้ว
1	ท่าอุเทน	เทศบาลตำบลท่าอุเทน		
2	ท่าอุเทน	เทศบาลตำบลเวินพระบาท		
3	ท่าอุเทน	อบต.ไชยบุรี		
4	ท่าอุเทน	อบต.ท่าจำปา		
5	ท่าอุเทน	อบต.โนนตาล		
6	ท่าอุเทน	อบต.พนอม		
7	ท่าอุเทน	อบต.พะทาย		
8	ท่าอุเทน	อบต.รามราช		
9	ท่าอุเทน	อบต.หนองเทา		
10	ธาตุพนม	เทศบาลตำบลธาตุพนม		
11	ธาตุพนม	เทศบาลตำบลธาตุพนมใต้		
12	ธาตุพนม	เทศบาลตำบลนาหนาด		
13	ธาตุพนม	เทศบาลตำบลน้ำก่ำ		
14	ธาตุพนม	เทศบาลตำบลฝั่งแดง		
15	ธาตุพนม	อบต.กุดฉิม		
16	ธาตุพนม	อบต.ดอนนางหงส์		
17	ธาตุพนม	อบต.นาถ่อน		
18	ธาตุพนม	อบต.พระกลางทุ่ง		
19	ธาตุพนม	อบต.โพนแพง		
20	ธาตุพนม	อบต.แสนพัน		
21	ธาตุพนม	อบต.อุ่มเหมา		
22	นาแก	เทศบาลตำบลนาแก		
23	นาแก	เทศบาลตำบลพระซอง		
24	นาแก	อบต.ก้านเหลือง	✓	
25	นาแก	อบต.คำพิ		
26	นาแก	อบต.นาแก		
27	นาแก	อบต.นาคู		
28	นาแก	อบต.นาเลียง		
29	นาแก	อบต.บ้านแก้ง		
30	นาแก	อบต.พิมาน		
31	นาแก	อบต.พุ่มแก		
32	นาแก	อบต.สีชมพู		
33	นาแก	อบต.หนองบ่อ	✓	
34	นาแก	อบต.หนองสังข์		
35	นาทม	อบต.ดอนเตย		
36	นาทม	อบต.นาทม		
37	นาทม	อบต.หนองชน		
38	นาหว้า	เทศบาลตำบลท่าเรือ	✓	

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัดนครพนม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

ที่	อำเภอ	อปท.	ข้อมูลการเข้าใช้งาน	
			ลงทะเบียนแล้ว	รายงานผลการดำเนินงานแล้ว
39	นาหว้า	เทศบาลตำบลนาหว้า		
40	นาหว้า	อบต.นาคุณใหญ่		
41	นาหว้า	อบต.นางิ้ว		
42	นาหว้า	อบต.นาหว้า		
43	นาหว้า	อบต.บ้านเสี้ยว		
44	นาหว้า	อบต.เหล่าพัฒนา		
45	บ้านแพง	เทศบาลตำบลบ้านแพง		
46	บ้านแพง	อบต.นาเซ		
47	บ้านแพง	อบต.นางิ้ว		
48	บ้านแพง	อบต.ไผ่ล้อม	✓	
49	บ้านแพง	อบต.โพนทอง		
50	บ้านแพง	อบต.หนองแวง		
51	ปลาปาก	เทศบาลตำบลปลาปาก	✓	✓
52	ปลาปาก	อบต.กุดาไ้		
53	ปลาปาก	อบต.โคกสว่าง		
54	ปลาปาก	อบต.โคกสูง	✓	✓
55	ปลาปาก	อบต.นามะเขือ		
56	ปลาปาก	อบต.ปลาปาก		
57	ปลาปาก	อบต.มหาชัย		
58	ปลาปาก	อบต.หนองเทาใหญ่		
59	ปลาปาก	อบต.หนองฮี		
60	โพนสวรรค์	เทศบาลตำบลโพนสวรรค์		
61	โพนสวรรค์	อบต.นาขมิ้น		
62	โพนสวรรค์	อบต.นาโน		
63	โพนสวรรค์	อบต.นาหัวบ่อ		
64	โพนสวรรค์	อบต.บ้านค้อ		
65	โพนสวรรค์	อบต.โพนจาน		
66	โพนสวรรค์	อบต.โพนบก		
67	โพนสวรรค์	อบต.โพนสวรรค์		
68	เมืองนครพนม	อบจ.นครพนม		
69	เมืองนครพนม	เทศบาลเมืองนครพนม		
70	เมืองนครพนม	เทศบาลตำบลหนองญาติ		
71	เมืองนครพนม	อบต.กรูคู		
72	เมืองนครพนม	อบต.ขามเฒ่า		
73	เมืองนครพนม	อบต.คำเตย		
74	เมืองนครพนม	อบต.ดงขวาง		
75	เมืองนครพนม	อบต.ท่าค้อ		
76	เมืองนครพนม	อบต.นาทราย		

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
จังหวัดนครพนม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

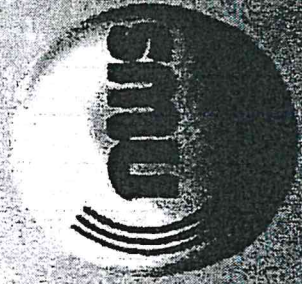
ที่	อำเภอ	อปท.	ข้อมูลการเข้าใช้งาน	
			ลงทะเบียนแล้ว	รายงานผลการดำเนินงานแล้ว
77	เมืองนครพนม	อบต.นาราชควาย		
78	เมืองนครพนม	อบต.บ้านกลาง		
79	เมืองนครพนม	อบต.บ้านผึ้ง		
80	เมืองนครพนม	อบต.โพธิ์ตาก		
81	เมืองนครพนม	อบต.วังตามัว		
82	เมืองนครพนม	อบต.อาจสามารถ		
83	เรณูนคร	เทศบาลตำบลเรณูนคร		
84	เรณูนคร	อบต.โคกหินแฮ่		
85	เรณูนคร	อบต.ท่าลาด		
86	เรณูนคร	อบต.นาขาม		
87	เรณูนคร	อบต.นางาม		
88	เรณูนคร	อบต.โพนทอง		
89	เรณูนคร	อบต.เรณู	✓	✓
90	เรณูนคร	อบต.เรณูใต้	✓	
91	เรณูนคร	อบต.หนองย่างหิน		
92	วังยาง	อบต.โคกสี		
93	วังยาง	อบต.ยอดชาติ		
94	วังยาง	อบต.วังยาง		
95	ศรีสงคราม	เทศบาลตำบลนาคำ		
96	ศรีสงคราม	เทศบาลตำบลบ้านเช่า		
97	ศรีสงคราม	เทศบาลตำบลศรีสงคราม		
98	ศรีสงคราม	เทศบาลตำบลสามผง		
99	ศรีสงคราม	เทศบาลตำบลหาดแพง		
100	ศรีสงคราม	อบต.ท่าบ่อสงคราม		
101	ศรีสงคราม	อบต.นาเดื่อ		
102	ศรีสงคราม	อบต.บ้านเอื้อง		
103	ศรีสงคราม	อบต.โพนสว่าง		
104	ศรีสงคราม	อบต.ศรีสงคราม		
รวม			8	3

คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบขงรกายงานผลิตภัณฑ์เป็นงานตามโครงการของรัฐบาล
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

สำหรับ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561



16 ตุลาคม 2561



1

ให้ทุกหน่วยงานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ และกรอกข้อมูลการดำเนินงาน
ในแต่ละส่วนให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด
(กรณีไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ข้อมูลรายงานจะถูกส่งตรงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.)

2

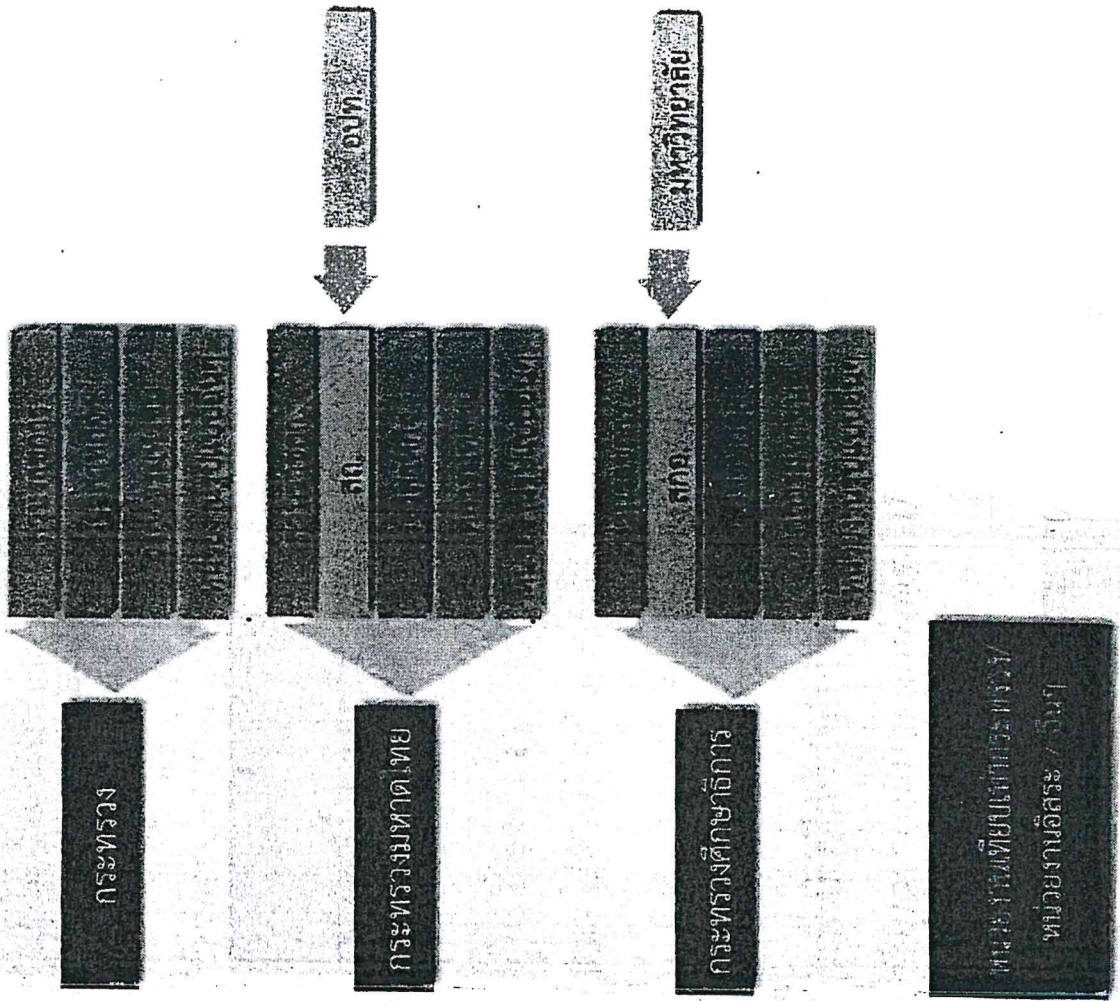
สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง มีสิทธิเพิ่มเติมในการดูรายงานของทุกหน่วยงานในสังกัด
และส่งรายงานแต่ละหน่วยงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีสิทธิเรียกดูข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีสิทธิเรียกดูข้อมูลมหาวิทยาลัยทุกแห่ง)

3

ให้สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานของหน่วยงาน
ในสังกัด แล้วยืนยันข้อมูลไปที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561



ลำดับการส่งใบสมัครเรียน





รายงานการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ
แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน
Username Password

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลงทะเบียน
ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ครั้งแรก)

ขอรหัสผ่านใหม่

Click ลงทะเบียน

หลังจาก Click ลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก
จะปรากฏกล่องข้อความ กรุณาเลือกหรือกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หน่วยงาน

ชื่อของคุณ

ชื่อจริง

ตำแหน่ง

เช่น นิสิต

กำหนดชื่อใช้งาน(กำหนดเอง) — การกำหนดชื่อใช้งานในระบบ
ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ

กำหนดชื่อใช้งาน

กำหนดรหัสผ่าน(กำหนดเอง)

รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร *

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

อีเมลของคุณ — ให้ใช้เมล .go.th เท่านั้น

อีเมล

อีเมล

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

กรอกเบอร์ที่ติดต่อได้ตรง
เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร

ลงทะเบียน

* ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดลงทะเบียน



รายงานการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ
แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน
Username Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใช้งาน (ครั้งแรก) ขอรหัสผ่านใหม่

1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
2. click·เข้าสู่ระบบ

หากจํารหัสผ่านไม่ได้ click ขอรหัสผ่านใหม่
จะปรากฏกล่องข้อความให้กรอก email ที่ลงทะเบียนไว้
แล้ว click รหัสผ่านใหม่ หลังจากนั้นระบบจะสร้างรหัสผ่านใหม่ไปให้
ทาง email ของท่าน

ป้อน email ที่ลงทะเบียนไว้

Email Address

รับรหัสผ่านใหม่ รหัสผ่าน



- » ระบุขอบเขตของหน่วยงานที่ต้องการค้นหา แล้ว click "ค้นหา"
- » click "ทั้งหมด" เพื่อแสดงรายชื่อหน่วยงานดูทั้งหมด

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Search Filters:**
 - ค้นหา (ค้นหา): Search input field
 - ทั้งหมด (ทั้งหมด): Button to show all results
 - แสดงทั้งหมด (แสดงทั้งหมด): Button to show all details
 - บันทึกข้อมูล (บันทึกข้อมูล): Button to save information
 - ส่งออกเป็น excel (ส่งออกเป็น excel): Button to export to Excel
- Table:**

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	สังกัด	รายละเอียดการรายงาน	ใช้งานเสมือน user
<input checked="" type="checkbox"/>	1 อบต.ภักดี				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2 เทศบาลตำบลกองควาย	อปท.			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 อบต.วังขี้เหล็ก	อปท.			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4 เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	อปท.			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5 เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	อปท.			<input type="checkbox"/>

Click ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
แทนหน่วยงานในสังกัด

เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรอกข้อมูลแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์นี้
และสามารถ click เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้

เมื่อเห็นชลอบรายงานของหน่วยงานในสังกัดแล้ว Click ที่ช่องนี้
แล้ว click "ส่งออกข้อมูล" ทั้งนี้ สามารถส่งได้ครั้งละหลายหน่วยงาน



การรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายงาน

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ระบบรายงานการดำเนินงานตามมาตรฐานการระงับ ตามคดีคุณธรรมคดีไต่สวนที่ 2 พ.ศ. 2561 เรื่องมาตรการอำเภอดอกและลดภาระแก่ประชาชน(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงานของท่าน	
ส่วนราชการ	
หน่วยงานของท่าน	
สำนักงานปกครองบังคับบัญชาคุณแทน	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน	
ชื่อ	ตามแบบฟอร์ม
หัตถ์มอบ ปัสตนาบ	น.ศ.กร
หมายเลขโทรศัพท์	email
12345678	test@opm.go.th

ข้อมูลส่วนที่ 1 และ
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน
จะปรากฏโดยอัตโนมัติ
ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้



ส่วนที่ 3 > การรายงานงานที่ไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ข้อมูลรายงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 3 การรายงานงานที่ไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

1. หน่วยงานดำเนินการสำรวจ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในคราวรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณา

- ดำเนินการครบถ้วนแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการ

» หากหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 ครบถ้วนแล้ว ให้กดเลือก “ดำเนินการครบถ้วนแล้ว”

» หากยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้กดเลือก “ระหว่างดำเนินการ”

2. หน่วยงานมีการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ

- ไม่ใช้ (ไม่ต้องกรอกข้อมูลข้อ 3)
- มี

ก่อนดำเนินการตามมติ ครม. จำนวน รายการ
หลังดำเนินการตามมติ ครม. จำนวน รายการ

เมื่อดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 แล้ว หน่วยงานพบว่ามีการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในทุกระยะของหน่วยงานหรือไม่

- » หากไม่มีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการเลย ให้กดเลือก “ไม่มี”
- » หากยังมีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการ ให้กดเลือก “มี”

แล้วระบุจำนวนรายการเอกสาร โดยแบ่งเป็น

- จำนวนรายการเอกสาร ก่อนที่จะมีการดำเนินการตามมติ ครม. นี้
- จำนวนรายการเอกสาร ภายหลังจากดำเนินการตามมติ ครม.



ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

เมื่อ Click ที่ช่องรายการเอกสาร จะปรากฏรายชื่อเอกสารราชการที่มีการใช้บ่อย ให้เลือกกรอกก็ได้ หรือจะพิมพ์ใหม่เองก็ได้

หากพบปัญหาในการดำเนินการ โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาในระดับนโยบายต่อไป

3. รายละเอียดการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ลำดับ	รายการสำเนาเอกสารที่ขอใช้	เจ้าของข้อมูลกลาง		เชื่อมโยงผ่านโครงข่าย/เครือข่ายหน่วยงานอื่น		เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลาง		สถานะการดำเนินการ		ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
		หน่วยงานต้น	หน่วยงานอื่น	สาขา/เครือข่ายหน่วยงานเจ้าของข้อมูล	เชื่อมโยงจากเจ้าของข้อมูลกลาง	เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลาง	เชื่อมโยงผ่านระบบกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (โดยตรง (ระบุ))	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการอยู่	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	ทะเบียนบ้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	สูติบัตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	หนังสือเดินทาง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

กรณีมีจำนวนรายการสำเนาเอกสารที่จะรายงานมากกว่าช่องที่ตารางแสดงไว้ แถวของตารางจะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อพิมพ์ข้อความ รายการสำเนาเอกสารในลำดับสุดท้าย และสามารถพิมพ์เพิ่มต่อได้เรื่อย ๆ



ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

เมื่อ Click ที่ช่องรายการทางการเงิน จะปรากฏประเภทรายการทางการเงิน ให้เลือกกรอกได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- รับเงินจากประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรับชำระค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากประชาชน
- จ่ายเงินให้ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการจ่ายเงินให้กับประชาชน เช่น เงินสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น
- จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่าจ่ายเงินต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ของรัฐ

4. รายการจ่ายเงินของภาครัฐ

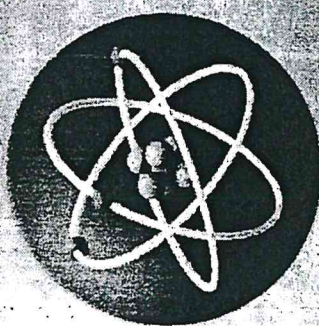
ลำดับ	รายการงานการไม่เรียกสำเนาเอกสาร	การดำเนินการระบบ National e-Payment ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ
1	รับเงินจากประชาชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		ส่งข้อมูล		พิมพ์
		บันทึกข้อมูล		

กดบันทึกทุกครั้งที่กรอกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
ให้กดส่งข้อมูล

สามารถส่งพิมพ์รายงานที่กรอกทั้งหมดได้

ติดต่อสอบถาม หรือแจ้งปัญหาการใช้อุปกรณ์ระบบ



Goodgov@opdc.go.th



0 2356 9999 ต่อ 8820 (นายนราธร)

8065 (นางสาวเนกนภาภรณ์)

