



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๑ ก ก

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมจำนวน ๒๓ โครงการ ดังนี้

๑. การพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามนโยบายการศึกษาใหม่ การประกาศใช้หลักสูตร  
ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสร้างระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๑ การออกแบบการจัดประสบการณ์ให้ครบ ๕๒ สัปดาห์ การวัดผลและการประเมินผลที่เหมาะสม  
กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและทักษะการตั้งคำถามสำหรับเด็กปฐมวัย

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการฝึกอบรมการเดินทาง  
ไปราชการ ค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๓. ๑๐ แบบประเมินการเลื่อนระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง  
ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ๔ กรณีที่บุคคลอาจไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๑ ประเภทการลา  
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ๖ ประเภท การลาของพนักงานจ้าง

๔.ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม  
การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการจัดงานและแข่งขันกีฬา  
การช่วยเหลือประชาชน ค่าตอบแทน อปพร. และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การพัฒนาเพิ่มทักษะการประเมินและการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน  
และที่ดิน ภาษีป้าย และการสำรวจราคาประเมินทุนทรัพย์ของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง การเตรียมพร้อมจัดเก็บ  
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่

๖. การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน และการประชุมตามตาราง ๑ และตาราง ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ  
การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การเปิดเผยราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี  
ประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับ  
เลือกตั้งตามกฎหมาย รวมถึงการประชุมสภาท้องถิ่น การโอนงบประมาณ การเห็นชอบการใช้เงินสะสม  
การบริหารงบประมาณ และการศึกษาคดีตามคำพิพากษาในบริบทและบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา  
ท้องถิ่น และสมาชิกสภา

๘. การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบ e-GP  
การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา และมาตรฐานการจัดทำบัญชี  
ภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. แนวทางปฏิบัติใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการดำเนินการโครงการที่เกินศักยภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีตัวอย่างข้อบกพร่องของหน่วยตรวจ

๑๐. การจัดทำแผนการลดพนักงานจ้างตามภารกิจและดำเนินการพนักงานจ้างทั้งระบบ แนวปฏิบัติตามแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ การขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการจัดการเม็ดเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนโควตาที่เหลือให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๑๑. การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น และเตรียมพร้อมเรียนรู้กฎหมายกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒. การบริหารจัดการกรณีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การส่งเสริมสุขภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. ปฏิบัติอย่างไรเมื่อถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและแนวทางปฏิบัติรูปแบบเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. การบริหารงบประมาณ บริบท : การงบประมาณ การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการใช้เงิน สะสมตามแนวทางระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่

๑๕. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น กับแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้เงินสะสมอย่างไรเพื่อแก้ไขปัญหาประชาชน

๑๖. กรณีศึกษาความผิดพลาดวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องรู้และความผิดพลาดละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

๑๗. การพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กตามประเด็นคำถามใหม่ของกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (NEW SAR) ให้พร้อมกับการประเมินคุณภาพภายนอกรูปแบบใหม่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑๘. การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งานรักษาความสงบเรียบร้อย/งานเทศกิจ และการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านในราชการ ส่วนท้องถิ่น

๑๙. การพาทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การใช้จ่ายเงินรายได้ หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบไม่ถูกเรียกเงินคืนภายหลัง และอ็อปเดทการใช้งานระบบ e-GP กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เน้นเฉพาะสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๐. การประชุมสภาท้องถิ่น และกรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษาในบริบทและบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒. การเพิ่มศักยภาพธุรการยุคใหม่ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในการใช้ภาษาร่างหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ รูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และการนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด) ลำดับชั้นในการกำหนดราคาวัสดุในการคำนวณราคากลางและส่วนภูมิภาค แบบฟอร์มการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างประเภทงานอาคารและงานก่อสร้างประเภทงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอประชาชนสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓  
โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘



พ.๖



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เลขทะเบียน 672 วันที่ 17 มี.ค. 2562 เวลา.....

☐ ผ.บ.ท. ☑ ก.บ.ท. ☐ ก.ก.ม. ☐ ก.จ.ส. ☐ ก.จ.ก.

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/จ๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมจำนวน ๒๓ โครงการ ดังนี้

๑. การพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามนโยบายการศึกษาใหม่ การประกาศใช้หลักสูตร  
ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสร้างระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๑ การออกแบบการจัดประสบการณ์ให้ครบ ๕๒ สัปดาห์ การวัดผลและการประเมินผลที่เหมาะสม  
กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและทักษะการตั้งคำถามสำหรับเด็กปฐมวัย

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการฝึกอบรมการเดินทาง  
ไปราชการ ค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ.

๓. ๑๐ แบบประเมินการเลื่อนระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง  
ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ๔ กรณีที่บุคคลอาจไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๑ ประเภทการลาของ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ๖ ประเภท การลาของพนักงานจ้าง

๔. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทาง  
ไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน  
ค่าตอบแทน อปพร. และการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การพัฒนาเพิ่มทักษะการประเมินและการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
ภาษีป้าย และการสำรวจราคาประเมินทุนทรัพย์ของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง การเตรียมพร้อมจัดเก็บภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่

๖. การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ  
การประชุมตามตาราง ๑ และตาราง ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการจัดทำรายงานขอซื้อ  
ขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การเปิดเผยราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง  
ตามกฎหมาย รวมถึงการประชุมสภาท้องถิ่น การโอนงบประมาณ การเห็นชอบการใช้เงินสะสม การบริหารงบประมาณ  
และการศึกษาคดีตามคำพิพากษาในบริบทและบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภา

๘. การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบ e-GP  
การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา และมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐ  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. แนวทาง/

๙. แนวทางปฏิบัติใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการดำเนินการโครงการที่เกี่วข้องกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีตัวอย่างข้อบกพร่องของหน่วยตรวจ

๑๐. การจัดทำแผนการลดพนักงานจ้างตามภารกิจและดำเนินการพนักงานจ้างทั้งระบบ แนวปฏิบัติตามแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ การขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการจัดการเม็ดเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนโควตาที่เหลือให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๑๑. การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และเตรียมพร้อมเรียนรู้กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒. การบริหารการจัดการกรณีเบี่ยงชีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การส่งเสริมสุขภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. ปฏิบัติอย่างไรเมื่อถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและแนวทางปฏิบัติ รูปแบบเอกสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. การบริหารงบประมาณ บริบท : การงบประมาณ การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการใช้เงินสะสม ตามแนวทางระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่

๑๕. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น กับแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเงินสะสมอย่างไรเพื่อแก้ปัญหาประชาชน

๑๖. กรณีศึกษาความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องรู้ และความผิดทางละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคำวินิจฉัย คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

๑๗. การพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กตามประเด็นคำถามใหม่ของกฎกระทรวง การประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (NEW SAR) ให้พร้อมกับการประเมินคุณภาพภายนอกรูปแบบใหม่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑๘. การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งานรักษา ความสงบเรียบร้อย/งานเทศกิจ และการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านในราชการส่วนท้องถิ่น

๑๙. การพาทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การใช้จ่ายเงินรายได้ หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบไม่ถูกเรียกเงินคืนภายหลัง และอ็อปเดทการใช้งานระบบ e-GP กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เน้นเฉพาะสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๐. การประชุมสภาท้องถิ่น และกรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษาในบริบทและบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น



๒๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒. การเพิ่มศักยภาพบุคลากรยุคใหม่ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในการใช้ภาษาร่างหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ รูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และการนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด) ลำดับชั้นในการกำหนดราคาวัสดุในการคำนวณราคากลางและส่วนภูมิภาค แบบฟอร์มการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ประเภทงานอาคารและงานก่อสร้างประเภทงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraning.in.th](http://www.localtraning.in.th) หรือสแกน QR Code



สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์  
โทร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖  
โทรสาร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๙  
ผู้ประสานงาน อังคณา เขียวทอง ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖