

ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/๑๑๒๒๗



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันตนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอวังยาง และอำเภอนาทม) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๕๒๑

ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันตนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับนักสันตนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตระหนักถึงความสำคัญของอำนาจ และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ การดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล การสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา และการนำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันตนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อ พิจารณาส่งนักสันตนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดลงทะเบียนเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากงบประมาณเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ฤทธิกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐๔-๒๕๑๕-๗๒๐ โทรสาร ๐๔-๒๕๑๕-๗๒๐ ต่อ ๑๘

K.ornuan

๒๖

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๕๗๑



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 เลขทะเบียน ๒๘๔๐-๓๓๑๕๖๒๒
 หน่วยงานทั่วไป กลุ่มงานมาตรฐานฯ
 กลุ่มงานส่งเสริมฯ กลุ่มงานกฎหมายฯ
 กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๐

กลางจังหวัดนครพนม
 ๑๐๐๑
 วันที่ ๑ / ๕ / ๖๐

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. กำหนดการอบรมฯ /แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
- ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน “สหนาการ” ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการคิดค้น การออกแบบ การจัดทำ และการพัฒนาโครงการ และกิจกรรมสหนาการต่างๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี เช่น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย โครงการฝึกทักษะทางด้านกีฬา เป็นต้น รวมทั้งติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมสหนาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการมีความเกี่ยวข้องกับอำนาจ และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมาตรา ๒๒ กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการจัดตั้ง และการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล และคำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด แผนงานสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษาได้กำหนดแนวทางส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษาด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การสร้างงาน สร้างอาชีพการเรียนนอกระบบ กีฬานันทนาการ และงานจิตอาสาต่างๆ ตลอดจนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นกรอบทิศทางดำเนินการและเป็นกลไกหลักในการพัฒนากีฬาของประเทศให้ก้าวไปสู่การเป็นประเทศที่มีความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

/ กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับนักสหนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตระหนักถึงความสำคัญของอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ การดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล การสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา และการนำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ สังกัดนักสหนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดลงทะเบียนเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากงบประมาณเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

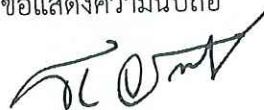
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น

๒. สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมรวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้าง ก่อน-หลัง การอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันทนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2560

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 4 กันยายน 2560

ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ทท วงศ์สว่าง 19 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	จังหวัด	รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน (คน)
314	นครพนม	เทศบาลเมืองนครพนม	1
315	นครพนม	เทศบาลตำบลหนองญาติ	1
316	นครพนม	เทศบาลตำบลเรณูนคร	1
317	นครพนม	เทศบาลตำบลโพนสวรรค์	1
318	นครพนม	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	1
319	นครพนม	เทศบาลตำบลเวินพระบาท	1
320	นครพนม	เทศบาลตำบลธาตุพนม	1
321	นครพนม	เทศบาลตำบลน้ำก่ำ	1
322	นครพนม	เทศบาลตำบลฝั่งแดง	1
323	นครพนม	เทศบาลตำบลธาตุพนม(ธาตุพนมใต้)*	1
324	นครพนม	เทศบาลตำบลนาหวาด	1
325	นครพนม	เทศบาลตำบลนาแก	1
326	นครพนม	เทศบาลตำบลพระซอง	1
327	นครพนม	เทศบาลตำบลนาหว้า	1
328	นครพนม	เทศบาลตำบลท่าเรือ	1
329	นครพนม	เทศบาลตำบลบ้านแพง	1
330	นครพนม	เทศบาลตำบลปลาปาก	1
331	นครพนม	เทศบาลตำบลศรีสงคราม	1
332	นครพนม	เทศบาลตำบลบ้านเช่า	1
333	นครพนม	เทศบาลตำบลนาคำ	1
334	นครพนม	เทศบาลตำบลสามผง	1
335	นครพนม	เทศบาลตำบลหาดแพง	1
336	นครพนม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	1

รายละเอียด

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันทนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐
ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

๑. จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรอจราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๓. กรณีผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรม ตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรุ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรุ่น โดยเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และถือสำเนาหนังสือมาในวันรายงานตัว
๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

หมายเหตุ กำหนดชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
และขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐
ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

วันแรกของการอบรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดและมอบนโยบายการพัฒนาเด็กและเยาวชน
โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
- แผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒
โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
แผนงานสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษาได้กำหนด
แนวทางส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การสร้างงาน สร้างอาชีพ การเรียนนอกระบบ
กีฬา/นันทนาการ และงานจิตอาสาต่างๆ
วิทยากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สิทธิ สวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าของนักสหนาการ
- ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงาน “นักสหนาการ” คุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับเชี่ยวชาญ
- สิทธิ สวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าของนักสหนาการ
วิทยากร สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การขับเคลื่อนแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
ตามกรอบแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อน
แผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ
- การส่งเสริมให้มวลชนมีการออกกำลังกายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกีฬา
โดยให้มีอาสาสมัครทางการกีฬาและผู้นำการออกกำลังกายที่มีความพร้อม
ในการช่วยเหลือหรือให้การดูแลการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย
ของชุมชนท้องถิ่น
วิทยากร กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ละครวิทยุ
- วันที่สองของการอบรม
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- เกมที่ใช้ในการฝึกอบรม เกมที่ใช้ในการฝึกอบรมสหนาการ
ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะคิด และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
คณะวิทยากรจากกรมพลศึกษา

/ เวลา ๑๒.๐๐...

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เทคนิคการสร้างกิจกรรมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์

- วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม

วิธีการจัดกิจกรรม เทคนิควิธีแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

คณะวิทยากรจากกรมพลศึกษา

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

นโยบายของรัฐ และบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่อการแก้ไขปัญหเด็กและเยาวชน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

- แผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการ เด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้อง

กับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

วิทยากร นางสุกัญญา เวชศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

และคณะวิทยากรจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริม

การพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินกิจการ

ของสภาเด็กและเยาวชน การจัดตั้งสภาเด็ก และเยาวชน

ระดับองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล

วิทยากร นางสุกัญญา เวชศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

และคณะวิทยากรจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันที่สี่ของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

- ข้อหักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

- แนวทางการกรใช้จ่ายเงินการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ ต่างกฎหมาย ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

อภิปรายผล/สรุปผล/ตอบคำถาม/พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๓. เวลา ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

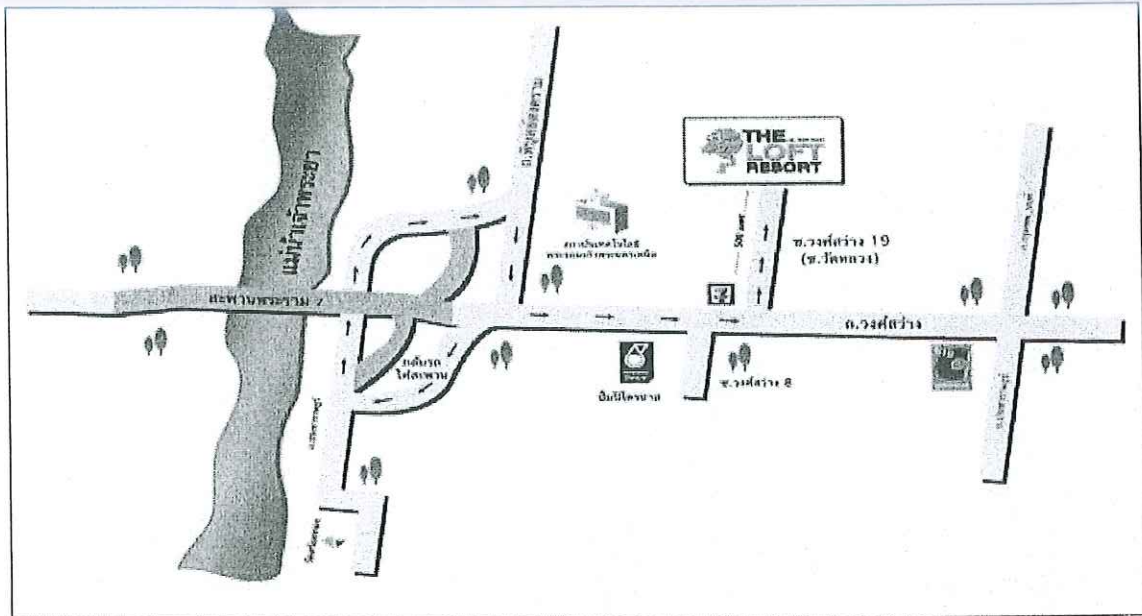
เดอะลอฟท์ รีสอร์ท The loft resort

9/76 ซอยวงศ์สว่าง 19 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ 02-913-0557 โทรสาร 02-913-5997 Email : info.theloftresort@gmail.com www.theloftresort.com

ติดต่อเจ้าหน้าที่ เดอะลอฟท์ รีสอร์ท

นิภาพร ชูชาติ (พาร์) 093-264-1655



การเดินทาง

1. โดยรถยนต์ส่วนตัว

- * หากขึ้นทางด่วน ให้ลงด่วนประชาชนกุด แล้วเลี้ยวซ้ายกลับรถได้สะพานพระราม 7 ถึงแยกประชาราษฎร์ เลี้ยวขวา เข้าถนนวงศ์สว่าง 19
- * หากขึ้นทางด่วน ให้ลงด่วนรัชดา ผ่านถนนรัชดาแล้วเลี้ยวซ้าย กลับรถได้สะพานพระราม 7 ถึงแยกประชาราษฎร์ เลี้ยวขวา เข้าถนนวงศ์สว่าง 19

2. โดยรถรับจ้าง

- * จากสถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19
- * จากสนามบินดอนเมือง ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19

3. โดยรถประจำทาง

- * จากสถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ให้นั่งรถประจำทางสาย 170, 47 ลง ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต 2 ให้นั่งรถไฟฟ้า MRT สถานีจตุจักร ลงสถานีบางซื่อ นั่งรถประจำทางรถสาย 97 ลง ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต 2 รถโดยสารประจำทางสาย 49, 170, 90
- * จากสนามบินดอนเมือง รถประจำทาง ปอ.29 ปอ. 10 ลงอนุสาวรีย์ ต่อรถโดยสารประจำทางสาย 97 ลงถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสนามบินสุวรรณภูมิ แอร์พอร์ตลิงก์ ลงสถานีพญาไท อนุสาวรีย์ ต่อรถโดยสารประจำทางสาย 97 ลงถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง

4. จากสถานีขนส่งหมอชิต 2

- * รถไฟฟ้า MRT สถานีจตุจักร ลงสถานีบางซื่อ แล้วนั่งรถประจำทางสาย 97 ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันตนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2560

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	7		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	2	7		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,800.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนทาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๒	๗		
---	---	---	---	--	--

 ดังนี้

รุ่นที่ ๑	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๒	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๓	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๔	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๕	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๖	๙	๙	๒	๗		

- | | | |
|---|---|---|
| ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม
⇒ ชื่อหน่วยงาน
⇒ อำเภอ
⇒ จังหวัด
⇒ รหัสหน่วยงาน | ให้กรอก
ให้กรอก
ให้กรอก
ให้กรอก
ให้กรอก | ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)
ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
(รหัส อบท. สามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet) |
|---|---|---|

โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 *ท.ม.กระปี่ รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๘๑๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายวุฒิสุเศรษฐ อัจฉนาเสียว) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๓๒๕๑๐๓๒



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำผล เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้ขออนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ศิริณวัณณา ศรี...

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนการบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6