



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/๒๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ/ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน
ในสังกัด ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
การจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form ซึ่งสามารถกรอกแบบ
รายงานผ่านเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น website : www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน
/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วให้คลิกเมนูตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล
(แบบ สปศ.๑/๑) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

“นครพนมฮักแพง ร่วมแรงลดชยะ ลดละปฏิกุล เพิ่มพูนความสุข รุกสู่อ่าเซียน”

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๓

๒๖



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 เลขทะเบียน 1937 วันที่ 12 มี.ค. 61 เวลา.....
 ผ.บ. กง.บด. กง.กม. กง.สส. กง.กก.

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ที่มีโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
 การจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียด
 ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นการรายงานผ่านระบบ Google
 Form ซึ่งสามารถกรอกแบบรายงานผ่านทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น website: www.dla.go.th
 / หน่วยงานภายใน / สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วให้คลิกเมนูตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการ
 กรอกข้อมูล (แบบ สปศ.๑/๑)



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
 โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖-๗
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๕๕

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน สบศ.1/1
แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัดเท่านั้น

ผู้กรอกแบบรายงาน

ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด กรอกข้อมูลการเบิกจ่ายค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 โดยกรอกข้อมูลที่มีการเบิกจ่ายของแต่ละเดือน และตั้งแต่เดือนมีนาคม 2561 เป็นต้นไป ให้กรอกข้อมูลการเบิกจ่ายภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

ช่องทางการเข้ากรอกแบบรายงาน

การเข้ากรอกข้อมูลแบบรายงาน ให้กรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ website : www.dla.go.th แล้วไปที่แถบ “หน่วยงานภายใน” แล้วให้เลือกไปที่แถบ “สำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” เมื่อเข้าเพจของสำนักงานแล้ว ให้คลิกเมนูที่ชื่อว่า “สบศ.1/1”

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

1. ก่อนการกรอกข้อมูล กรุณาอ่านคำชี้แจงและคำถามให้เข้าใจเสียก่อน จึงค่อยตอบคำถามและกรอกข้อมูลในแต่ละข้อ

2. แบบรายงานจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

เป็นการกรอกข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัดและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเบิกจ่าย

เป็นการกรอกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัด ที่มีการเบิกจ่ายในแต่ละเดือนที่จะทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 3 ผู้ทำการบันทึกข้อมูล

เป็นการกรอกข้อมูลของบุคคลที่ทำการบันทึกข้อมูล

3. การกรอกข้อมูลจำนวนข้าราชการครู พนักงานครู ได้แก่ ผอ. รอง ผอ. ครู และ คผช. (ต้องเป็นอัตราที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้เท่านั้น ไม่รวมถึงอัตราที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอง)

4. การกรอกข้อมูลจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง (ต้องเป็นอัตราที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้เท่านั้น ไม่รวมถึงอัตราที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอง)

5. การกรอกจำนวนเงินในแบบรายงานนี้ ให้กรอกข้อมูลการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน

6. หากในข้อใดมีเครื่องหมาย * จะต้องทำการกรอกหรือเลือกข้อมูลในข้อนั้น ๆ เสมอ

7. ในกรณีที่ไม่มีรายการเบิกจ่ายใด ให้กรอกเลข 0 หรือข้ามไปในข้อถัดไป

8. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิก เท่านั้น

9. การกรอกข้อมูลจำนวน “คน” ให้กรอกจำนวนตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่คำว่า คน ตัวอย่างเช่น มีครู 13 คน มีภารโรง 1 คน ให้กรอกเฉพาะตัวเลข คือ 13 1 เท่านั้น

10. การกรอกข้อมูลจำนวนเงิน “บาท” ให้กรอกจำนวนตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่คำว่า บาท และเครื่องหมายจุลภาค (,) ตัวอย่างเช่น เบิกจ่ายจำนวน 389,650 บาท ให้กรอกเฉพาะตัวเลข คือ 389650 เท่านั้น

11. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลที่กรอกว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ดำเนินการกรอกหรือแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องเสียก่อน ก่อนที่จะทำการส่งรายงาน และหากต้องการส่ง ให้กด “ส่ง” เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

12. เมื่อทำการส่งข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก

13. กรณีมีข้อสงสัย ติดต่อ โทร. 02 -2419000 ต่อ 4226 - 4227

แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลในส่วนที่ 1 นี้ เป็นข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. จังหวัด * (ให้เลือกชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้นๆ)
กระบี่
กาญจนบุรี
กาฬสินธุ์
กำแพงเพชร
ขอนแก่น
จันทบุรี
ฉะเชิงเทรา
ชลบุรี
ชัยนาท
ชัยภูมิ
ชุมพร
เชียงใหม่
เชียงราย
เชียงใหม่
ตรัง
ตราด
ตาก
นครนายก
นครปฐม
นครพนม
นครราชสีมา
นครศรีธรรมราช
นครสวรรค์
นนทบุรี
นราธิวาส
น่าน
บึงกาฬ
บุรีรัมย์

ปทุมธานี
ประจวบคีรีขันธ์
ปราจีนบุรี
ปัตตานี
พระนครศรีอยุธยา
พะเยา
พังงา
พิจิตร
พิษณุโลก
เพชรบุรี
เพชรบูรณ์
แพร่
ภูเก็ต
มหาสารคาม
มุกดาหาร
แม่ฮ่องสอน
ยโสธร
ยะลา
ร้อยเอ็ด
ระนอง
ระยอง
ราชบุรี
ลพบุรี
ลำปาง
ลำพูน
เลย
ศรีสะเกษ
สกลนคร
สงขลา
สตูล
สมุทรปราการ
สมุทรสงคราม
สมุทรสาคร
สระแก้ว
สระบุรี
สิงห์บุรี
สุโขทัย
สุพรรณบุรี
สุราษฎร์ธานี

สุรินทร์
หนองคาย
หนองบัวลำภู
อ่างทอง
อำนาจเจริญ
อุดรธานี
อุดรดิตถ์
อุทัยธานี
อุบลราชธานี

2. อำเภอ * (ให้กรอกเฉพาะชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น ๆ เช่น อำเภอเมืองกระบี่ ให้พิมพ์คำว่า เมืองกระบี่ , อำเภอเขาพนม ให้พิมพ์คำว่า เขาพนม , อำเภอคลองท่อม ให้พิมพ์คำว่า คลองท่อม , อำเภอปลายพระยา ให้พิมพ์คำว่า ปลายพระยา เท่านั้น ไม่ต้องพิมพ์คำว่า อำเภอนำหน้า)
3. ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น * (ให้เลือกชื่อประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อบจ.
ทน.
ทม.
ทต.
อบต.
4. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น * (ให้กรอกเฉพาะชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบจ. กาญจนบุรี ให้พิมพ์คำว่า กาญจนบุรี , ทน.แม่สอด ให้พิมพ์คำว่า แม่สอด , ทม.ท่าโขลง ให้พิมพ์คำว่า ท่าโขลง , ทต.ธัญญา ให้พิมพ์คำว่า ธัญญา , อบต.โคกสะอาด ให้พิมพ์คำว่า โคกสะอาด เท่านั้น ไม่ต้องพิมพ์คำว่า อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. นำหน้า)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

ข้อมูลในส่วนที่ 2 นี้ เป็นข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ที่มีเบิกจ่ายในแต่ละเดือน

5. ประจำเดือน * (ให้เลือกเดือนที่มีการเบิกจ่ายค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)
ตุลาคม 2560
พฤศจิกายน 2560
ธันวาคม 2560
มกราคม 2561
กุมภาพันธ์ 2561
มีนาคม 2561
เมษายน 2561
พฤษภาคม 2561
มิถุนายน 2561

20. จำนวนครู ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ผอ.,รอง ผอ.,ครู (ให้กรอกตัวเลขจำนวนข้าราชการครู พนักงานครู ระดับเชี่ยวชาญ ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ถ้าไม่มีให้ข้าม
21. จำนวนเงินค่าวิทยฐานะ ระดับเชี่ยวชาญ ที่เบิกจ่ายจริงให้แก่ข้าราชการครู พนักงานครู (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ระดับเชี่ยวชาญ ในเดือนนั้น ๆ) ถ้าไม่มีให้ข้าม
22. จำนวนข้าราชการครู พนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนหรือให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ (ให้กรอกตัวเลขจำนวนข้าราชการครู พนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ทุกรอบที่มีผู้ยื่นฯ) ถ้าไม่มีให้ข้าม
23. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานสำหรับคณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับชำนาญการพิเศษ (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงานฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ทุกรอบที่มีการเบิกจ่าย) ถ้าไม่มีให้ข้าม
24. จำนวนข้าราชการครู พนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนหรือให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับเชี่ยวชาญ (ให้กรอกตัวเลขจำนวนข้าราชการครู พนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานฯ ระดับเชี่ยวชาญ ทุกรอบที่มีผู้ยื่นฯ) ถ้าไม่มีให้ข้าม
25. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานสำหรับคณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงานฯ ระดับเชี่ยวชาญ ทุกรอบที่มีการเบิกจ่าย) ถ้าไม่มีให้ข้าม
26. จำนวนข้าราชการครู พนักงานครู ที่เป็นสมาชิก กบข. (ให้กรอกตัวเลขข้าราชการครู พนักงานครู ที่เป็นสมาชิก กบข. เท่านั้น) ถ้าไม่มีให้ข้าม
27. จำนวนเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กบข. (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินสมทบ กบข. ในเดือนนั้น ๆ) ถ้าไม่มีให้ข้าม
28. จำนวนลูกจ้างประจำ ที่เป็นสมาชิก กสจ. (ให้กรอกตัวเลขลูกจ้างประจำ ที่เป็นสมาชิก กสจ. เท่านั้น) ถ้าไม่มีให้ข้าม
29. จำนวนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา กสจ. (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินสมทบ กสจ. ในเดือนนั้น ๆ) ถ้าไม่มีให้ข้าม
30. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ได้แก่ ผอ., รอง ผอ.,ครู, คผช., บุคลากรสนับสนุนการสอน, ภารโรง สังกัดโรงเรียนทุกตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (ให้กรอกตัวเลขเฉพาะอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรอัตราให้เท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินท้องถิ่นจ้างเอง) ถ้าไม่มีให้ข้าม
31. จำนวนเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ ที่เบิกจ่ายจริงให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกตำแหน่ง (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ ในเดือนนั้น ๆ) ถ้าไม่มีให้ข้าม

ส่วนที่ 3 ผู้ทำการบันทึกข้อมูล ควรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการศึกษาศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลในส่วนที่ 3 นี้ เป็นการกรอกรายละเอียดข้อมูลบุคคลของผู้ที่ทำการกรอกข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการติดต่อและประสานงาน

28. คำนำหน้าชื่อ * (ให้เลือกคำนำหน้าชื่อ ของบุคคลที่ทำการกรอกข้อมูล)

นาย

นาง

นางสาว

29. ชื่อ - สกุล * ผู้บันทึกข้อมูล (ให้กรอกชื่อ - สกุล ของบุคคลที่ทำการกรอกข้อมูล)

30. ตำแหน่ง * ผู้บันทึกข้อมูล (ให้กรอกตำแหน่ง ของบุคคลที่ทำการบันทึกข้อมูล)

31. หมายเลขโทรศัพท์ * ผู้บันทึกข้อมูล (ให้กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ของบุคคลที่ทำการบันทึกข้อมูล)

32. E-mail * ผู้บันทึกข้อมูล (ให้กรอก E-mail ของบุคคลที่ทำการบันทึกข้อมูล)