

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ/ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งชักซ้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนบูรณาการการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้รวบรวมและรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จ และเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ให้จังหวัดนครพนม (สำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดนครพนม) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nkp_48000@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยหากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรง สิริวิชัย อิมวิเศษ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ม.ร.อ.กมล

16

ด่วนที่สุด



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 เลขทะเบียน... 1237... 14 ก.พ. 2561
 ผ.บ. ก.บ. ก.ก. ก.ส. ก.ง.

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๓) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งซักซ้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) และขอให้จังหวัดรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) โดยให้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dla0809@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว อนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ถือว่าได้รับแจ้งการจัดสรรแล้ว แต่ยังมีได้รับเงินจึงให้พิจารณายืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ แล้วให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ การนำเงินสะสมทดรองจ่าย ตามข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

/การเบิกจ่ายเงิน...

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากพ้นสามเดือนแรกให้ขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดขอขยายเวลายื่นเงินสะสมไปทศรองจ่ายด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ผลรวม								

ณ ระยะเวลาอันสมควรนี้ผู้มีอำนาจ
ชื่อ - สกุลสังกัดหน่วยงาน.....เพื่อกำหนดชื่อ.....
* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจ้างจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2
*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวข้อว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)
**** การขอออกเป็นเลขการบัญชี ออกจากเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งนำทางอีเมลล์ dia0909@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานการจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ..."

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อังก่อ	องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อเดือนหรือต่อ 1 ปี)				ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อเดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 हरรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบ.ช.	เงิน กคจ.	เงิน ค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินค่าจ้าง ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)			เงินอื่นๆ (ระบุ)
1															
						ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่าย				ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่าย					
2															
						ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่าย				ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่าย					
3															
						ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่าย				ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่าย					
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร				รวมขอรับการจัดสรร					

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมลล์ dla0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุค่าว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับใบผลรวมให้สรุปเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
 **** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับใบผลรวมให้สรุปเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
 ***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง
 ***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
จังหวัด ก.

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พรวน	7,159.20	2	183,420.00	2	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	2,381.40	1	82,980.00	1	85,361.40	
3	กกก.	รพ. จันทบุรีเจ้า	24,952.86	1	78,360.00	1	103,312.86	
4	ชชช.	พต. บ้านขาว	109,650.00	2			109,650.00	
5	ศคค.	อบต.ดงพต	14,000.00	2	126,450.00	2	140,450.00	
6	งรง.	อบต.ยอติ	2,891.10	1	56,370.00	1	59,261.10	
		ผลรวม	161,034.56	9	527,580.00	7	688,614.56	

คณะกรรมการจัดตั้งที่มีมติชอบ ชื่อ - สกุล ... นายสมันตสุข ท้องถิ่น ... สังกัดกลุ่มงาน... มาตราฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น..... เบอร์ติดต่อ... 034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testdla0809@gmail.com.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการพิจารณาจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บก.1 และแบบ บก.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บก.1 และแบบ บก.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด จึงงบประมาณใด)

**** กรณีการออกเป็นเลขอาราบิก ออกจากเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าอีเมล dla0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... จึงงบประมาณ พ.ศ."

ลงชื่อ นายสงเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
(.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ก.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด ก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสหกรณ์ (บาท)				ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ งานอายุ	เงิน กบข.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่น ๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)			
1	เมือง	อบจ.โพธารน	นาง ก.	พจนานุกรมวิชาชีพ	ชำนาญการ	1,850.00				1,850.00	3,500.00	3,500.00	1,800.00	129,780.00	135,330.00	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 1																
2	เมือง	อบจ.โพธารน	นาย ข.	พนักงานขับรถ			536.40			536.40				53,640.00	55,249.20	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 2																
3	เมือง	ทบ.คลองใหญ่	นาย ค.	ช่างเทคนิค	ชำนาญการ	793.80				793.80			1,200.00	82,960.20	85,361.40	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 3																
4	กกก	ทบ.จังหวัด	นาย ง	ช่างโยธา	ชำนาญงาน								26,120.00	78,360.00	78,360.00	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 4																
5	กกก	ทบ.จังหวัด	นาง จ.	ช่างเทคนิค		8,317.62				8,317.62			24,952.86		24,952.86	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 5																
6	จชช	ทต.บันนังสตา	นางสาว ก.	ช่างเทคนิค	ชำนาญการ	17,800.00				17,800.00			53,400.00		53,400.00	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 6																
7	จชช	ทต.บันนังสตา	นาย ข.	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน	18,750.00				18,750.00			56,250.00		56,250.00	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 7																
8	คคค	อบต.งิ้ว	นาง ค.	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติการ			3,000.00		3,000.00			9,000.00	53,640.00	62,640.00	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 8																
9	คคค	อบต.งิ้ว	นาง ง.	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน				5,000.00				5,000.00	72,810.00	77,810.00	
คำอธิบายรายละเอียดเงินเดือนของบุคคลลำดับที่ 9																

