



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๑๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ด้วยจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ D – LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูและบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

จังหวัดนครพนม จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ให้พิจารณา ดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมสายพ่วงมาใช้ในการอบรมด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียนรับ ๗๓๙๗ วันที่ 24 ก.ค. 2568 น.
☐ ผ.อ. ☐ กง.บอ. ☐ กง.สส. ☐ กง.กษ. ☐ กง.กง. ☐ กง.บป.

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๒๘๑๑

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการสร้างสื่อวัตกรรมการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูและผู้บริหารของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครูและผู้นดูแลระบบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้และการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานของการประเมินวิทยฐานะ PA เพื่อพัฒนางานตามเกณฑ์ทั้ง ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเป็นผู้ที่ขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปการศึกษาในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิรูปการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ รวมทั้งต้องฝึกการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาความรู้ไปพร้อม ๆ กันกับผู้เรียนในขณะเดียวกัน ดังนั้น สถานศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาเด็ก ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง เด็กทุกคนจะสามารถเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพได้นั้น ขึ้นอยู่กับการเลี้ยงดูในช่วงปฐมวัย ซึ่งเป็นช่วงชีวิตที่สำคัญ ครูจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของเด็ก รู้ความต้องการรู้พัฒนาการและขีดความสามารถของเด็กแต่ละช่วงวัยที่จะสามารถตอบสนองความต้องการ รวมทั้งการจัดสรรปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสม ครูจึงจำเป็นที่จะต้องเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน และการพัฒนาตนเอง เพื่อจัดทำข้อตกลง และการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในการขอหรือมีเลื่อนวิทยฐานะ การคงวิทยฐานะและการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ในการยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ผ่านระบบ DPA ตามเกณฑ์การประเมิน PA๔ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อกำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์ของการประเมินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตามประกาศเกณฑ์ของการประเมินเลื่อนวิทยฐานะ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประเมินคงสภาพวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะของสายงานครูผู้สอนและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำระบบ บริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) จำนวน ๑ ระบบ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สามารถยื่นคำขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) โดยใช้ชื่อว่าระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๓๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) แจ้งจังหวัด ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ในสังกัด...

ในสังกัดให้ข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศึกษานิเทศก์) ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) เพื่อให้มีบัญชีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบฯ (login) และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การยื่นเสนอขอรับการประเมิน ผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) สามารถเปิดใช้ระบบได้ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สามารถยื่นคำขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ที่ใช้ชื่อว่าระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) ได้นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิค การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการสร้างสื่อ นวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบD-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูและบุคลากร ระบบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อให้ความรู้ เทคนิค การเขียนแผน การจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการสร้างสื่อ นวัตกรรม เพื่อการประเมิน PA๑/ส สำหรับการเรียนรู้การสอนระดับปฐมวัย และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ DPA ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและ ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้สอนในระดับปฐมวัย สามารถจัดทำเอกสารลงระบบได้ คือ แผนการจัดประสบการณ์ลงระบบ DPA การเขียนสรุปบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ที่ครอบคลุมทั้ง ๘ ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การประเมิน PA๔ และการสรุป รายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๑๐ หน้า การอัดคลิปการสอนไม่เกิน ๖๐ นาที การทำคลิปแรงบันดาลใจ ๑๐ นาที และเทคนิคการทำคลิปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๑๐ นาที การเรียงลำดับภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและจัดทำ เอกสารร่องรอยหลักฐานการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA) การสร้างสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา สำหรับการเรียนรู้ การสอนระดับปฐมวัย เพื่อนำไปใช้ในการขอหรือมีเลื่อนวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและ การจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ในการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงาน เพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้นผ่านระบบ DPA อย่างถูกต้องและสรุปการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ประจำปีงบประมาณที่ทำการ ยื่นในแต่ละรอบการประเมิน ตามข้อกำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์ของการประเมิน จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้อย่างถูกต้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการนำรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางไปปฏิบัติ ตามมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูในการวางแผนและการออกแบบการเรียนรู้ ในเทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning ตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติ วิธีการวัดผลประเมินผล การทำแบบทดสอบก่อน และหลังเรียน การทำวิจัยในประเด็นท้าทาย และการสรุปรายงานผลกระบวนการ PLC

๒.๓ เพื่อการจัดทำประเด็นท้าทาย การสร้างสื่อวัตกรรมการศึกษา CAI (บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน) สื่อนิทาน สำหรับการเรียนการสอนระดับปฐมวัย สำหรับการประเมินและสรุปรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลงานของเลื่อนวิทยฐานะลงระบบ DPA ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๒.๔ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาระดับปฐมวัย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการประเมิน

๒.๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพมีความรู้ มีความเข้าใจในหลักการและรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำ PA๑/ส ให้ถูกต้อง (เลื่อนวิทยฐานะ/คงวิทยฐานะ) เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเอกสารลงระบบ DPA ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามืออาชีพมีความรู้ มีความเข้าใจในหลักการเขียนแผนการสอน (Active Learning) ที่ครอบคลุมใน PA๔ ทั้ง ๘ ตัวชี้วัด ทั้งการปรับรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการสอนที่ถูกต้อง การเขียนบันทึกหลังการสอนที่ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด และแนวทางการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน การจัดทำคลิปสภาพปัญหาที่มาหรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำสรุปรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนการทำคลิปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน การสรุปรายงานผลลัพธ์ ๑๐ หน้า และการเรียงภาพจำนวน ๖ ภาพบรรยายได้ภาพ เพื่อการขอหรือมีวิทยฐานะ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นจัดทำเอกสารตามเกณฑ์การประเมิน PA ๔ ของคณะกรรมการ (ชุดที่ ๒) ประเมินผลงานของเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๒.๗ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะกระบวนการ ความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีตามระบบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ นำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา นักวิชาการศึกษา นักทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น

๓.๔ ครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ครูปฐมวัยโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๕. วิธีการดำเนินการ/รูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย เนื้อหาหลักการและฝึกปฏิบัติด้วยโน้ตบุ๊ก

๕.๑ การเขียน PA๑ และการประเมินในระบบ DPA

๕.๒ เอกสารประเมิน PA๔ และด้านที่ ๑ การเขียนแผนการสอน (Active Learning)

๕.๓ การเขียนบันทึกหลังการสอนที่ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด

๕.๔ เทคนิคการทำแผนการสอน+นวัตกรรม คลิปการสอน สคริปต์แรงบันดาลใจ และสรุปรายงานประเด็น ทำทหายการทำขั้นตอน PLC ด้านที่ ๒ สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน การสรุปรายงานผลลัพธ์ ๑๐ หน้า และการเรียงภาพจำนวน ๖ ภาพบรรยายได้ภาพ และการเตรียมผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตามคู่มือเก็บร่องรอยหลักฐาน

๕.๕ การยื่นขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

๕.๖ ปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ ในเทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning ตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติ วิธีการวัดผลประเมินผล การทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน การทำวิจัย ในประเด็นทำทหาย และการสรุปรายงานผลกระทบวงจร PLC เพื่อการจัดทำประเด็นทำทหาย การปฏิบัติสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา สำหรับการเรียน การสอนระดับปฐมวัย และการสรุปรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อนำผลงานขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๖. วิทยากร

ผศ.ดร.จรรยา ยอดอุโมงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจารย์อภิชาติ สมปรารณา อดีตผู้อำนวยการสถานศึกษา จังหวัดลำพูน ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ วPA (Performance Agreement)

๗.๒ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้ สามารถปฏิบัติตามวิธีการเพื่อการคงวิทยฐานะและขอหรือมีเลื่อนวิทยฐานะ

๗.๓ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการการเขียนแผนการสอน (Active Learning) การเขียนบันทึกหลังการสอนที่ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด เทคนิคการทำแผนการสอน+นวัตกรรม คลิปการสอน สคริปต์แรงบันดาลใจ และสรุปรายงานประเด็นทำทหาย+การทำขั้นตอน PLC ด้านที่ ๒ สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน การสรุปรายงานผลลัพธ์ ๑๐ หน้า และการเรียงภาพจำนวน ๖ ภาพบรรยายได้ภาพ และการเตรียมผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตามคู่มือเก็บร่องรอยหลักฐาน การยื่นขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

๗.๔ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ฝึกปฏิบัติจริงและได้ไฟล์งาน สามารถนำกลับไปใช้ในการประเมินผลงาน ได้อย่างถูกต้อง เพื่อความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพ ตามวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋เอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวัสดุบัตร ค่าแฟลชไดรฟ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน
กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

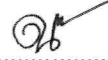
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)

นักวิชาการฝึกอบรม

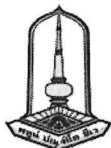


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบD-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครูและผู้นดูแลระบบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- กิจกรรมลงทะเบียน/แนะนำหลักสูตร/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

- กิจกรรมลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร...ผศ.ดร.จรรยา ยอดอุโมงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร...ผู้อำนวยการอภิชิต สมปรารถนา อดีตผู้อำนวยการสถานศึกษา จังหวัดลำพูน ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. นำเสนอรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางไปปฏิบัติ ตามมาตรฐานการกำหนด ตำแหน่งทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานการพัฒนางานตามข้อตกลง

๑.๒) การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง การเตรียมเอกสาร หลักฐาน

๑.๓) หน่วยงานต้นสังกัด นำผลการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหาร งานบุคคล

- เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติให้ครูมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

- เพื่อเป็นการประเมินคงสภาพวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. นำเสนองานบุคลากรทางการศึกษามีองค์ความรู้ มีความเข้าใจในหลักการและ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.๑) การจัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สายการสอน)

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รอบ เมษายน

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รอบ ตุลาคม

๓. ขั้นตอนการประเมิน PAพัฒนาการวางแผนและการออกแบบการเรียนรู้ ตาม รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางปฏิบัติ กำจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางานและ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ทั้ง ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด (งานเตรียมลงระบบDPA)

๓.๑) ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒) ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และ PA๓

๔. การพัฒนางานตามข้อตกลง PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)

๔.๑) ด้านการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา (ร่องรอย/หลักฐาน)

๔.๒) ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ (การออกแบบ/ร่องรอย-หลักฐาน)

๔.๓) ด้านการออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ (Active Learning) และการสรุปบันทึกหลังการจัดประสบการณ์
ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด

๔.๔) การดำเนินงานจัดทำ (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เชื่อมต่อการประเมินวิทยฐานะ วPA ที่เสนอในประเด็นท้าทายใน PA

๕. การฝึกปฏิบัติเขียนแผนการจัดประสบการณ์ / การเขียนแผนการสอน ตามเกณฑ์ประเมินในระบบ DPA เกณฑ์ด้านที่ ๑ ที่กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด ในการเขียนแผนการจัดประสบการณ์/แผนการสอน (ที่ผ่านการประเมินแล้ว วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ)

๖. เทคนิคการเขียนสคริปต์ที่มาของแรงบันดาลใจ (งานเตรียมลงระบบDPA) ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๗. เทคนิคการเขียนสรุปบันทึกหลังการจัดประสบการณ์/สรุปหลังแผนการสอน (ที่จะต้อง กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด/ด้านที่ ๑ ตามข้อประเมินในระบบ DPA เจาะประเด็นตามเกณฑ์ PA๔) /ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๘. การเรียงขั้นตอนของแผนการสอน / สื่อ / ชิ้นงาน / นวัตกรรมที่ใช้ การสรุปหลังการสอนรายวัน (การพิมพ์และการเขียนด้วยลายมือ) (งานเตรียมลงระบบDPA) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๙. ตัวอย่างรายละเอียดการอัดคลิป (การสอน / คลิปแรงบันดาลใจ/ คลิปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน) ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะมาแล้ว (งานเตรียมลงระบบDPA) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๑๐. เจาะลึกตัวชี้วัด จากผลการปฏิบัติงานตาม PA และองค์ประกอบการประเมิน PA สังกัด อปท.(ให้สอดคล้องกับร่องรอยหลักฐานที่มีอยู่จริง โดยไม่ต้องสร้างขึ้นใหม่) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ขั้นตอนการทำ PA ขอเลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ

๑. ปฏิบัติการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ / การเขียนแผนการสอน ตามเกณฑ์ประเมินในระบบ DPA เกณฑ์ด้านที่ ๑ ที่กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด ในการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ / แผนการสอน (แบบประเมินผลหลังการจัดประสบการณ์) (งานเตรียมลงระบบDPA) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

/๒. การเขียน...

๒. การเขียนสคริปต์แรงบันดาลใจ ๕องค์ประกอบ (สำหรับคณะกรรมการตรวจ PA๔) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๒.๑) บอกเล่าที่มาของแผนการจัดประสบการณ์

๒.๒) ทำไม เลือกเทคนิค / วิธีการนี้ในการแก้ปัญหา

๒.๓) ที่มาของสื่อ-สร้างเอง-ปรับประยุกต์

๒.๔) มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

๒.๕) ระหว่างการจัดการเรียนการสอนมีปัญหา อุปสรรค อย่างไร

๓. ปฏิบัติเทคนิคการเขียนสรุปบันทึกหลังการจัดประสบการณ์/สรุปหลังแผนการสอน (ต้องคลุม ๘ ตัวชี้วัด/ด้านที่๑) ในแบบฟอร์มการประเมิน PA๔ จากคณะกรรมการ ในระบบ DPA / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๔. การเรียงขั้นตอนของแผนการสอน / สื่อ / ชิ้นงาน / นวัตกรรมที่ใช้ / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๕. รายละเอียดการอัดคลิป (การสอน / คลิปแรงบันดาลใจ)

(งานเตรียมลงระบบDPA)

๖. การเขียนประเด็นท้าทาย+นวัตกรรม (ขอเลื่อนวิทยฐานะ) เจาะแต่ละวิทยฐานะ- ประเด็นท้าทายในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ ใน PA๑/ส /คงวิทยฐานะขอเลื่อน วิทยฐานะที่ถูกต้อง

๗. การเขียนสรุปรายงานผลประเด็นท้าทาย (สรุปรูปเล่มรายงาน) คงวิทยฐานะ ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๘. การเขียนแผนการสอนลงระบบเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ (เรื่องจะต้องไม่ซ้ำกัน)

๙. เทคนิคการเขียนสรุปบันทึกหลังการสอน PA๔ คลุม ๘ ตัวชี้วัดแรก

(ขอเลื่อนวิทยฐานะ)

๑๐. การเขียนสรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียน การสอนหรือประเด็นท้าทาย (รายงานลงระบบ DPA จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า) คง วิทยฐานะขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

๑๑. การทำรายงานผลสรุป ทำคลิป MP๔ (๑๐ นาที) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (งานเตรียมลงระบบDPA)

๑๐. การเรียงไฟล์รูปภาพ ๖ ภาพ และการบรรยายใต้ภาพ (ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน) (งานเตรียมลงระบบDPA)

๑๑. การทำแบบสรุปรายงานผลพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ที่เสนอ PA (๒ รอบ/ขึ้นเงินเดือน/และสรุปเล่มรายงานเป็นปีงบประมาณ)

๑๒.การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม รับวุฒิบัตร /

- จบการอบรม

****หมายเหตุ**

- กำหนดการอบรมอาจมีการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เอกสารที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับและฝึกปฏิบัติจริงงานโหลดลงระบบ DPA

(ไฟล์งาน Word ๑ GB)

๑. ไฟล์งานการจัดทำ (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
๒. ไฟล์งาน PLC ปฐมวัย เชื่อมต่อการประเมินวิทยฐานะ วPA เกิดจากประเด็นท้าทายใน PA (สรุป)
๓. ไฟล์งานการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ / การเขียนแผนการสอน ตามเกณฑ์ประเมินในระบบ DPA
เกณฑ์ด้านที่ ๑ ที่กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด ในการเขียนแผนการจัดประสบการณ์/แผนการสอน(ผ่านประเมินแล้ว)
๔. ไฟล์การเขียนสคริปต์ที่มาของแรงบันดาลใจ
๕. ไฟล์การเขียนสรุปบันทึกหลังการจัดประสบการณ์/สรุปหลังแผนการสอน (ต้องกลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด/ด้านที่๑)
๖. ไฟล์การเรียงขั้นตอนของแผนการสอน / สื่อ / ชิ้นงาน / นวัตกรรมที่ใช้ การสรุปหลังการสอนรายวัน
๗. ไฟล์รายละเอียดการอัดคลิป (การสอน / คลิปแรงบันดาลใจ/ คลิปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน)
๘. ไฟล์การเขียนประเด็นท้าทาย (เจาะแต่ละวิทยฐานะ-เฉพาะประเด็นท้าทายในแต่ละปีงบประมาณ๒๕๖๗)
๙. ไฟล์การเขียนสรุปรายงานผลประเด็นท้าทาย (สรุปรูปแบบรายงาน)
๑๐. ไฟล์การเขียนสรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือประเด็น
ท้าทาย (ไฟล์รายงานลงระบบDPA จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า)
๑๑. ไฟล์การเรียงข้อมูลทำรายงานผลสรุป ทำคลิป MP๔ (๑๐ นาที) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
๑๒. ไฟล์งานการเรียงไฟล์รูปภาพ ๖ ภาพ และการบรรยายใต้ภาพ (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน)
๑๓. ไฟล์แบบสรุปรายงานผลพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณที่เสนอ PA (๒ รอบ/ขึ้นเงินเดือน)
๑๔. ไฟล์การทำบันทึกข้อความส่งต้นสังกัดเพื่อส่งงาน PA๓ และเรียงไฟล์งานลงระบบ DPA
๑๕. ไฟล์งานการทำบันทึกข้อความขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ส่งงานลงระบบ DPA (เมื่อครบเกณฑ์ขอเลื่อน)
๑๖. ไฟล์การนำโปรแกรมไปใช้ในการกรอกประเมินจากคณะกรรมการในชุด PA๒ และสรุปผลในชุด PA๓
๑๗. ไฟล์การกรอกแบบขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ(ทุกวิทยฐานะ) แจกแจงการลงข้อมูลขอเลื่อนวิทยฐานะ
๑๘. ไฟล์การเทียบคะแนนจากคณะกรรมการประเมินในระบบ DPA (PA๔) / โดยการสุ่มจากระบบ DPA
๑๙. ไฟล์คู่มือการเก็บร่องรอยหลักฐาน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด
๒๐. ไฟล์การเตรียมหลักฐานเอกสารที่ต้องทำ ๑๒ ขั้นตอน ในการประเมินPA
๒๑. ไฟล์คู่มือการประเมินPA กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๒๒. ไฟล์ตัวอย่างรายงาน วPA๑/ส (ครูปฐมวัย/ครูประถม ๘ กลุ่มสาระ/และสายงานบริหารการศึกษา)
๒๓. ไฟล์บันทึกข้อตกลงประเด็นท้าทายที่ท้าทาย PA และตัวอย่างการเขียนพัฒนางานเสนอผู้บริหารลงนาม
๒๔. เอกสารและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติกิจกรรมตลอดการอบรม
๒๕. จัดทำการออกแบบแผนการจัดประสบการณ์และสรุปผลการสอน ๘ ตัวชี้วัด (โดยเรื่องที่สอนไม่ซ้ำกัน)
ก่อนโหลดงานลงระบบ DPA ขอเลื่อนวิทยฐานะได้
๒๖. จัดทำคลิปการสอนตรงกับแผนการจัดประสบการณ์และฝึกเขียนสคริปต์แรงบันดาลใจ ตามเกณฑ์ ๕ ข้อ

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

- ให้นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เม้าส์ แป้นพิมพ์ พร้อมปลั๊กพ่วงมาอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เครื่อง

สำหรับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

- มหาวิทยาลัยมหาสารคามมี เลือ กระเป๋า เอกสารฝึกอบรม และแฟลชไดร์ฟ ให้ในวันลงทะเบียน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยบูรพา และ การสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครูและบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑. ชื่อหน่วยงาน ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

๑.๒ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

๑.๓ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

๑.๔ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

๑.๕ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๕๐๐- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเข้าฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

○ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘

**กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

● ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์: ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๘๑๐



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบD-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูและผู้อยู่ในระบบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนแผนการสอน (Active Learning) ที่ครอบคลุมใน PA๔ ทั้ง ๘ ตัวชี้วัด ทั้งการทำรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการสอนที่ถูกต้อง การเขียนบันทึกหลังการสอนที่ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด และแนวทางการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาบุคลากรทางการศึกษามือองค์ความรู้ มีความเข้าใจในหลักการและรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางปฏิบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ LineID:@msuone ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทร.๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ uniquet.msu.ac.th

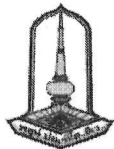
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการสร้างสื่อวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครูและผู้นดูแลระบบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้และการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานของการประเมินวิทยฐานะ PA เพื่อพัฒนางานตามเกณฑ์ทั้ง ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเป็นผู้ที่ขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปการศึกษาในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิรูปการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ รวมทั้งต้องฝึกการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาความรู้ไปพร้อม ๆ กันกับผู้เรียนในขณะเดียวกัน ดังนั้น สถานศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาเด็ก ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง เด็กทุกคนจะสามารถเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพได้นั้น ขึ้นอยู่กับการเลี้ยงดูในช่วงปฐมวัย ซึ่งเป็นช่วงชีวิตที่สำคัญ ครูจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของเด็ก รู้ความต้องการรู้พัฒนาการและขีดความสามารถของเด็กแต่ละช่วงวัยที่จะสามารถตอบสนองความต้องการ รวมทั้งการจัดสรรปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสม ครูจึงจำเป็นที่จะต้องเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน และการพัฒนาตนเอง เพื่อจัดทำข้อตกลง และการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในการขอหรือมีเลื่อนวิทยฐานะ การคงวิทยฐานะและการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ในการยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ผ่านระบบ DPA ตามเกณฑ์การประเมิน PA๔ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อกำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์ของการประเมินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตามประกาศเกณฑ์ของการประเมินเลื่อนวิทยฐานะ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประเมินคณาจารย์วิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะของสายงานครูผู้สอนและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำระบบ บริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) จำนวน ๑ ระบบ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สามารถยื่นคำขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) โดยใช้ชื่อว่าระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๓๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) แจ้งจังหวัด ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

/ในสังกัด...

ในสังกัดให้ข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศึกษานิเทศก์) ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) เพื่อให้มีบัญชีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบฯ (login) และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การยื่นเสนอขอรับการประเมิน ผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) สามารถเปิดใช้ระบบได้ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สามารถยื่นคำขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ที่ใช้ชื่อว่าระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) ได้นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิค การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการสร้างสื่อ นวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูและบุคลากร ระบบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อให้ความรู้ เทคนิค การเขียนแผน การจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการสร้างสื่อ นวัตกรรม เพื่อการประเมิน PA๑/ส สำหรับการเรียนรู้การสอนระดับปฐมวัย และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ DPA ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและ ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้สอนในระดับปฐมวัย สามารถจัดทำเอกสารลงระบบได้ คือ แผนการจัดประสบการณ์ลงระบบ DPA การเขียนสรุบบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ที่ครอบคลุมทั้ง ๘ ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การประเมิน PA๔ และการสรุป รายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๑๐ หน้า การอัดคลิปการสอนไม่เกิน ๖๐ นาที การทำคลิปแรงบันดาลใจ ๑๐ นาที และเทคนิคการทำคลิปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๑๐ นาที การเรียงลำดับภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและจัดทำ เอกสารร่องรอยหลักฐานการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA) การสร้างสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา สำหรับการเรียนรู้ การสอนระดับปฐมวัย เพื่อการนำไปใช้ในการขอหรือมีเลื่อนวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและ การจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ในการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงาน เพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้นผ่านระบบ DPA อย่างถูกต้องและสรุปการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ประจำปีงบประมาณที่ ทำ การยื่นในแต่ละรอบการประเมิน ตามข้อกำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์ของการประเมิน จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้อย่างถูกต้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการนำรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางไปปฏิบัติ ตามมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูในการวางแผนและการออกแบบการเรียนรู้ ในเทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning ตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติ วิธีการวัดผลประเมินผล การทำแบบทดสอบก่อน และหลังเรียน การทำวิจัยในประเด็นท้าทาย และการสรุปรายงานผลกระบวนการ PLC

๒.๓ เพื่อการจัดทำประเด็นท้าทาย การสร้างสื่อวัตกรรมการศึกษา CAI (บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน) สื่อนิทาน สำหรับการเรียนการสอนระดับปฐมวัย สำหรับการประเมินและสรุปรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลงานขอเลื่อนวิทยฐานะลงระบบ DPA ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๒.๔ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาระดับปฐมวัย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการประเมิน

๒.๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพมีความรู้ มีความเข้าใจในหลักการและรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำ PA๑/ส ให้ถูกต้อง (เลื่อนวิทยฐานะ/คงวิทยฐานะ) เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเอกสารลงระบบ DPA ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามืออาชีพมีความรู้ มีความเข้าใจในหลักการเขียนแผนการสอน (Active Learning) ที่ครอบคลุมใน PA๔ ทั้ง ๘ ตัวชี้วัด ทั้งการทำรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการสอนที่ถูกต้อง การเขียนบันทึกหลังการสอนที่ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด และแนวทางการจัดการเรียนรู้ จัดทำคัลปบันที่การสอน การจัดทำคัลปสภาพปัญหาที่มาหรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำสรุปรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนการทำคัลปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน การสรุปรายงานผลลัพธ์ ๑๐ หน้า และการเรียงภาพจำนวน ๖ ภาพบรรยายได้ภาพ เพื่อการขอหรือมีวิทยฐานะ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นจัดทำเอกสารตามเกณฑ์การประเมิน PA ๔ ของคณะกรรมการ (ชุดที่ ๒) ประเมินผลงานของเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๒.๗ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะกระบวนการ ความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีตามระบบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ นำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา นักวิชาการศึกษา นักทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น

๓.๔ ครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ครูปฐมวัยโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๕. วิธีการดำเนินการ/รูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย เนื้อหาหลักการและฝึกปฏิบัติด้วยโน้ตบุ๊ก

๕.๑ การเขียน PA๑ และการประเมินในระบบ DPA

๕.๒ เอกสารประเมิน PA๔ และด้านที่ ๑ การเขียนแผนการสอน (Active Learning)

๕.๓ การเขียนบันทึกหลังการสอนที่ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด

๕.๔ เทคนิคการทำแผนการสอน+นวัตกรรม คลิปการสอน สคริปต์แรงบันดาลใจ และสรุปรายงานประเด็น ทำทนายการทำขั้นตอน PLC ด้านที่ ๒ สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน การสรุปรายงานผลลัพธ์ ๑๐ หน้า และการเรียงภาพจำนวน ๖ ภาพบรรยายได้ภาพ และการเตรียมผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตามคู่มือเก็บร่องรอยหลักฐาน

๕.๕ การยื่นขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

๕.๖ ปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ ในเทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning ตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติ วิธีการวัดผลประเมินผล การทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน การทำวิจัยในประเด็นทำทนาย และการสรุปรายงานผลกระบวนการ PLC เพื่อการจัดทำประเด็นทำทนาย การปฏิบัติสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา สำหรับการเรียน การสอนระดับปฐมวัย และการสรุปรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อนำผลงานขอเลื่อนวิทยฐานะลงระบบ DPA ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๖. วิทยากร

ผศ.ดร.จรรย ยอดอุโมงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจารย์อภิชาติ สมปรารถนา อดีตผู้อำนวยการสถานศึกษา จังหวัดลำพูน ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ วPA (Performance Agreement)

๗.๒ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้ สามารถปฏิบัติตามวิธีการเพื่อการคงวิทยฐานะและขอหรือมีเลื่อนวิทยฐานะ

๗.๓ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนแผนการสอน (Active Learning) การเขียนบันทึกหลังการสอนที่ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด เทคนิคการทำแผนการสอน+นวัตกรรม คลิปการสอน สคริปต์แรงบันดาลใจ และสรุปรายงานประเด็นทำทนาย+การทำขั้นตอน PLC ด้านที่ ๒ สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน การสรุปรายงานผลลัพธ์ ๑๐ หน้า และการเรียงภาพจำนวน ๖ ภาพบรรยายได้ภาพ และการเตรียมผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตามคู่มือเก็บร่องรอยหลักฐาน การยื่นขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

๗.๔ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ฝึกปฏิบัติจริงและได้ไฟล์งาน สามารถนำกลับไปใช้ในการประเมินผลงาน ได้อย่างถูกต้อง เพื่อความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพ ตามวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋เอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าคู่มือ ค่าแฟลชไดรฟ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

/๑๒. ผู้รับผิดชอบ...

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)

นักวิชาการฝึกอบรม

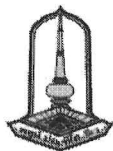


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีการเลื่อนวิทยฐานะ และการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบD-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครูและผู้นดูแลระบบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- กิจกรรมลงทะเบียน/แนะนำหลักสูตร/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

- กิจกรรมลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร...ผศ.ดร.จรรยา ยอดอุโมงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร...ผู้อำนวยการการศึกษา สมปรารถนา อดีตผู้อำนวยการสถานศึกษา

จังหวัดลำพูน ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. นำเสนอรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางไปปฏิบัติ ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานการพัฒนางานตามข้อตกลง

๑.๒) การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง การเตรียมเอกสาร หลักฐาน

๑.๓) หน่วยงานต้นสังกัด นำผลการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

- เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติให้ครูมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

- เพื่อเป็นการประเมินคงสภาพวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. นำเสนองานบุคลากรทางการศึกษามีองค์ความรู้ มีความเข้าใจในหลักการและรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.๑) การจัดทำรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สายการสอน)

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รอบ เมษายน

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รอบ ตุลาคม

๓. ขั้นตอนการประเมิน PAพัฒนาการวางแผนและการออกแบบการเรียนรู้ ตาม

รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางปฏิบัติ กำจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางานและข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ทั้ง ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด (งานเตรียมลงระบบDPA)

- ๓.๑) ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๓.๒) ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และ PA๓
๔. การพัฒนางานตามข้อตกลง PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)
- ๔.๑) ด้านการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา (ร่องรอย/หลักฐาน)
- ๔.๒) ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ (การออกแบบ/ร่องรอย-หลักฐาน)
- ๔.๓) ด้านการออกแบบแผนการจัดการวัดประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ (Active Learning) และการสรุปบันทึกหลังการจัดการวัดประสิทธิผลการครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด
- ๔.๔) การดำเนินงานจัดทำ (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เชื่อมต่อการประเมินวิทยฐานะ วPA ที่เสนอในประเด็นท้าทายใน PA
๕. การฝึกปฏิบัติเขียนแผนการจัดการวัดประสิทธิผล / การเขียนแผนการสอน ตามเกณฑ์ประเมินในระบบ DPA เกณฑ์ด้านที่ ๑ ที่กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด ในการเขียนแผนการจัดการวัดประสิทธิผล/แผนการสอน (ที่ผ่านการประเมินแล้ว วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ)
๖. เทคนิคการเขียนสคริปต์ที่มาของแรงบันดาลใจ (งานเตรียมลงระบบDPA) ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
๗. เทคนิคการเขียนสรุปบันทึกหลังการจัดการวัดประสิทธิผล/สรุปหลังแผนการสอน (ที่จะต้อง กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด/ด้านที่ ๑ ตามข้อประเมินในระบบ DPA เจาะประเด็นตามเกณฑ์ PA๔) /ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
๘. การเรียงขั้นตอนของแผนการสอน / สื่อ / ชิ้นงาน / นวัตกรรมที่ใช้ การสรุปหลังการสอนรายวัน (การพิมพ์และการเขียนด้วยลายมือ) (งานเตรียมลงระบบDPA) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
๙. ตัวอย่างรายละเอียดการอัดคลิป (การสอน / คลิปแรงบันดาลใจ/ คลิปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน) ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะมาแล้ว (งานเตรียมลงระบบDPA) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
๑๐. เจาะลึกตัวชี้วัด จากผลการปฏิบัติงานตาม PA และองค์ประกอบการประเมิน PA สังกัด อปท.(ให้สอดคล้องกับร่องรอยหลักฐานที่มีอยู่จริง โดยไม่ต้องสร้างขึ้นมาใหม่) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ขั้นตอนการทำ PA ขอเลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ

๑. ปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการวัดประสิทธิผล / การเขียนแผนการสอน ตามเกณฑ์ประเมินในระบบ DPA เกณฑ์ด้านที่ ๑ ที่กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด ในการเขียนแผนการจัดการวัดประสิทธิผล / แผนการสอน (แบบประเมินผลหลังการจัดการวัดประสิทธิผล) (งานเตรียมลงระบบDPA) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง

/๒. การเขียน...

๒. การเขียนสคริปต์แรงบันดาลใจ ๕องค์ประกอบ (สำหรับคณะกรรมการตรวจ PA๔) / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
 - ๒.๑) บอกเล่าที่มาของแผนการจัดประสบการณ์
 - ๒.๒) ทำไม เลือกเทคนิค / วิธีการนี้ในการแก้ปัญหา
 - ๒.๓) ที่มาของสื่อ-สร้างเอง-ปรับประยุกต์
 - ๒.๔) มีวิธีการดำเนินการอย่างไร
 - ๒.๕) ระหว่างการจัดการเรียนการสอนมีปัญหา อุปสรรค อย่างไร
๓. ปฏิบัติเทคนิคการเขียนสรุปบันทึกหลังการจัดประสบการณ์/สรุปหลังแผนการสอน (ต่อกลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด/ด้านที่๑) ในแบบฟอร์มการประเมิน PA๔ จากคณะกรรมการในระบบ DPA / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
 ๔. การเรียงขั้นตอนของแผนการสอน / สื่อ / ชิ้นงาน / นวัตกรรมที่ใช้ / ขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
 ๕. รายละเอียดการอัดคลิป (การสอน / คลิปแรงบันดาลใจ)(งานเตรียมลงระบบDPA)
 ๖. การเขียนประเด็นท้าทาย+นวัตกรรม (ขอเลื่อนวิทยฐานะ) เจาะแต่ละวิทยฐานะ-ประเด็นท้าทายในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ ใน PA๑/ส /คงวิทยฐานะขอเลื่อน วิทยฐานะที่ถูกต้อง
 ๗. การเขียนสรุปรายงานผลประเด็นท้าทาย (สรุปรูปเล่มรายงาน) คงวิทยฐานะขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
 ๘. การเขียนแผนการสอนลงระบบเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ (เรื่องจะต้องไม่ซ้ำกัน)
 ๙. เทคนิคการเขียนสรุปบันทึกหลังการสอน PA๔ กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัดแรก(ขอเลื่อนวิทยฐานะ)
 ๑๐. การเขียนสรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือประเด็นท้าทาย (รายงานลงระบบ DPA จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า) คงวิทยฐานะขอเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง
 ๑๑. การทำรายงานผลสรุป ทำคลิป MP๔ (๑๐ นาที) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน(งานเตรียมลงระบบDPA)
 ๑๐. การเรียงไฟล์รูปภาพ ๖ ภาพ และการบรรยายได้ภาพ (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน) (งานเตรียมลงระบบDPA)
 ๑๑. การทำแบบสรุปรายงานผลพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ที่เสนอ PA (๒ รอบ/ขึ้นเงินเดือน/และสรุปเล่มรายงานเป็นปีงบประมาณ)
 - ๑๒.การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม รับผู้สมัคร /- จบการอบรม

- **หมายเหตุ**
- กำหนดการอบรมอาจมีการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เอกสารที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับและฝึกปฏิบัติจริงงานโหลดลงระบบ DPA

(ไฟล์งาน Word ๑ GB)

๑. ไฟล์งานการจัดทำ (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
๒. ไฟล์งาน PLC ปฐมวัย เชื่อมต่อการประเมินวิทยฐานะ วPA เกิดจากประเด็นท้าทายใน PA (สรุป)
๓. ไฟล์งานการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ / การเขียนแผนการสอน ตามเกณฑ์ประเมินในระบบ DPA
เกณฑ์ด้านที่ ๑ ที่กลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด ในการเขียนแผนการจัดประสบการณ์/แผนการสอน(ผ่านประเมินแล้ว)
๔. ไฟล์การเขียนสคริปต์ที่มาของแรงบันดาลใจ
๕. ไฟล์การเขียนสรุปบันทึกหลังการจัดประสบการณ์/สรุปหลังแผนการสอน (ต้องกลุ่ม ๘ ตัวชี้วัด/ด้านที่๑)
๖. ไฟล์การเรียงขั้นตอนของแผนการสอน / สื่อ / ชิ้นงาน / นวัตกรรมที่ใช้ การสรุปหลังการสอนรายวัน
๗. ไฟล์รายละเอียดการอัดคลิป (การสอน / คลิปแรงบันดาลใจ/ คลิปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน)
๘. ไฟล์การเขียนประเด็นท้าทาย (เจาะแต่ละวิทยฐานะ-เฉพาะประเด็นท้าทายในแต่ละปีงบประมาณ๒๕๖๗)
๙. ไฟล์การเขียนสรุปรายงานผลประเด็นท้าทาย (สรุปรูปแบบรายงาน)
๑๐. ไฟล์การเขียนสรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือประเด็น
ท้าทาย (ไฟล์รายงานลงระบบDPA จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า)
๑๑. ไฟล์การเรียงข้อมูลทำรายงานผลสรุป ทำคลิป MP๔ (๑๐ นาที) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
๑๒. ไฟล์งานการเรียงไฟล์รูปภาพ ๖ ภาพ และการบรรยายใต้ภาพ (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน)
๑๓. ไฟล์แบบสรุปรายงานผลพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณที่เสนอ PA (๒ รอบ/ขึ้นเงินเดือน)
๑๔. ไฟล์การทำบันทึกข้อความส่งต้นสังกัดเพื่อส่งงาน PA๓ และเรียงไฟล์งานลงระบบ DPA
๑๕. ไฟล์งานการทำบันทึกข้อความขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ส่งงานลงระบบ DPA (เมื่อครบเกณฑ์ขอเลื่อน)
๑๖. ไฟล์การนำโปรแกรมไปใช้ในการกรอกประเมินจากคณะกรรมการในชุด PA๒ และสรุปผลในชุด PA๓
๑๗. ไฟล์การกรอกแบบขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ(ทุกวิทยฐานะ) แจกแจงการลงข้อมูลขอเลื่อนวิทยฐานะ
๑๘. ไฟล์การเทียบคะแนนจากคณะกรรมการประเมินในระบบ DPA (PA๔) / โดยการสุ่มจากระบบ DPA
๑๙. ไฟล์คู่มือการเก็บร่องรอยหลักฐาน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด
๒๐. ไฟล์การเตรียมหลักฐานเอกสารที่ต้องทำ ๑๒ ขั้นตอน ในการประเมินPA
๒๑. ไฟล์คู่มือการประเมินPA กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๒๒. ไฟล์ตัวอย่างรายงาน วPA๑/ส (ครูปฐมวัย/ครูประถม ๘ กลุ่มสาระ/และสายงานบริหารการศึกษา)
๒๓. ไฟล์บันทึกข้อตกลงประเด็นท้าทายที่ท้าทาย PA และตัวอย่างการเขียนพัฒนางานเสนอผู้บริหารลงนาม
๒๔. เอกสารและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติกิจกรรมตลอดการอบรม
๒๕. จัดทำการออกแบบแผนการจัดประสบการณ์และสรุปผลการสอน ๘ ตัวชี้วัด (โดยเรื่องที่สอนไม่ซ้ำกัน)
ก่อนโหลดงานลงระบบ DPA ขอเลื่อนวิทยฐานะได้
๒๖. จัดทำคลิปการสอนตรงกับแผนการจัดประสบการณ์และฝึกเขียนสคริปต์แรงบันดาลใจ ตามเกณฑ์ ๕ ข้อ

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

- ให้นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เม้าส์ แป้นพิมพ์ พร้อมปลั๊กพ่วงอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เครื่อง
สำหรับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

- มหาวิทยาลัยมหาสารคามมี เลื่อ กระเป๋า เอกสารฝึกอบรม และแฟลชไดร์ฟ ให้ในวันลงทะเบียน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครูและผู้อยู่ในระบบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑. ชื่อหน่วยงานตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

๑.๒ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

๑.๓ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

๑.๔ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

๑.๕ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๕๐๐- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

○ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘

****กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร**

● ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์: ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓