



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๕๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม
อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๘๕๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๗
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และกรมการพัฒนาชุมชนจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - ชำนาญการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ในห้วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงขอให้อำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘

7/10/2



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 3136 วันที่ 01 มิถุนายน 2562
 ผ.บ.ท. ก.บ.บ. ก.บ.ภ. ก.จ. ส.ส. ก.จ.ค.จ.

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
 ศาลากลางจังหวัดนครพนม

๑๐๓ มีนาคม ๒๕๖๒

3929
 วันที่ 1 มิถุนายน 2562
 เวลา

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๐๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และกรรมการพัฒนาชุมชน จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - ชำนาญการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ในห้วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัด ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชนรุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

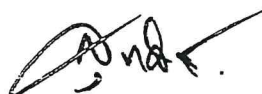
๑. สมัครเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โดยตรง ชื่อบัญชี "ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์" ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการจัดโครงการอบรมแต่ละรุ่น
๓. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง และชื่อหลักสูตรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมลงในหลักฐานการชำระเงิน ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) wa_eau@hotmail.com
๔. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นายอนุชา สาและ เป็นผู้ประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdj.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
ผู้ประสานงาน นายอนุชา สาแล๊ะ
โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร..... รุ่น..... ระหว่างวันที่.....
วันที่เขียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

*ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....แฟกซ์.....E-mail address.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความสามารถ
เข้ารับการศึกษาอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ 0-2516-2106 หรือ 0-2191-4804
2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมไปยังเขตพื้นที่สังกัดเท่านั้น
3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการศึกษาอบรมตามความเหมาะสม
4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ 09-0678-0177-186

หมายเลขบัญชี สำหรับชำระค่าลงทะเบียน 39,500 บาท

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ **ใบในสที่ 6591966**
 ชื่อบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

1. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นบัญชีที่ผู้ฝากเงินฝากเงินไว้เพื่อเก็บออมเงินไว้ใช้ในอนาคตหรือ
2. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นบัญชีที่ผู้ฝากเงินฝากเงินไว้เพื่อเก็บออมเงินไว้ใช้ในอนาคตหรือ
3. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นบัญชีที่ผู้ฝากเงินฝากเงินไว้เพื่อเก็บออมเงินไว้ใช้ในอนาคตหรือ
4. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นบัญชีที่ผู้ฝากเงินฝากเงินไว้เพื่อเก็บออมเงินไว้ใช้ในอนาคตหรือ
5. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นบัญชีที่ผู้ฝากเงินฝากเงินไว้เพื่อเก็บออมเงินไว้ใช้ในอนาคตหรือ
6. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นบัญชีที่ผู้ฝากเงินฝากเงินไว้เพื่อเก็บออมเงินไว้ใช้ในอนาคตหรือ
7. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นบัญชีที่ผู้ฝากเงินฝากเงินไว้เพื่อเก็บออมเงินไว้ใช้ในอนาคตหรือ

สาขาธนาคารกรุงไทย สาขา 1244 บัญชีเลขที่ 983-3-59086-1
 Office Account No.

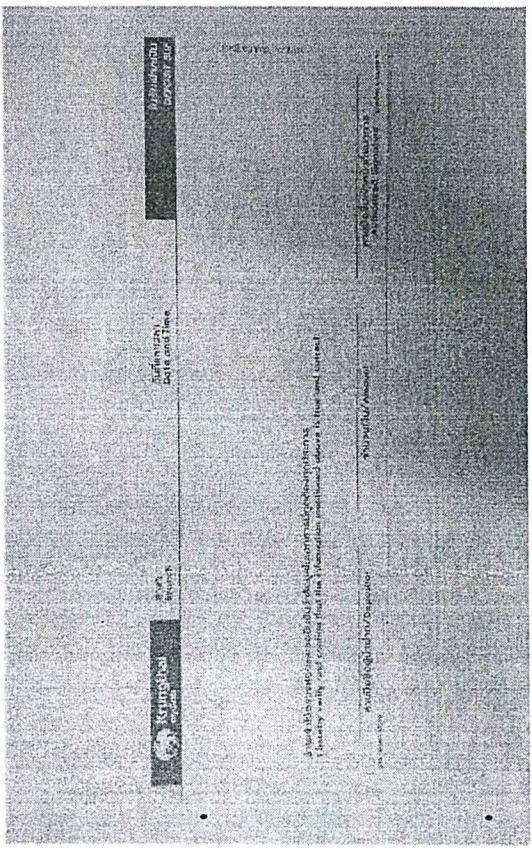
สาขาธนาคารกรุงไทย สาขา 1244 ชื่อบัญชี
 Account Name

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 อ.ศรีณรงค์ ส.บุรีรัมย์



SAI 6592184

ตัวอย่าง
 การส่งสำเนาการชำระเงิน
 Mail : tod_waree@hotmail.com



- ***กรุณาส่งสำเนา เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยคณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป***
- วันที่โอนเงิน..... เวลาโอนเงิน.....
1. หลักสูตรบันทึกพัฒนาชุมชน รุ่นที่.....
 2. ชื่อ -นามสกุล.....
 3. ตำแหน่ง.....
 4. สังกัด.....
 5. อำเภอ..... จังหวัด.....
 6. เบอร์โทรศัพท์.....
- **เมื่อได้รับเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่ จะตอบรับกลับให้ทางแม่เหล็กเท่านั้น
 เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ ม.ธรรมศาสตร์ 081-642-8788 (สอบถามเรื่องเอกสารชำระเงินเท่านั้น)



หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (ประกาศนียบัตร ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา พัฒนาศักยภาพคนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักพัฒนาชุมชนมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสหสาขาการ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนการพัฒนาความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับรากฐาน รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบชุมชนให้มีสิ่งแวดล้อม คับคั่ง ปลอดภัย เทคโนโลยีใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชนได้ ทั้งวิเคราะห ์ ทัศนคติ และดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาความต้องกรของชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือแบบบูรณาการซึ่งกันและกันมีส่วนร่วมของประชาชนโดยมีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงานบริหารงานบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณค่า ความคิดและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการบริหารงานของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสม

๓.๖ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ คำรับตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
๔.๒ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๒ วัน ดังนี้

- ทัศนศึกษา - ปัก จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาในท้องถิ่น จำนวน ๑๐ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๘ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕ หมวด ๑๒ วิชา ๑๓๒ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๒๔
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๖๐
๔	วิชาฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน	๔	๓๙
๕	วิชาเสริม	๒	๖
รวม		๑๓	๑๓๒

ยึดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการประสานงานพัฒนาการปฏิบัติงาน มีกรอบหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้จ่ายทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ รวมไปถึงการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ควบคุมบริหารและ กำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหน่วยระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือใหญ่ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับภารกิจแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในนามของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพสูง ดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักพัฒนาชุมชนขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้บังเกิดผลและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดี อกการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน โดยแต่ละวิชามีรายละเอียดรายวิชาดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์และทิศทางทางการพัฒนาประเทศไทย ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์ชาติกับงานพัฒนาชุมชน
- นโยบายของรัฐและที่ใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์ของพัฒนาประเทศ ๓ ชั่วโมง
๒) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริหารสาธารณะ ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- มาตรฐานการบริหารสาธารณะ
- หลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ๓ ชั่วโมง
๓) กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติเด็กและเยาวชน
- สิทธิสวัสดิการของประชาชนตามกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ๓ ชั่วโมง
๔) กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๕) การบริหารบุคคลและตำแหน่งงานวิจัยบรรยายธรรม ๓ ชั่วโมง
และวิทยากรปฏิบัติราชการ
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - กฎระเบียบในการบริหารบุคคล
 - การดำเนินงานทางวินัย
 - จรรยาบรรณและวินัยการปฏิบัติราชการ
- ๖) วิชาจิตวิทยาการให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และการพัฒนาทีมงาน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - หลักและวิธีการทางจิตวิทยาการให้บริการ
 - มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานด้านการพัฒนาชุมชน
 - กระบวนการกลุ่มและเครือข่ายสำหรับการพัฒนาทีมงาน
- ๗) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - หลักและวิธีการสำหรับระเบียบงานสารบรรณ
 - การจัดทำเอกสารราชการ
- ๘) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - หลักคิดว่าด้วยสิทธิและความเสมอภาคของชายและหญิง
 - กระบวนการส่งเสริมสิทธิและความเสมอภาคของชายและหญิง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักศตวรรษที่ ๒๑ การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยแต่ละวิชามีแนวสังเขปรายวิชาดังนี้

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - การน้อมนำหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ทั้ง ๒๓ ข้อ
 - การประยุกต์ใช้ในภาคส่วนชีวิตและปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน

- กระบวนการในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- การมีส่วนร่วม
- การจัดทำแผนชุมชนเชิงบูรณาการ
- การวิจัยชุมชน

- ๕) การรับมือและการจัดการความเสี่ยงด้านภัยพิบัติในชุมชน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - สถานการณ์ภัยพิบัติในปัจจุบัน
 - การรับมือและการจัดการกับความเสี่ยงด้านภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในชุมชน

- ๖) การจัดการความขัดแย้งในชุมชน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการจัดการความขัดแย้งในชุมชน
 - เทคนิควิธีที่สามารถใช้ในการจัดการความขัดแย้งในชุมชน

- ๗) แนวคิดและแนวทางการจัดการสวัสดิการชุมชนแบบกลุ่มเป้าหมาย ๖ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - แนวคิดการสวัสดิการชุมชนตามกลุ่มเป้าหมาย
 - แนวทาง กระบวนการ วิธีการที่ใช้ในการจัดการสวัสดิการชุมชนตามกลุ่มเป้าหมาย

- ๘) แนวคิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจชุมชนสู่วิสาหกิจชุมชน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - แนวคิดและแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้วยเศรษฐกิจชุมชน
 - แนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

- ๙) แนวคิดเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการประยุกต์ใช้วัฒนธรรมชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - แนวคิดและแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้วยวัฒนธรรมชุมชน
 - แนวทางการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน

- ๑๐) กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ชุมชนเพื่อการพึ่งพาตนเอง ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - กระบวนการส่งเสริมการใช้ทุนชุมชนและทุนทางสังคมมาเพื่อการพัฒนาศูนย์ชุมชนให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ วิชา ๖๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นกามอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักพัฒนาชุมชน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ โดยแต่ละวิชา มีแนวสังเขปรายวิชาดังนี้

- ๑) การพัฒนาชุมชนในบริบทสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (ฝึกปฏิบัติ) ๖ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การฝึกทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
- ปรัชญา แนวคิดและหลักการการพัฒนาชุมชน
- คุณธรรมจริยธรรมของนักพัฒนาชุมชน
- นักพัฒนาชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
- บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง
- การจัดการปัญหาภัยพิบัติในชุมชน

- ๒) ทักษะการพูดในที่ชุมชน (ฝึกปฏิบัติ) ๔ ชั่วโมง

- ศิลปะการพูด
- บุคลิกภาพ
- การประชาสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
- จิตวิทยาชุมชน
- ความฉลาดทางอารมณ์ของนักพัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- ๓) วิทยาการกระบวนการและทักษะการใช้เครื่องมือ ๔ ชั่วโมง

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน (ฝึกปฏิบัติ)

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- กระบวนการในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- การระดมทรัพยากร
- การประสานงาน
- การวิเคราะห์ชุมชน
- แนวทางการพัฒนา
- การประยุกต์ใช้จิตวิทยาชุมชน
- การประชาสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมของชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น

- ๔) เทคนิคการเขียนโครงการและการทำแผนชุมชน (ฝึกปฏิบัติ) ๕ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนา

- ๑๑) แนวคิดเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการประยุกต์ใช้ ๓ ชั่วโมง
การจัดการท่องเที่ยวชุมชนสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- แนวคิดการส่งเสริมและการจัดการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน

- ๑๒) การสร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาชุมชน ๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- เสนอแนวทางและวิธีการในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน

หมวดที่ ๔ วิชาฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน จำนวน ๔ วิชา ๑๙ ชั่วโมง (๓ วัน)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นกรลงพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติกับชุมชน โดยการดำเนินงานเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีทักษะในการทำงานพัฒนาชุมชนแบบมืออาชีพในด้านต่าง ๆ ดังนี้ โดยแต่ละวิชา มีแนวสังเขปรายวิชาดังนี้

- ๑) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การใช้ เทคนิค และเครื่องมือ
- การนำทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน

- ๒) การศึกษาชุมชนและวิเคราะห์ชุมชน ๖ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การประยุกต์ใช้กระบวนการ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ
- การนำทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการศึกษาชุมชนและวิเคราะห์ชุมชน

- ๓) การจัดทำประชาคม ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การใช้กระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้สำหรับ

การจัดเวทีประชาคม

- ๔) การวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- หลักและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชน
- การนำเทคนิค และเครื่องมือที่สำคัญ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๕) การวางแผนความต้องการของชุมชน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- ทักษะการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาความต้องการของชุมชน

- แนวทางปฏิบัติที่ได้มาซึ่งความต้องการ ตามความจำเป็นของชุมชน
- ความคาดหวังหรือการแก้ไขปัญหาของชุมชน โดยคนในชุมชนมีส่วนร่วม
- ๖) การทำกิจกรรมอาสา ๖ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - รูปแบบ กระบวนการ วิธีการ การวางแผนดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาในชุมชน
 - การแสวงหาวิธีการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาที่เกื้อประโยชน์กับชุมชน
- ๗) การวางแผนเขียนโครงการร่วมกับชุมชน ๖ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - หลักและวิธีการเขียนโครงการร่วมกับชุมชน
 - ลักษณะของโครงการ
 - ขั้นตอนการเขียนโครงการ
 - รูปแบบการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้ผล
 - การสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการเขียนโครงการ
- ๘) สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาชุมชน ๖ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - การศึกษาค้นคว้าและอภิปราย เพื่อสร้างเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ
 - การบูรณาการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน
 - การประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนเพื่อเกิดแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือเกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ต่อผลการปฏิบัติงาน
- ๙) ถอดบทเรียนการพัฒนาชุมชน ๖ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - กระบวนการ เทคนิค และเครื่องมือในการถอดบทเรียนที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน
 - การดำเนินโครงการในชุมชนเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น

หมวดที่ ๕ วิชาเสริม ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง
คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องน่ารู้เพื่อนำมาประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการบริหารสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยแต่ละวิชามีแนวเสนาวิชาดังนี้

- ๑) วิชาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนและรัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - รัฐบาลดิจิทัล
 - แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย (พ.ศ. 2560 - 2564) เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน
 - การใช้งานด้านสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน
 - การจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชนและการพัฒนาชุมชน
- ๒) การสร้างคุณค่าในพัฒนาชุมชน ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
 - การนำข้อค้นพบ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ สิ่งที่ได้จากศึกษาเรียนรู้ และประสบการณ์ในการดำเนินงานของนักพัฒนาชุมชนแต่ละคน เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
 - การถอดบทเรียนของนักพัฒนาชุมชนร่วมกับ เพื่อนำเทคนิค ทักษะ จุดแข็ง รวมถึงอุปสรรคที่เผชิญมาแลกเปลี่ยนกันเพื่อหาแนวทางแก้ไข
 - การสร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินงาน ตลอดจนสามารถนำมาซึ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับในการดำเนินงานทางการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนเองต่อไป
- ๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม
 - ๑) บรรยาย/การสัมมนา
 - ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
 - ๓) กรณีศึกษา/สาธิต
 - ๔) ตามตอบปัญหา
 - ๕) การฝึกปฏิบัติเรียนรู้ในทันที

- ๗. การประเมินผลการฝึกอบรม
การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ
ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - การนำเสนองานวิชาการ
 - การจัดทำรายงานกลุ่ม
 - การจัดทำรายงานส่วนบุคคล

- การทดสอบประเมินความรู้
- ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของสถานับพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 - การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- หมวดผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้าร่วมรับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน
(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ
 - การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหา วิทยากร จำนวนและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
 - การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
 - การประเมินผลความพึงพอใจในสัมภาระบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกต่างๆของผู้ใช้บริการในระหว่างฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

- ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมได้อย่างเหมาะสม
 - ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
 - ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงาน ปฏิบัติงาน
 - ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

- ๙. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร
 - ๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าที่พักและอาหารว่างระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป - กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าลงพื้นที่ภาคสนามฝึกปฏิบัติ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม (ระหว่างการอบรมในแต่ละต่างประเทศ) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่

คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการโครงการ

- ๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน
 - ๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขานาทวีปวิทยาสถรรณศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๓ บัญชีออมทรัพย์
 - ๑๐.๒ กรุณาเขียนชื่อ - อีเมลของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน

- ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณลลิตีย์ แจ่มกระจ่าง ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ
 - ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
 - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

แผนงานโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

รุ่นที่ ๒๒	ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒๓	ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒๔	ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

** จำนวน ๑๐๐ คน/หลักสูตร

** ค่าลงทะเบียน ๓๙,๕๐๐ บาท/คน

กรุณาสมัครผ่าน www.lpdi.go.th