



ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๒๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีกำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นโครงการที่ดี เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาส่งบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียนรับ 818 วันที่ 2 ก.พ. 2569
☐ ผ.บ. ☐ ก.บ. ☐ ก.ส. ☒ ก.ก. ☐ ก.ง. ☐ ก.บ.ป



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๐๑

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีกำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๑. หลักการและความสำคัญ

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของทางราชการสู่การบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สุขกับประชาชน ประกอบกับได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานข้าราชการท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสภาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่และตามหลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องพบปะประชาชนในที่สาธารณะ จึงต้องมีการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด เนื่องจากบุคลิกภาพช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเกิดความมั่นใจ ประกอบกับสิ่งสำคัญคือต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การรับทราบปัญหาของประชาชนในเขตความรับผิดชอบ การนำเสนอความต้องการของประชาชนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงกระบวนการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ กระทั่งถาม การอภิปรายทั่วไป การขอเปิดอภิปราย การเสนอญัตติ และการวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ทราบถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, เลขาสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีทักษะเพิ่มพูนความรู้ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น การให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการพูดในที่สาธารณะ ซึ่งเป็นบทบาทที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่รับผิดชอบงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น หรือผู้ที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้าร่วมในการฝึกอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิทยากร

อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์	ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบเบิกจ่าย อปท. (อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม)
อาจารย์สุขวสา ศรีเทพ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อาจารย์เอกชัย ธงชาย	วิทยากรด้านการพัฒนาทรัพยากรทุนมนุษย์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น ตามหลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการพูดในที่สาธารณะ ซึ่งเป็นบทบาทที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าอุบัติเหตุ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @ msuone (กรุณาใส่ @ หน้าหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนท่านนั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

/๑๒. ผู้รับผิดชอบ...

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

..........ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสวณันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

14 ม.ค. ๖๙



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

- พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐

- หัวข้อ “หลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา
และดูแลประชาชนในท้องถิ่น”

บรรยายโดย...อาจารย์วิภา อุตสรานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบเบิกจ่าย อปท.
(อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม)

- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที (กรณีเกิดสาธารณภัย)

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู (หลังเกิดสาธารณภัย)

- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

ด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
และด้านอื่น ๆ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- หัวข้อ “การพัฒนาบุคลากรและทักษะด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะ”

บรรยายโดย...อาจารย์เอกชัย ธงชาย วิทยากรด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑. ศิลปะการพูด

- ศิลปะการพูดสำหรับผู้บริหาร หัวหน้าองค์กรหน่วยงาน

- ระดับของการพูด/การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมตามวาระและโอกาสต่าง ๆ

- การพูดในโอกาสสำคัญ เช่น ประธานงานพิธี กล่าวอวยพรงานแต่ง ขึ้นบ้านใหม่

- การทำหน้าที่ประธานในพิธีการ โอกาสสำคัญในหน่วยงานและชุมชน

๒. เทคนิคการเป็นพิธีกร

- ความหมายและความสำคัญของพิธีกร

- บทบาทหน้าที่ของพิธีกร/คุณสมบัติของพิธีกร

- คัมภีร์พิธีกร ๕ มิติ

- พิธีกรในงานพิธีการ งานรัฐพิธี

- เจาะลึกพิธีกรงานพระราชทานเพลิงศพ งานฌาปนกิจศพ

- เจาะลึกพิธีกรงานมงคลสมรส งานบุญพิธี

- แนวทางและระเบียบการจัดสถานที่และเครื่องสักการะ

- ข้อสังเกตบางประการในงานพิธีกร

- การใช้ไมโครโฟน

- การใช้เสียงในบรรยากาศต่าง ๆ

/๓. การพัฒนา...

๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ

- บุคลิกภาพ

- การเตรียมตัว เสื้อผ้า หน้าผม เครื่องประดับให้เหมาะสมกับงานและโอกาส
- การแสดงสีหน้า และกริยาท่าทาง (การยืน การเดิน การใช้มือ การเคลื่อนไหว)
- การมีมนุษยสัมพันธ์ และมารยาทในการเข้าสังคม

๔. การเขียนสคริปต์ การจัดพิธีการ และฝึกปฏิบัติ

- การกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน ลำดับการจัดงาน
- การออกแบบกำหนดการในพิธีต่าง ๆ
- เทคนิคการดึงความสนใจ/การสร้างความประทับใจ
- การพูดภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด
- ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล

๕. ฝึกการเตรียมความพร้อมการเป็นพิธีกร เดี่ยว/คู่ (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)

- ฝึกบุคลิกภาพการเป็นพิธีกร
- ฝึกการพูดอ่านออกเสียงที่ถูกต้องทั้งจังหวะและอักขรวิธี
- ฝึกการใช้ไหวพริบปฏิภาณในการเป็นพิธีกร

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ “บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานด้านสภาท้องถิ่น”

วิทยากรโดย...อาจารย์สุชวสา ศรีเทพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น

เลขานุการสภาท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น/เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น

- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก

- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการ

สภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

- อำนาจหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น

- หน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น

- การประชุม การประชุมสามัญ การประชุมวิสามัญ

- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง

- หลักเกณฑ์ใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

/- การรับหลักการ...

- การรับหลักการ
- การแปรญัตติ
- การพิจารณาเห็นชอบลงมติ
- กระตุ้ถาม ประเภท และวิธีการถามกระตุ้
- การอภิปรายทั่วไป
- การขอเปิดอภิปราย
- การเสนอญัตติ
- การลงมติ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย การออกเสียงลงคะแนนลับ
- การวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย
- การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- การแถลงนโยบาย
- ตอบข้อซักถาม

- **หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกองการบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑.ชื่อหน่วยงานตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๒ ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๓ ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๔ ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๕ ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน ท่านละ -๔,๕๐๐- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)

รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน

ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน

มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๒.๓ โอนชำระ...

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๘๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวโหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘

**กรุณาเขียน/พิมพ์ ตั๋วบรรจุเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ติดต่อสอบถามห้องพัก

ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์: ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓