



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๕๖๐๕

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๘๕๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๕
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จึงขอให้อำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

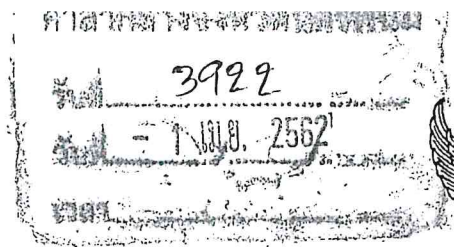
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘

10/10



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 เลขทะเบียน 3138 วันที่ 07 เม.ย. 2562
 ผ.บ.ร. ก.จ.บ.ด. ก.จ.ก.ม. ก.จ.ส.ส. ก.จ.ก.ง.

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมและตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ ชุด
 ๓. หนังสือรับรองคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๒. สมัครผ่าน www.lpdi.go.th หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมส่งมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com และชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ” ให้ไว้เป็นหลักฐานและให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการอบรม

๓. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อ.พ.ค.)

๑. เป้าหมาย

พัฒนาและเสริมความเข้มแข็งให้ผู้บริหารการศึกษาระดับกลางได้ปฏิบัติงานที่ท้าทายและมีคุณค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานและเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ไปเกี่ยวกับกาดูแลและจัดทําบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดการบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับผิดชอบงานด้านบริหาร และปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การส่งเสริมงาน การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ และนำ ความสำเร็จประจักษ์ผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในทางที่ถูกต้อง ให้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับของประชาชน นโยบายนโยบาย พหุกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้บริหารการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ อดทน อดทน มีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ เชื้อเชิญที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ต่อสังคมต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมความพร้อมให้ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
- ๓.๓ เพื่อสร้างทัศนคติที่สุภาพงาม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารบุคคล และการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘๖/๘๗ ของส่วนราชการระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

- ๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๗ นักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)
- ๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)
- ๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เป็นวิธีที่ทฤษฎี และฝึกปฏิบัติที่ในชั้นที่และนอกชั้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิจัยคิด ในการปฏิบัติงาน วิธีการการศึกษาและการบรรยาย การอภิปราย แบ่งกลุ่มห้มน่า (Brain Storming) การวางแผน การทำงาน การทำเอกสารราชการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากรณี การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาองค์กร การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๕ ชั่วโมง	จำนวน
๑. วิชา การปฏิบัติงานประเภทยุทธศาสตร์ชาติ และแผน ๑๒ ปี การจัดทำยุทธศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น: ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
รวม ๑๕ ชั่วโมง	

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชชา จำนวน ๖ วิชา ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมและเข้าใจหลักการและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมเพื่อขยายบทบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชานในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา ศาสตร์จักรวาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพื้นที่ที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นในการปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
รวม ๖ ชั่วโมง	

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๖ วิชา ๓๖ ชั่วโมง

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา ศักยภาพและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพื้นที่ที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ หน่วยงานความสะอาดในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๔	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองของไทย	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓ ชั่วโมง
๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พหุคูณและงบประมาณท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อควรระวังของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ	๓ ชั่วโมง
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง	๓ ชั่วโมง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๓ ชั่วโมง
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล	๓ ชั่วโมง
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดสร้างสรรค์ไม่ถูกตรึง	๓ ชั่วโมง
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง
รวม ๓๖ ชั่วโมง	

หมวด ๔ หลักสูตรเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวโน้มเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา	จำนวน
๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	๓ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร โฉมหน้าและเจรจาต่อรอง	๓ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดการและปฏิบัติตนในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	๓ ชั่วโมง
๖. สุภาพระของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๓ ชั่วโมง
รวม ๑๘ ชั่วโมง	

- ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์
- ศึกษาในท้องถิ่นและนำเสนอรายงาน ๖๕ วัน
- ศึกษาคืนคร่ำครวญด้วยตนเอง ๔ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๖ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๗ วัน

- ๕. สถานที่ในการฝึกอบรม
- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง) ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๕. งบประมาณ ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

- ๕.๑. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาคุณภาพของการทำงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอนให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
- ๕.๒. การรับชมผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล
- ๕.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีผลในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม
- ๕.๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับผลการทดสอบระดับความรู้ ความเข้าใจ ที่ก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงานเพื่อการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบการศึกษารายบุคคล และรายงาน พร้อมทั้งนำผลมาใช้ในการศึกษาพัฒนาต่อ

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. ศาลายา ๓. ศาลายา ๓. ศาลายา

วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันแรก		ลงทะเบียน/ไต่ถามปัญหา/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม หลักสูตร/ผู้เรียน/ผู้อำนวยความสะดวก	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๒	วิชา การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล และแผนงาน กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับ การปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กิจกรรมการระดมความคิดร่วมกัน และการทำงานเขียน
วันที่ ๓	ถวายสัตย์และประเมินผลก่อนฝึกอบรม	วิชา การกระจายอำนาจการปกครอง ท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๔	วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	วิชา การบริหารจัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี	วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร
วันที่ ๕	วิชา ศาสตร์ปรัชญาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการทำงานที่พัฒนาที่ยั่งยืน	วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นของท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. ศาลายา ๓. ศาลายา ๓. ศาลายา

วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๖	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบท. (๒)	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบท. (๒)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๗	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๘	ศึกษาค้นคว้าค้นตนเอง	ศึกษาค้นคว้าค้นตนเอง	ศึกษาค้นคว้าค้นตนเอง (สัปดาห์ที่ ๑)
วันที่ ๙	วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อบท.	วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อบท.	วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของท้องถิ่น
วันที่ ๑๐	วิชา สิทธิการรับรู้ของประชาชนระบบราชการ และ อำนาจความแตกต่างในการบริหารงานของหน่วยงาน ราชการ พ.ศ.๒๕๕๕	วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ของไทย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. ศาลายา ๓. ศาลายา ๓. ศาลายา

วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๑	วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลลัพธ์	วิชา การเปลี่ยนแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๑	
วันที่ ๑๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๒	
วันที่ ๑๔	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม
วันที่ ๑๕	ศึกษาค้นคว้าค้นตนเอง	ศึกษาค้นคว้าค้นตนเอง (สัปดาห์ที่ ๒)	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. ศาลายา ๓. ศาลายา ๓. ศาลายา

วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๖	วิชา ประเด็นการฝึก - จัดของหมากการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น	วิชา การบริหารความเสี่ยงและการ ตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๗	วิชา การจัดระบบงบประมาณ และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง งบประมาณท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๘	วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	ศึกษาดูงานศึกษาดูงาน
วันที่ ๑๙	วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	วิชา ข้อสังเกตและข้อควรระวังของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อบท.	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๐	วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย	วิชา การบริหารความขัดแย้ง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรจำนวนการศึกษาต่อระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหอยโข่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๓)	
วันที่ ๒๓	วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	วิชา เทคนิคการบริหารจัดการปฏิบัติงาน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๔	วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล	วิชา ผู้ปฏิบัติงานใหม่ : ความคิดสร้างสรรค์ไม่คุ้นเคย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๕	วิชา การวิเคราะห์และแก้ปัญหา	วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรจำนวนการศึกษาต่อระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหอยโข่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓	
วันที่ ๓๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔	
วันที่ ๓๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕	
วันที่ ๓๔	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖	
วันที่ ๓๕	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๗ สัปดาห์ที่ ๕	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรจำนวนการศึกษาต่อระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหอยโข่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๖	วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	วิชา เทคนิคการสื่อสาร ไม่น่าเบื่อและแรงจูงใจ	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๗	วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	วิชา สู่การจะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)	
วันที่ ๒๙	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑	
วันที่ ๓๐	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรจำนวนการศึกษาต่อระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหอยโข่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๖	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๕)	
วันที่ ๓๗	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๓๘	การอบรมวัดและประเมินผล	การอบรมวัดและประเมินผล	
วันที่ ๓๙	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)	
วันที่ ๔๐	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)	
วันสุดท้าย	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	พิธีปิดการศึกษาอบรม	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

รุ่น.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หากภายหลังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการศึกษาอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔
๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อ-นามสกุล : พนักงานส่วนงาน/หน่วยงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

ชื่อ - นามสกุลของผู้รับฝากเงิน :

เลขบัญชีผู้ฝากเงิน :

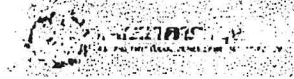
ชื่อ - นามสกุล :

ชื่อ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

เลขที่ของรายการรับชำระ :

ส่วนของธนาคาร



สาขา

ชั้นที่

Company Code 0007 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อ-นามสกุล : พนักงานส่วนงาน/หน่วยงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

รหัสหลักทรัพย์ (Ref.No.1)

3	2	2	0	0	
---	---	---	---	---	--

รหัสหลัง คือรุ่น เช่น รุ่นที่ 3 = 322003 , รุ่นที่ 4 = 322004 เป็นต้น***

ชื่อ - นามสกุลของผู้รับฝากเงิน :

3. รหัสหลักทรัพย์ (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

กรุณากรอกเลขที่บัญชีธนาคารรับฝากเงินได้ที่ เลขที่บัญชี 0000000000 ไปรษณีย์ไปรษณีย์ อปท. สำหรับฝากเงิน**

4. เลขที่บัญชีประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กรุณากรอกข้อมูลบัตรประชาชนให้ครบ-13-หลัก เพื่อชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย***

จำนวนเงินที่ชำระ (ตัวเลข) : 89,000 บาท

จำนวนเงินที่ชำระ (ตัวหนังสือ) : แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับหา ธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

ตั้งชื่อเช็คในบัญชี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม ชื่อโครงการ.....

รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....

มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร.....

และยินยอมให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดเวลา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่งปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณสมบัติของผู้สมัคร
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วข ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๖ และนักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๗ นักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๕. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับต้น (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๖. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/ หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๗. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๘. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๙. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๐. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับ ๘) และนักบริหารงาน.....ระดับกลาง
๑๑. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับกลาง)
๑๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น