



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๖๘๕

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๒๙๒
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๒๓,๐๐๐ บาท/คน (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

จังหวัดนครพนมจึงขอแจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ กัมภิรานนท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรัญญา แพงษา เบอร์ ๐๘๙-๗๑๔-๘๗๓๔)

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายสุรเสกข์ ชันดี เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
ผู้ประสานงาน นายสุรเสกข์ ชันดี
โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนา
(สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

กลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ”

หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในปี ๒๕๖๑ พบว่า
หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
จำนวนมากที่ปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทางสังคม ทั้งระดับบุคคล กลุ่ม ชุมชน และเผชิญกับควมซับซ้อน
และหลากหลายของปัญหาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านภาวะจิตสังคม และต้องการความรู้และแนวทางการปฏิบัติงาน
ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความตระหนักถึงการทำงานที่ต้องมีทัศนคติและจรรยาบรรณในการทำงานกับมนุษย์
พร้อมทั้งต้องมีทักษะและเทคนิคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย อันจะส่งผลให้
การทำงานมีศักยภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับวิชาชีพและเครือข่ายต่าง ๆ ในชุมชน ท้องถิ่น
ท้องถิ่นได้อย่างกว้างขวาง ปัจจุบันมีกฎหมายหลายฉบับระบุถึงอำนาจหน้าที่ของนักสังคมสงเคราะห์
ในการเป็นผู้ให้บริการ ต้องรับใช้ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ตามวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการทางวิชาชีพ ต้องทำงาน
กับทีมสหวิชาชีพทั้งงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่มชน ชุมชน จนถึงด้านวางแผนและนโยบาย จนถึงการเข้าร่วม
การขับเคลื่อนทางสังคม อันแสดงถึงความต้องการจำเป็นทางสังคมในการพัฒนาพลัง ศักยภาพของนักสังคม
สงเคราะห์ ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ในพื้นที่ต่าง ๆ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้ดำเนินการสำรวจจำนวนนักสังคมสงเคราะห์จากกระทรวงต่าง ๆ เพื่อ
ประเมินจำนวนนักสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน พบว่า จำนวนนักสังคมสงเคราะห์ตามหน่วยงานต่าง ๆ
๑,๕๖๑ คน เป็นจำนวนผู้ที่ไม่ได้อยู่ภาค ๕๖๘ คน เป็นร้อยละ ๓๖.๘๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ใน
จำนวนนี้รวมถึงผู้ครองตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์และผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ปริญญาตรีในสาขาอื่น และ/หรือได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเป็นจำนวน
ผู้ที่ควรได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์ต่าง ๆ เป็นจำนวนมากจากกระทรวงต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงได้มีมติตามวาระการประชุม ๓.๖.๕ ในการประชุมกรรมการสภาวิชาชีพ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อนุมัติหลักการให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จัดอบรมหลักสูตรกลาง
อันเป็นหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งสังคมสงเคราะห์มีความรู้
ความเข้าใจในภารกิจที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ของผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องกับบริการสังคมสงเคราะห์ การให้คำปรึกษา
การส่งเสริมและการสนับสนุนเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
มาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพกำหนด โดยคำนึงถึงหมวดความรู้ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ที่มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพหน่วยงานทางสังคมอย่างบูรณาการโดยแบ่งหมวดความรู้ที่ต้องศึกษา ๓ หมวด ได้แก่
ความรู้ด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ความรู้ด้านทฤษฎี ทักษะ จรรยาบรรณ และการปฏิบัติงานสังคม
สงเคราะห์ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากประสบการณ์ และเสริมทักษะการปฏิบัติ
ของผู้ประกอบการอบรม

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านสังคมสงเคราะห์ ให้กับนักสังคมสงเคราะห์และผู้ปฏิบัติงานด้านสังคม
สงเคราะห์ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
จัดการความรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับการอบรม ผ่านกระบวนการ
จัดการความรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและการพัฒนาบทบาทหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรม ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อสามารถทำงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้อย่างเป็นบูรณาการ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีความใกล้เคียงกับองค์ความรู้ด้านสังคม
สงเคราะห์ อาทิ จิตวิทยา สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา พัฒนุชชุมชน พัฒนาสังคม เป็นต้น โดยต้องมีคำสั่งจาก
หน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่สังคมสงเคราะห์ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สังคมสงเคราะห์จากผู้บังคับบัญชา
อย่างเป็นทางการ และมีหลักฐานมาแสดง
๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรา ๓ แห่งกฎหมาย
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คือ “..บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามวลบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคม
และดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข”
๓. เป็นผู้มีความประพฤติตามมาตรา ๒๕(๑) (๒) (๓) ตามกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ทั้งในหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรพัฒนา
เอกชน
๕. เป็นผู้สอนในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ที่สภาวิชาชีพรับรอง และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีบทบาท
นักศึกษา

๖. เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม หรือ มีหนังสือรับรอง
จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมสงเคราะห์ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง

ระยะเวลาในการศึกษาอบรม จำนวน ๖๐ ชั่วโมง (๙ วัน)

วันเวลาของการอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วิธีการอบรม บรรยาย การจัดกลุ่มสนทนา ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และอภิปรายทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย

สถานที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ด.คลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

/เนื้อหาวิชา...

เนื้อหาวิชาและขอบเขตการอบรม

อบรมทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์ และกระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการในชุมชน การประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก และอาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม (ระหว่างการอบรมใน) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

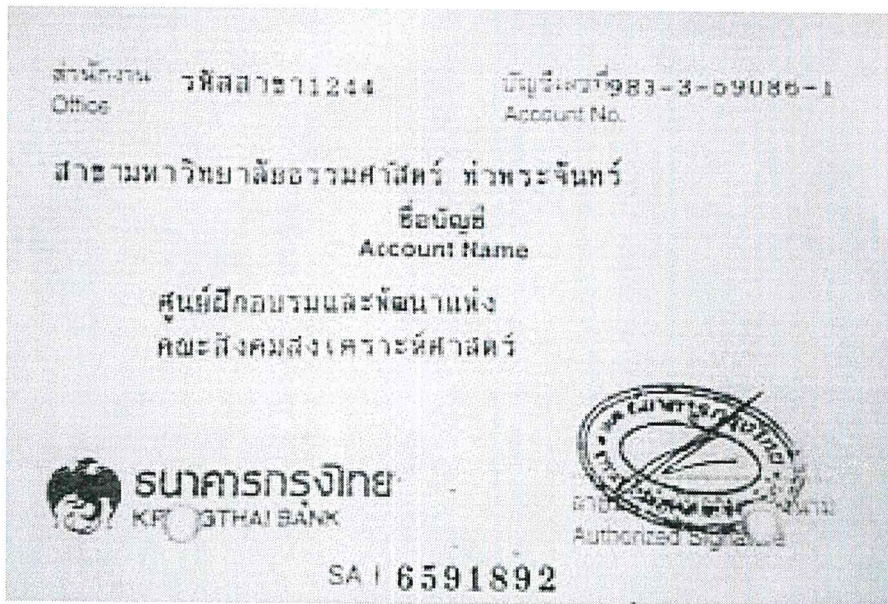
การชำระค่าลงทะเบียน

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งชาติสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๙๓๓-๓๓-๙๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๒ กรุณาเขียน ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และชื่อ-องค์กรของท่าน ลงใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tasw.thailand@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งชาติสงเคราะห์ศาสตร์



ค่าลงทะเบียน คนละ 23,000.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ธนาคารกรุงไทย

สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี 983-3-59086-1 บัญชีออมทรัพย์

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาเอกสาร ดังนี้

- หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน
- รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ

ติดต่อกลับหากเกิดการเปลี่ยนแปลง

- ใบสมัครเข้ารับการอบรม (ที่สมัครกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น) โดยส่งไปยัง

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- โทรสารหมายเลข 02-2249417 หรือ

E-mail : Tasw.thailand@gmail.com

โทร. 02-6132503

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
	การพัฒนาและเครือข่ายการสนับสนุนทางสังคม :- การประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาว		
วันทีสาม ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	สังคมสงเคราะห์ในฐานะวิชาชีพที่ทำงานกับมนุษย์ :- วัตถุประสงค์ของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ :- แนวคิดและที่มาของจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักการของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	รศ.อภิญา เวชชัย	
๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น.	:- กิจกรรมในชั้นเรียน การประเมินตนเองในสถานการณ์ทางจรรยาบรรณ และกิจกรรมกลุ่มจากกรณีศึกษา	วิทยากรกลุ่ม ๑. รศ.อภิญา เวชชัย ๒. อ.อัญมณี บุณณกานนท์ ๓. นางณัฐริดี ณ มีนรม ๔. นางสาวดารณี นฤตมพงศ์ ๕. วิทยากรจากสมาคมนักสังคมสงเคราะห์ฯ	
วันทีสี่ ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	หลักการและวิธีการทำงานทางสังคมสงเคราะห์	ศ.ระพีพรรณ คำหอม อาจารย์ คณะสังคมสงเคราะห์ ม.ธรรมศาสตร์	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	กระบวนการและขั้นตอนการทำงานทางสังคมสงเคราะห์	ศ.ระพีพรรณ คำหอม คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	
๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์แบบบูรณาการ :กรณีศึกษาต่าง ๆ	พ.ต.อ.ชุตินา พันธุ์ หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลตำรวจ	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
วันแรก ๘.๓๐ -๑๐.๓๐ น.	-ลงทะเบียนอบรม - การชี้แจงวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของหลักสูตร - การทำแบบทดสอบ (Pre-Test)	-ประธานฝ่ายฝึกอบรม สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ -คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	
๑๐.๓๐-๑๘.๐๐ น.	แนวคิดพื้นฐานด้านสวัสดิการสังคมและทฤษฎีพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ :-ระบบสวัสดิการสังคมกับความมั่นคงของมนุษย์ :-ทฤษฎีพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ :-การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างแนวคิดทฤษฎีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในบริบทสากลและในสังคมไทย :-ข้อจำกัดของการประยุกต์ใช้ในปรากฏการณ์จริง	ศ.ดร.กิติพัฒน์ นนทบุรีเมตลีย์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
วันที่สอง ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลต่อบริบทการทำงานสังคมสงเคราะห์	รศ.อภิญา เวชชัย	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	รัฐสวัสดิการ : สิทธิที่มนุษย์พึงได้รับจากสังคม	ศ.ดร.เซ่งฐรมย์ ธรรมบุษดี วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
๑๓.๓๐-๑๘.๐๐ น.	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน :- ความสำคัญของการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน :-แนวทางการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และการสร้างเครือข่าย :-การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและผู้นำชุมชนเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมใน	อ.นวลใย วัฒนกุล คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	

ตารางการอบรม

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	แนวทางการเขียนรายงานการปฏิบัติงานสังเคราะห์ (Case Review / Group Review / Project Review)	นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก	
๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานสังเคราะห์	นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	เทคนิคการทำงานสังเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่ยากและซับซ้อน	นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก	
๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.	การให้คำปรึกษา	ผ.ดร.วิไลภรณ์ โครตปิงแก คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
๑๕.๐๐-๑๗.๓๐ น.	การทำงานกับกลุ่มเป้าหมายด้านจิตเวชเด็ก และจิตเวชผู้ใหญ่	นางณัฐวิทย์ ณ มโนรม ฝ่ายจิตเวชเด็ก คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล นางสาวเยาวภา ยงดีมิตรภาพ นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	
วันพัก			
๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	การจัดการรายกรณีและผู้จัดการรายกรณี (Case Management - Community Case Manager)	รศ.อภิญา เวชชัย	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	สถานการณ์ผู้ใช้บริการและบทบาทผู้จัดการรายกรณี : กรณีศึกษา	วิทยากรกลุ่ม ๑.รศ.อภิญา เวชชัย ๒.นางสาวบุญช้อม กานต์ศักดิ์ สราญ	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	บูรณาการการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย :- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ ทักษะ เทคนิคการทำงานต่าง ๆ ตามบริบทและสถานการณ์จริงของผู้เข้ารับการอบรม :- แนวทางการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย การค้นหาพลังของกลุ่มเป่าหมาย (รวมถึงคนจน คนเปราะบาง) บทเรียนและข้อเสนอแนะ วิทยากรสะท้อนข้อผิดพลาด	๓.นางณัฐวิทย์ ณ มโนรม ๔.นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕.ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์ ๖.พ.ด.อ.หญิงชุติมา พันธุ์ วิทยากรกลุ่ม ๑.รศ.อภิญา เวชชัย ๒.นางสาวบุญช้อม กานต์ศักดิ์ สราญ ๓.นางณัฐวิทย์ ณ มโนรม ๔.นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕.ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์ ๖.พ.ด.อ.หญิงชุติมา พันธุ์	
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	บูรณาการการใช้เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน :- การนำเสนอการใช้เครื่องมือสำคัญในการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย	ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์ อ.ดร.บุษนาภ ยูธินงะ นางสาวดารณี นฤดมพงศ์	
วันที่เจ็ด ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังเคราะห์ และความเชื่อมโยงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :- สาธารณคดีและข้อกำหนดทางกฎหมายที่สำคัญสำหรับความเข้าใจและแนวทางการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายทางสังคม อาทิ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ :- กฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับบทบาทการทำงานของ	นางสาววาสนา แก้วพันธ์ ผู้อำนวยการมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
๑๓.๓๐-๑๗.๓๐ น.	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานสหวิชาชีพกับการบูรณาการการทำงาน :- การวิเคราะห์แนวคิด ความรู้ทางสหวิทยาการและทางวิชาชีพ ที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ :-การทำงานสังคมสงเคราะห์ที่ไม่มีติชุมชน บทเรียนการประสานงานกับเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน :- บทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ :-บทเรียนและข้อเสนอแนะ	อภิปราย ๑.รศ.อภิญา เวชชัย ๒.ศ.อ.อัญญา บุณยานนท์ ๓. พ.ต.อ.หญิงชุติมา พันธุ์ ๔.นางสาวดารณี นอุดมพงศ์ ๕.นางสาวกิตติญา ศรีสุโท	
วันที่แปด ๕.๓๐-๑๒.๓๐น.	บทบาทนักสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการในชุมชน	นางปิยะมา ช่างูเขียว นักสังคมสงเคราะห์ชุมชน	
๑๓.๓๐-๑๗.๓๐ น.	สาระสำคัญของกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต -สาระสำคัญของกฎหมายวิชาชีพ การเข้าสู่กระบวนการเป็นนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต การดำเนินงานของสภาวิชาชีพในการควบคุม กำกับ มาตรฐานและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ที่ทางงานสภาวิชาชีพและการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คณะวิทยากรกลุ่ม ๑.รศ.อภิญา เวชชัย ๒.ศ.อ.อัญญา บุณยานนท์ ๓.นางอัญญา เวชชัย	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
วันที่เก้า ๕.๐๐-๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น	พบทานความรู้ การสอบวัดผล Final Test การทำแบบทดสอบ (Post-Test) -การชี้แจงกระบวนการและกำหนดการประเมินผ่าน Case Review - สอบข้อ้อม*	กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ศ.อ.อัญญา บุณยานนท์ นางอัญญา เวชชัย	กรณีผู้ทดสอบไม่ผ่าน

หมายเหตุ

๑. คณะวิทยากรกลุ่ม ประกอบด้วย

- รศ.อภิญญา เวชชัย
- นางอัญญา เวชชัย
- นางสาวดารณี นอุดมพงศ์
- นางสาวกิตติญา ศรีสุโท
- และวิทยากรผู้แทนจากสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

๒. การบริหารจัดการเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. เจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์/สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

๔. การพบทานความรู้ผ่านการวัดและประเมินผล

- (๑) แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน(pre & post-test) ๑๐%
- (๒) การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม ๑๐%
- (๓) กระบวนการกลุ่มสนทนาและกลุ่มสนทนา ๒๐%
- (๔) การสอบวัดผล* ๒๐%
- (หมายเหตุ *ผู้ผ่านการอบรมต้องได้คะแนนรวมจากการสอบวัดผลไม่ต่ำกว่า๗๐%)

๕. การประเมินผลการอบรม

- (๑) แบบประเมินหลังการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแบบประเมินผลหลังการอบรมเพื่อประเมินว่าการอบรมสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้ารับการอบรม ในระดับมากน้อยเพียงใด
- (๒) การประเมินวิทยากรรายวิชา ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแบบประเมินวิทยากรเป็นรายวิชา เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการศึกษาและเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในรายวิชานั้นๆ
- (๓) การสังเกต การประเมินโดยการสังเกตนี้ พิจารณาโดยผู้เข้าร่วมของผู้เข้ารับการอบรมในการอภิปรายซักถามปัญหาและถามคำถามในกลุ่ม รวมทั้งสามารถประยุกต์ความรู้ในแต่ละส่วนไปใช้ในการเรียนรู้ภาคปฏิบัติได้
- (๔) การสอบประเมินผู้เข้าอบรมภายหลังจบหลักสูตร ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ๖๐
- (๕) เกณฑ์การประเมิน ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของเวลาเรียนทั้งหมด



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงาน
สังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ”

(สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 8 ธันวาคม 2562

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 23 กุมภาพันธ์ 2563

กรุณาตรวจสอบรุ่นที่จะสมัครทาง www.lpdi.go.th ก่อนส่งเอกสาร

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ

- สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม ไปที่กลุ่มหลักสูตรพิเศษ รหัส 879001 และ 879002 และกดสมัครอบรม) หรือ Fax 0-2516-2106 หรือ E-mail : lovei9@hotmail.com (เมื่อได้รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่จะตอบรับกลับให้ทาง E-mail)

- การชำระค่าลงทะเบียน ให้รอประกาศรายชื่อ โดยจะหนังสือแจ้งไปยัง อปท.ต้นสังกัดแล้วเท่านั้น