



๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๓๙ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการและ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ “ผู้ดูแลระบบ (Admin)” หน่วยงานละ ๒ คน และระดับ “ผู้ใช้งาน (User)” หน่วยงานละ ๒ คน ทั้งนี้ ให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิเข้าใช้งานระบบในข้อ ๑. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ ThalID รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการมาในระบบได้ทันในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ

๓. แจ้งรายชื่อบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. อนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบ เพื่อจะได้เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานตนเองที่บันทึกเข้าสู่ระบบต่อไป โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบตามข้อ ๑ และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานที่ผ่านการรับรองและยืนยันตัวตนอีกครั้งจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๔. ขอเชิญบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) เข้าร่วมการอบรมในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และครั้งที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถพิจารณาการเข้าร่วมครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม และไม่มีการลงทะเบียนตอบรับล่วงหน้า ทั้งนี้ จะมีการตอบข้อซักถามให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม เมื่อวิทยากรบรรยายแล้วเสร็จ

๕. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ พบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถาม ข้อมูลการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๓๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐ หรือสามารถเข้ากลุ่ม LINE Openchat เพื่อให้ทีมงานช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (หน่วยบริการ) กำหนดให้ตั้งชื่อจริง และหน่วยงานที่สังกัด ตามด้วยจังหวัด เช่น ช_ทต.ท่ายาง_เพชรบุรี เป็นต้น
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนมขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ พิมพ์นิตย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

กรมงานกฎหมาย
เลขรับ 1494
วันที่ 3 ธ.ค. 2568
ด่วนที่สุด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับ 12705 - 2 ธ.ค. 2568
ท. ☐ ก.ม.บ. ☐ ก.ม.ส. ☒ ก.ม.อ. ☐ ก.ม.ก. ☐ ก.ม.บ.

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๓๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สารจากสำนักงาน
15271
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....

เรื่อง การใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๗๙๒

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งานเพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานด้านการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้ง เป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้เพิ่มสูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งจังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมเมืองพัทยา) ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ “ผู้ดูแลระบบ (Admin)” หน่วยงานละ ๒ คน และระดับ “ผู้ใช้งาน (User)” หน่วยงานละ ๒ คน ทั้งนี้ ให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิใช้งานระบบในข้อ ๑ ดำเนินการลงทะเบียนใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ ThaiD รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการมาในระบบได้ทันในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งจะเป็นวันที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ

๓. แจ้งรายชื่อบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. อนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบ เพื่อจะได้เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานตนเองที่บันทึกเข้าสู่ระบบต่อไป โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้งานระบบตามข้อ ๑ และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานที่ผ่านการรับรองและยืนยันตัวตนอีกครั้งจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๔. ขอเชิญบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) เข้าร่วมการอบรมในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และครั้งที่ ๒

/ระหว่างเวลา...

ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถพิจารณาการเข้าร่วมในครั้งหนึ่งครั้งได้ได้ตามความเหมาะสม และไม่มีการลงทะเบียนตอบรับล่วงหน้า ทั้งนี้ จะมีการตอบข้อซักถามให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม เมื่อวิทยากรบรรยายแล้วเสร็จ

๕. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ พบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐ หรือสามารถเข้ากลุ่ม LINE OpenChat เพื่อให้ทีมงานช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (หน่วยบริการ) กำหนดให้ตั้งชื่อจริง และหน่วยงานที่สังกัด ตามด้วยจังหวัด เช่น ข_ทต.ท่ายาง_เพชรบุรี เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

กลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ค. ๑๐๑๑/๑๗๔๒
เอกสารหมายเลขและระเบียบท้องถิ่น
เลขรับ 5241
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐:46



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ ๕๙๑๔
วันที่ 20 พ.ย. 2568
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๗๔๒

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๗๔๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใต้การขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนผู้เข้ารับบริการ และสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้งานระบบดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการประชาชน สำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ “ผู้ดูแลระบบ (Admin)” จำนวนหน่วยงานละ ๒ คน และระดับ “ผู้ใช้งาน (User)” จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ ให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้งานระบบฯ ดังมีรายละเอียดการใช้งานระบบ อปท. ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิเข้าใช้งานระบบในข้อ ๑ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ ThalD รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการมาในระบบได้ทันในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งจะเป็นวันที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้งานระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) ดังมีรายละเอียดการใช้งานระบบ อปท. ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

แผน. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขรับ ๕๕๔
วันที่ 20 พ.ย. 68
เวลา 9.11

๓. แจ้งรายชื่อ...

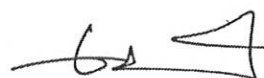
๓. แจ้งรายชื่อบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. อนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบ เพื่อจะได้เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานตนเองที่บันทึกเข้าสู่ระบบต่อไป โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบตามข้อ ๑ และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ที่ผ่านการรับรองและยืนยันตัวตนอีกครั้งจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้งานระบบฯ ดังมีรายละเอียดการใช้งานระบบ อปท. ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๔. ขอเชิญบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) เข้าร่วมการอบรมในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และครั้งที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถพิจารณาการเข้าร่วมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม และไม่มีภาระลงทะเบียนตอบรับล่วงหน้า ดังมีรายละเอียด Link อบรมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ จะมีการตอบข้อซักถามให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม เมื่อวิทยากรบรรยายแล้วเสร็จ

๕. ในกรณีที่ผู้ที่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ พบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐ หรือสามารถเข้ากลุ่ม LINE OpenChat เพื่อให้ทีมงานช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (หน่วยบริการ) กำหนดให้ตั้งชื่อจริง และหน่วยงานที่สังกัด ตามด้วยจังหวัด เช่น ช_ทด.ท่ายาง_เพชรบุรี ดังมีรายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวรุ่งกานต์ นวลเกษมสุขวิชัย
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ท. จังหวัดสุพรรณบุรี

(นายเอกชัย เกษมสุขวิชัย)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐

E - mail : supvis.m@pacc.go.th



การ Login เข้าสู่ระบบ



การใช้งานระบบ อปท.



Link อบรมครั้งที่ ๑



Link อบรมครั้งที่ ๒



LINE OpenChat

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๔๔๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๐๙๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการจัดส่งคู่มือฉบับประชาชนตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมแจ้งชื่อ
ผู้ประสานงานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ อย่างน้อย ๑ ท่าน จัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: malee.k@pacc.go.th นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าให้จังหวัดนครพนมแจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่จังหวัด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือผู้แทน เข้าร่วมการฝึกอบรม ระดับ Admin จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรม
จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. และครั้งที่ ๒
ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาเข้าร่วมการอบรมครั้งหนึ่ง
ครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

๒. มอบหมายและจัดส่งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือ
สำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำหรับกระบวนการที่ให้บริการในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับ
ผู้ใช้งาน จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาเข้าร่วมการอบรมครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

กลุ่มงานกฎหมาย
เลขรับ 1324
วันที่ 25 ก.ย. 68
เวลา



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขที่เขียนรับ ๑๑๑๓ วันที่ 23 ก.ย. 2568
☐ ก.บ. ☐ ก.บ.ด. ☐ ก.บ.ส. ☒ ก.บ.ก. ☐ ก.บ.ง. ☐ ก.บ.บ.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ ๖๕๑๗๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๔๓๓

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งจังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการจัดส่งคู่มือฉบับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในปัจจุบัน พร้อมแจ้งชื่อผู้ประสานงานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ อย่างน้อย ๑ ท่าน จัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : malee.k@pacc.go.th ซึ่งขณะนี้สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งานเพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้เพิ่มสูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมเมืองพัทยา) เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับ Admin จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

๒. มอบหมายและจัดส่งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับกระบวนการที่ให้บริการในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับผู้ใช้งาน จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดำเนินการลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และให้เข้าร่วมการฝึกอบรม ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยข้อมูลการฝึกอบรม ซึ่งประกอบไปด้วยกำหนดการหัวข้อการอบรม และ Link การฝึกอบรม รวมทั้งขั้นตอนเข้าร่วมการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ห้าหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ด่วนที่สุด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 46931
วันที่ 15 ก.ย. 2568
เวลา.....

เลขที่ ๐๐๐๑/๑๔๓๓
เลขรับ..... 596
วันที่ 16 ก.ย. 68
เวลา..... 10.19

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 1๑๑๒๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
เลขรับ..... 4172
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... 09:48 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๓๐/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๐๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกลไกให้แก่ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งข้อมูลการบริการภาครัฐ หรือชี้เบาะแสการกระทำทุจริตในภาครัฐหากพบเจอ อันจะนำไปสู่การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยขอความร่วมมือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) รวมทั้งได้ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เป็นคู่มือกลางที่มีมาตรฐานเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งานเพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้เพิ่มสูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับ Admin จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

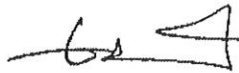
๒. พิจารณามอบหมายและจัดส่งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับกระบวนการที่ให้บริการในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับผู้ใช้งาน จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามข้อ ๑. และ ๒. ดำเนินการลงทะเบียนล่วงหน้า เพื่อตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และให้เข้าร่วมการฝึกอบรม ผ่านระบบ การประชุมออนไลน์ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยได้แนบข้อมูลการฝึกอบรม ซึ่งประกอบไปด้วย กำหนดการ หัวข้อการอบรม และ Link การฝึกอบรม รวมทั้งขั้นตอนเข้าร่วมการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร แต่ละครั้งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ห้ายหน้าสื่อนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ

(นายเอกชัย เกษมสุขรักษ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐



แบบตอบรับการลงทะเบียนล่วงหน้า



ข้อมูลการฝึกอบรม