

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๖๓



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ/ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/  
สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การวิเคราะห์ และการวางด้านการบริหารงานบุคคล  
มีประสิทธิภาพและมีข้อมูลครบถ้วน จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการสำรวจและ  
บันทึกข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนิติกร (ถ้ามี) เพิ่มเติม ในระบบศูนย์บริการข้อมูล  
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ดังนี้

๑. ข้อมูลการจบเนติบัณฑิต
๒. ข้อมูลการได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติกร
๓. ข้อมูลการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีขั้นตอน  
และวิธีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๑๔๘๗๓๔)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี  
เลขทะเบียน ๑๘๑๘ วันที่ ๒๖ ๘ ค.ค. ๒๕๖๒  
เวลา  
 ผ.บ.ท.  ก.บ.ด.  ก.บ.ก.  ก.บ.ส.  ก.บ.ง.

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๓๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งรัดและติดตามการบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การวิเคราะห์ และการวางแผน ด้านการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและมีข้อมูลครบถ้วน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนิติกร (ถ้ามี) เพิ่มเติม ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ดังนี้

๑. ข้อมูลการจบเนติบัณฑิต
๒. ข้อมูลการได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติกร
๓. ข้อมูลการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

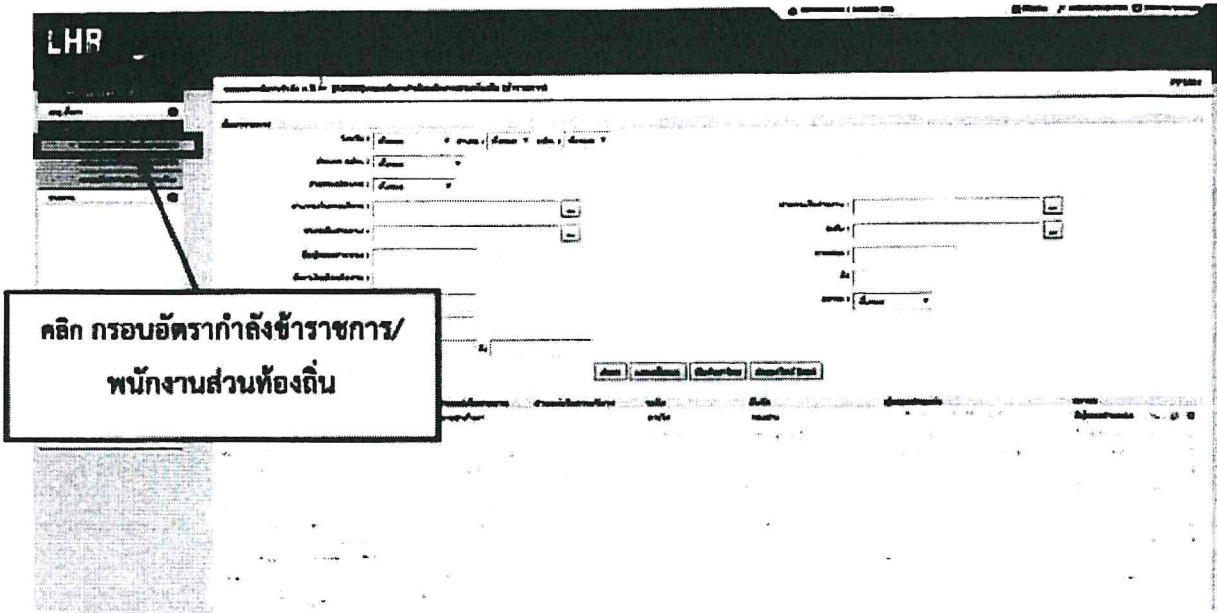
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน : นายอดิสร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๓

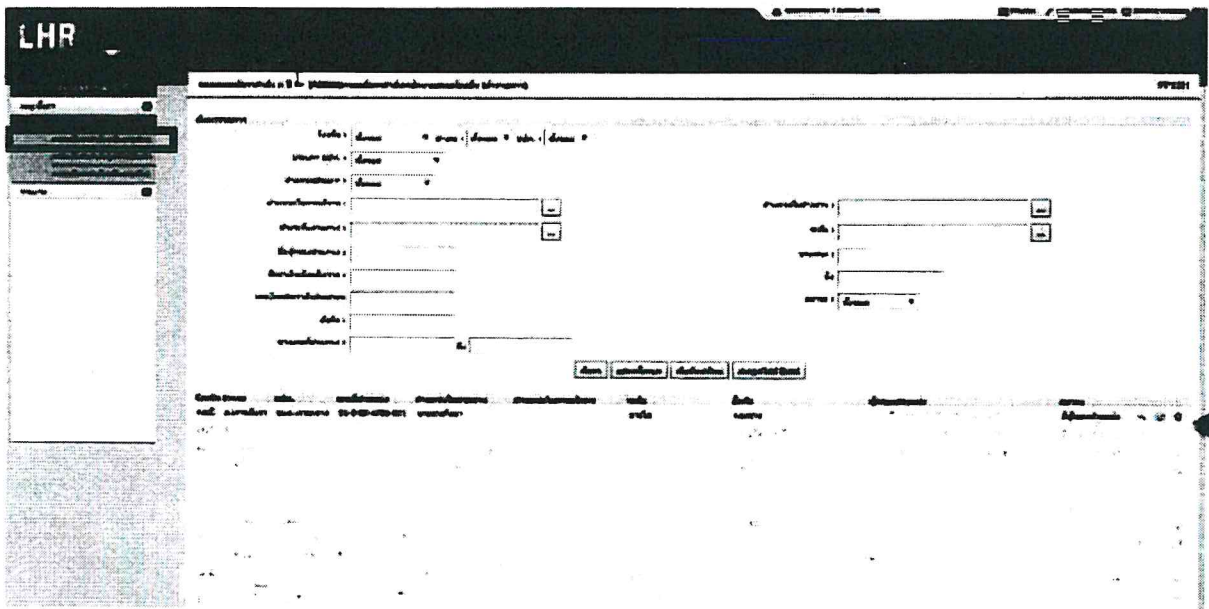




**ขั้นตอนที่ ๓** เลือกเมนู กรอบอัตรากำลัง>ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

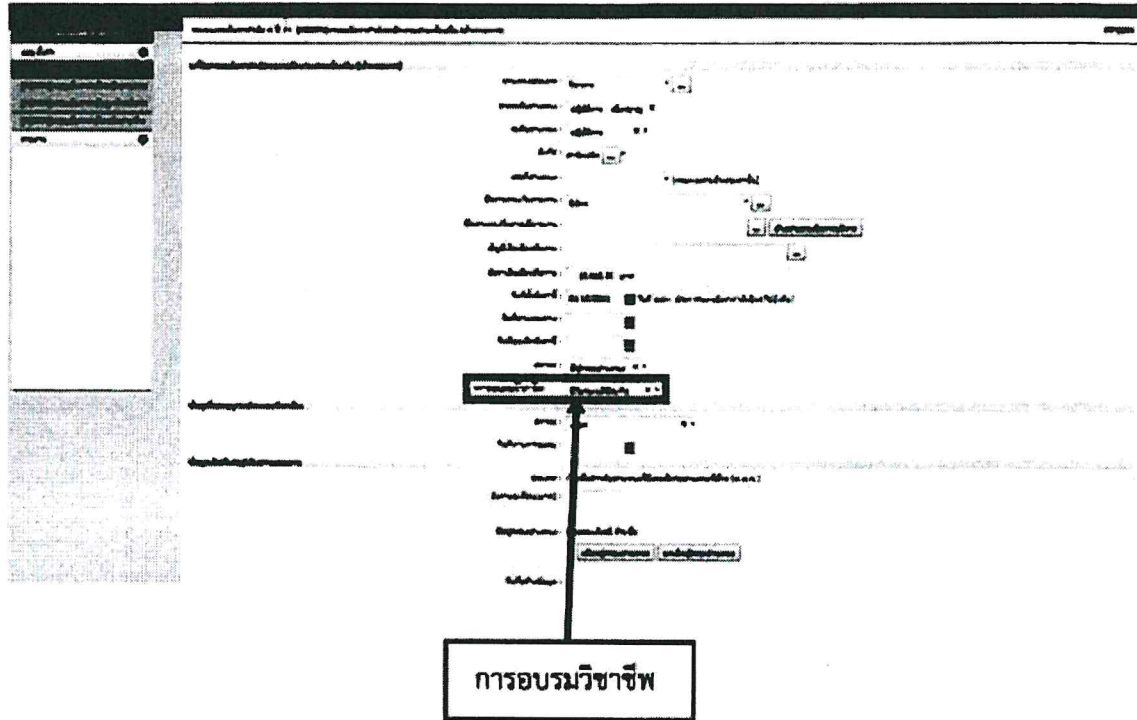


**ขั้นตอนที่ ๔** เลือกตำแหน่งนิติกร แล้วคลิกปุ่ม “แก้ไข” 

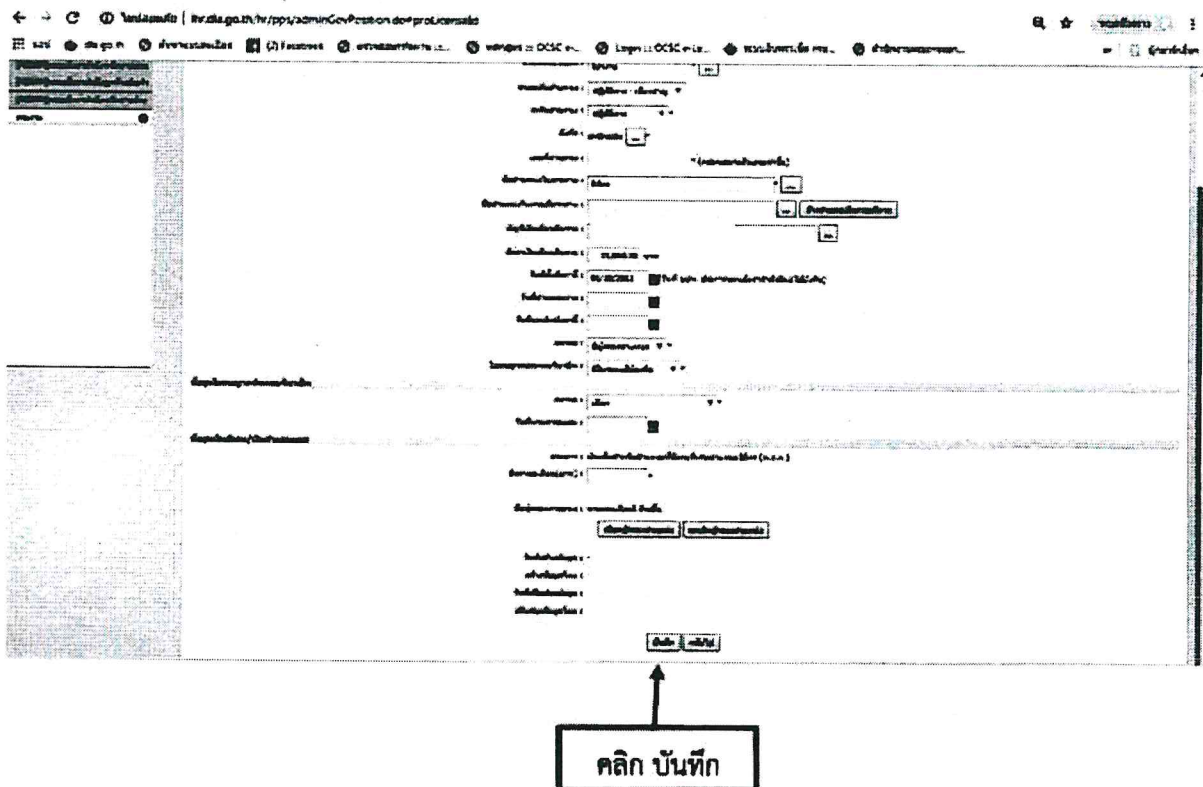


**ขั้นตอนที่ ๕** ไปที่ฟิลด์ การอบรมวิชาชีพ > คลิกเลือก จบเนติบัณฑิต หรืออยู่ระหว่างเป็นนักศึกษา

หรือไม่ได้เป็นนักศึกษา



**ขั้นตอนที่ ๖** เมื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจทานความถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม "บันทึก" **บันทึก**

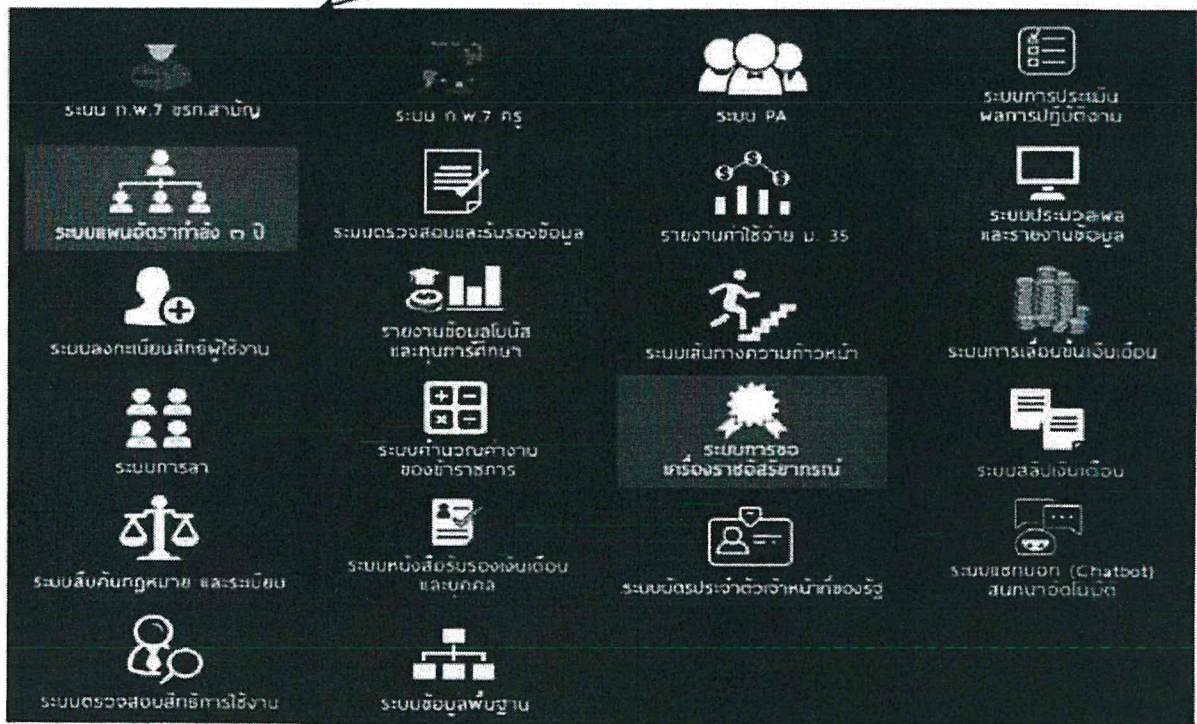


## ขั้นตอนการบันทึก

### เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการ

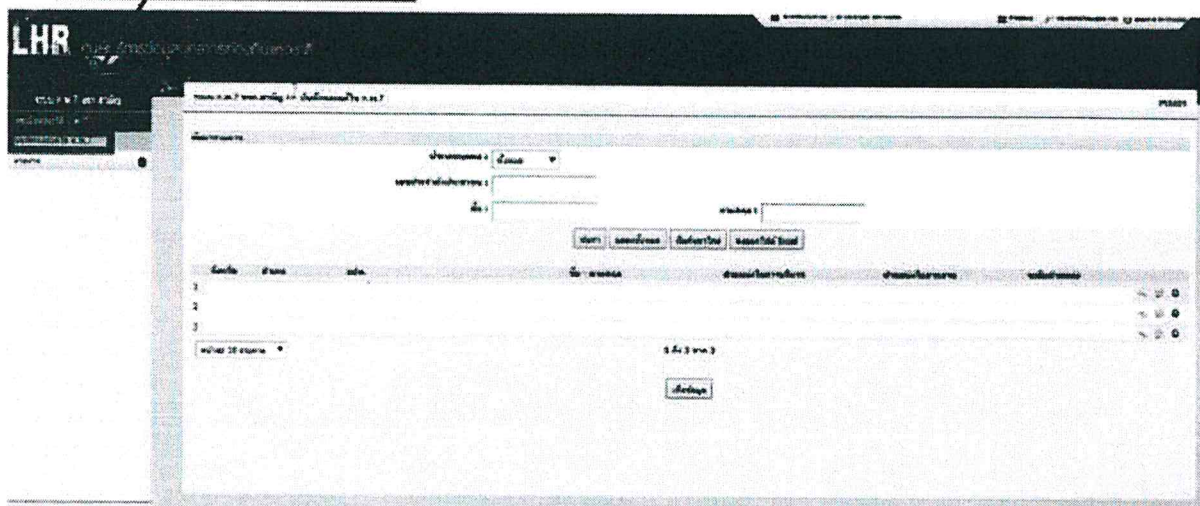
#### ขั้นตอนที่ ๑ คลิ๊กเลือกระบบ ก.พ.๗ ขรก.สามัญ

ระบบ ก.พ.๗ ขรก.สามัญ

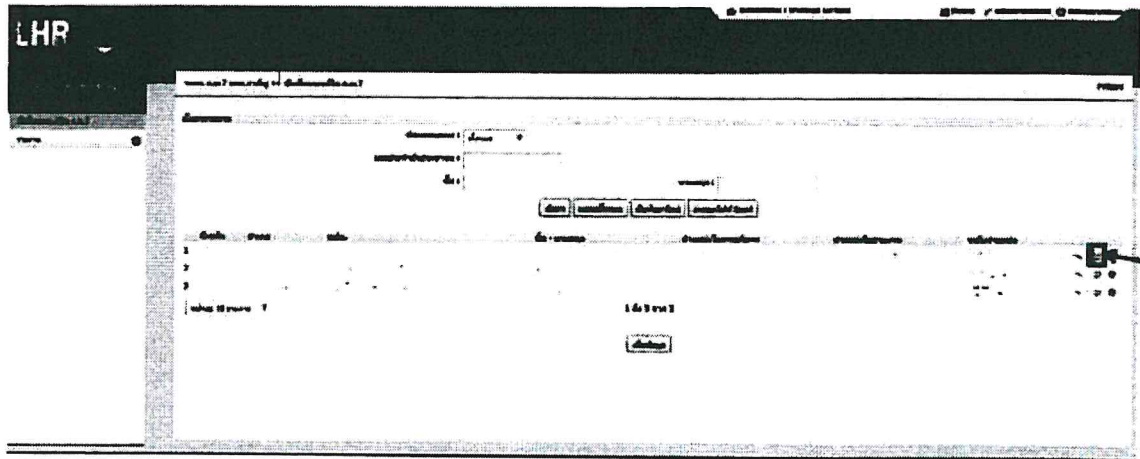


#### ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ > บันทึกและแก้ไข ก.พ. ๗

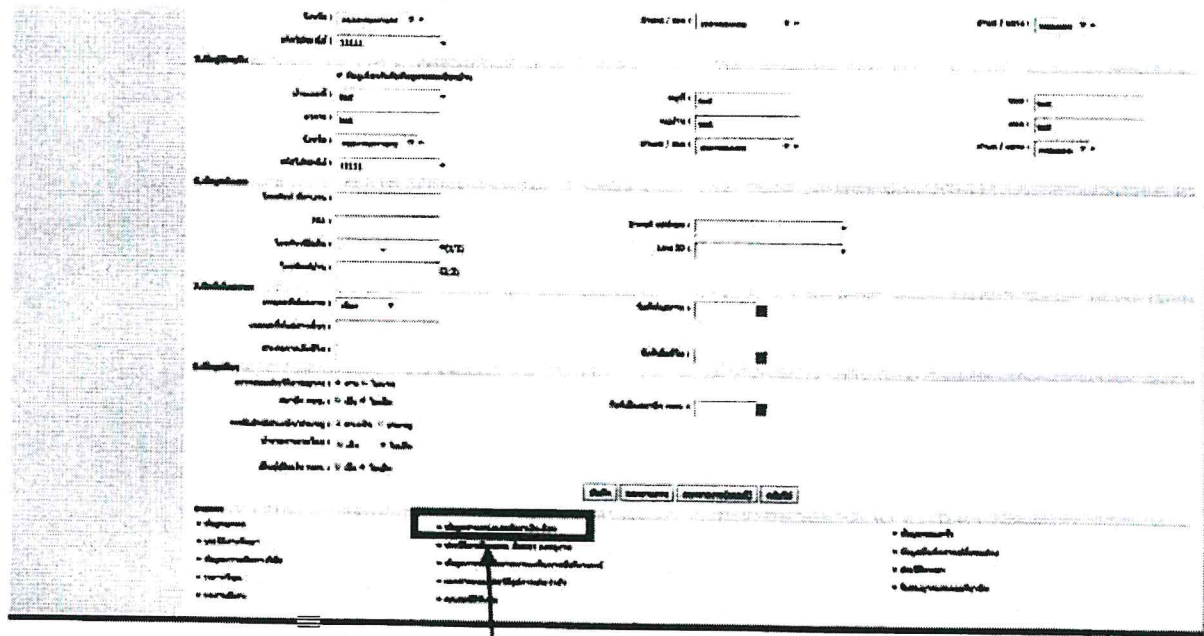
บันทึกและแก้ไข ก.พ. ๗



### ขั้นตอนที่ ๓ คลิกปุ่ม “แก้ไข”

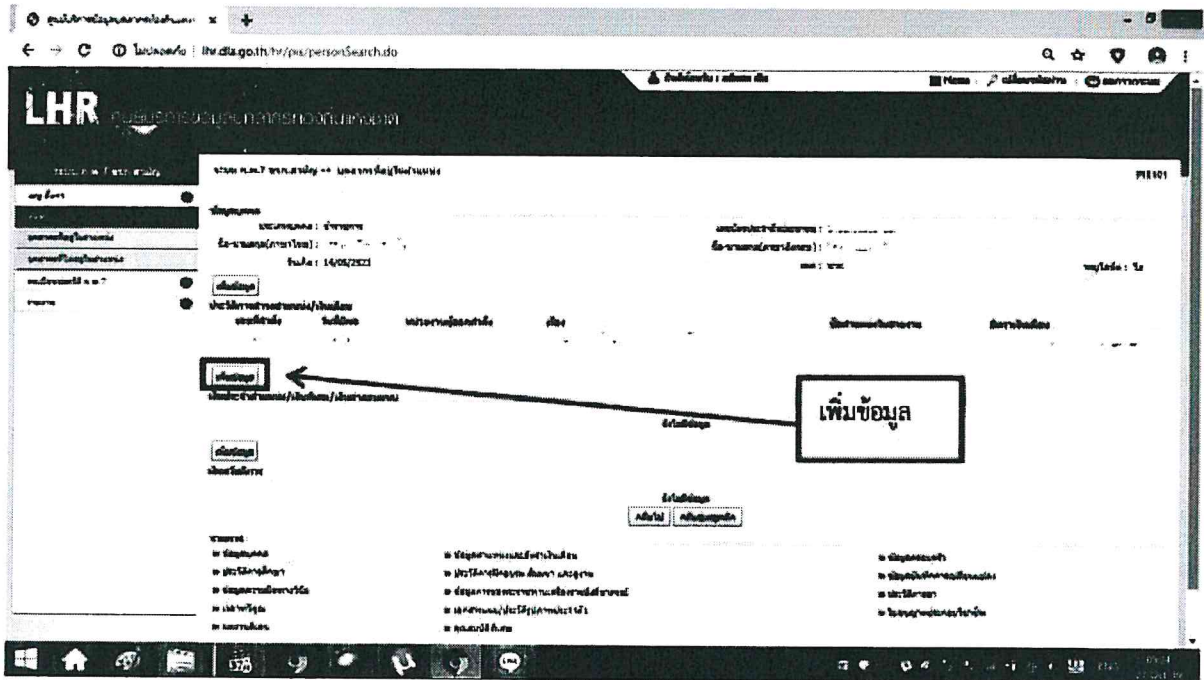


### ขั้นตอนที่ ๔ คลิกเลือกข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน



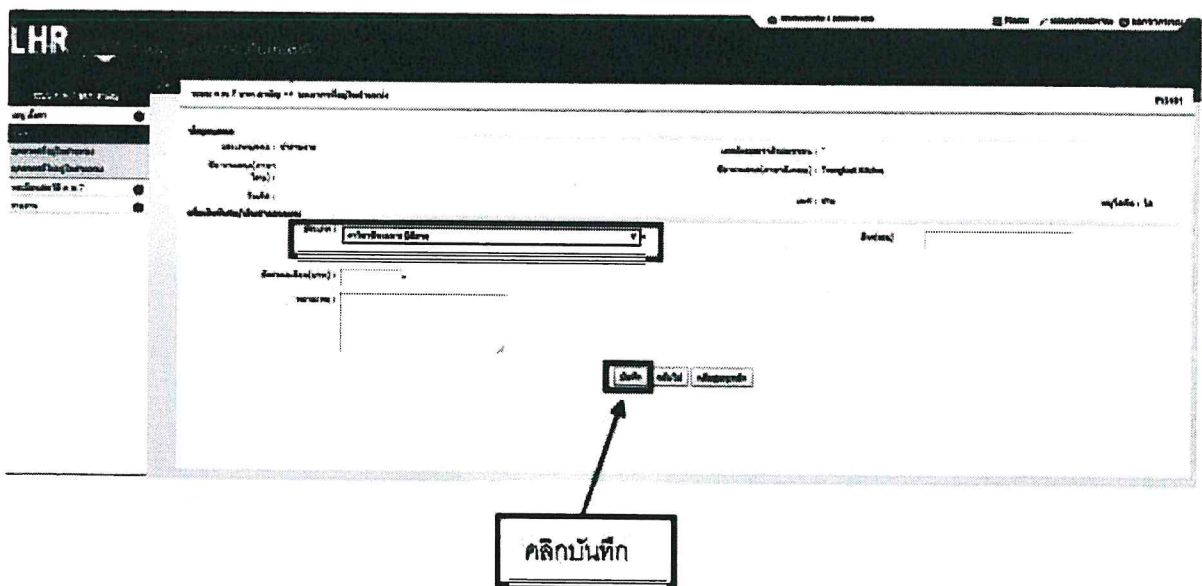
ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

**ขั้นตอนที่ ๕** คลิกเลือก "เพิ่มข้อมูล" **เพิ่มข้อมูล** เงินประจำตำแหน่งเงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน



**ขั้นตอนที่ ๖** คลิกเลือก ประเภท เพื่อเลือกเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติกร และบันทึกอัตรา

เงินประจำตำแหน่ง



5

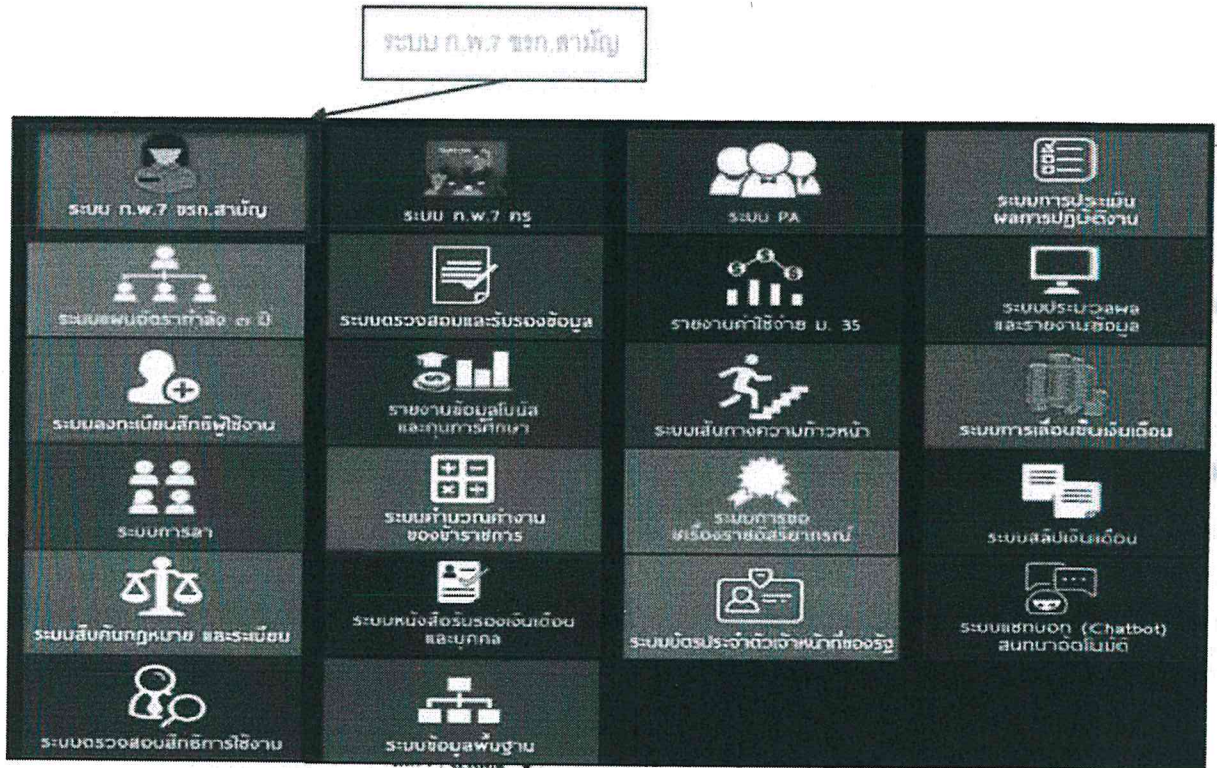
**ขั้นตอนที่ ๗** เมื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจทานความถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม "บันทึก" **บันทึก**



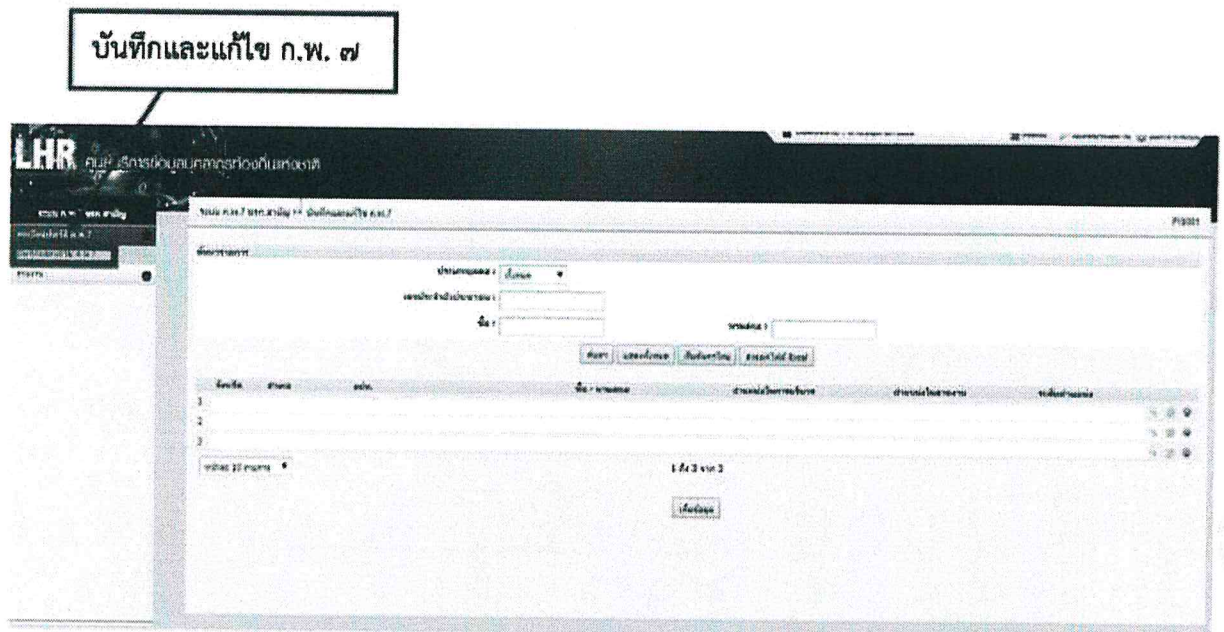
## ขั้นตอนการบันทึก

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย(พ.ต.ก.)

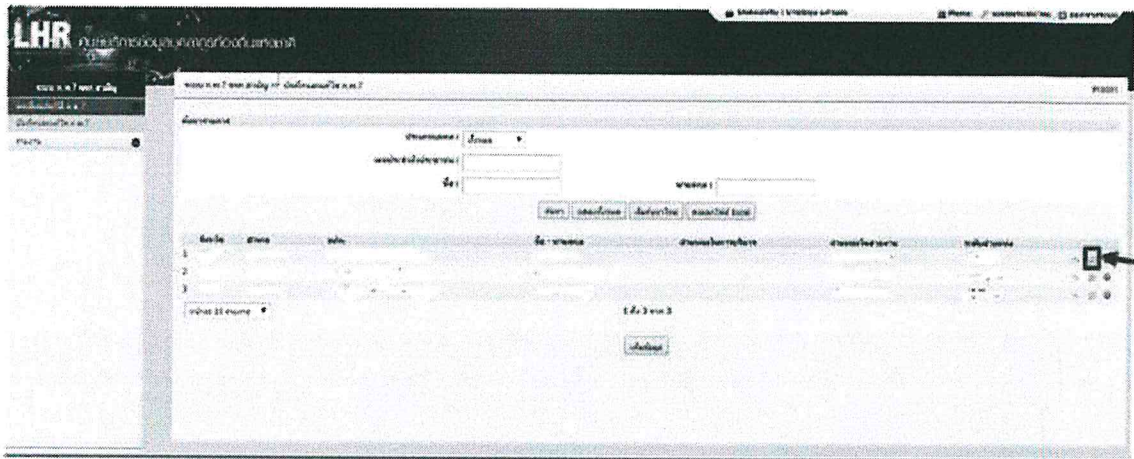
ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกระบบ ก.พ.๗ ขรก.สามัญ



ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ >บันทึกและแก้ไข ก.พ. ๗

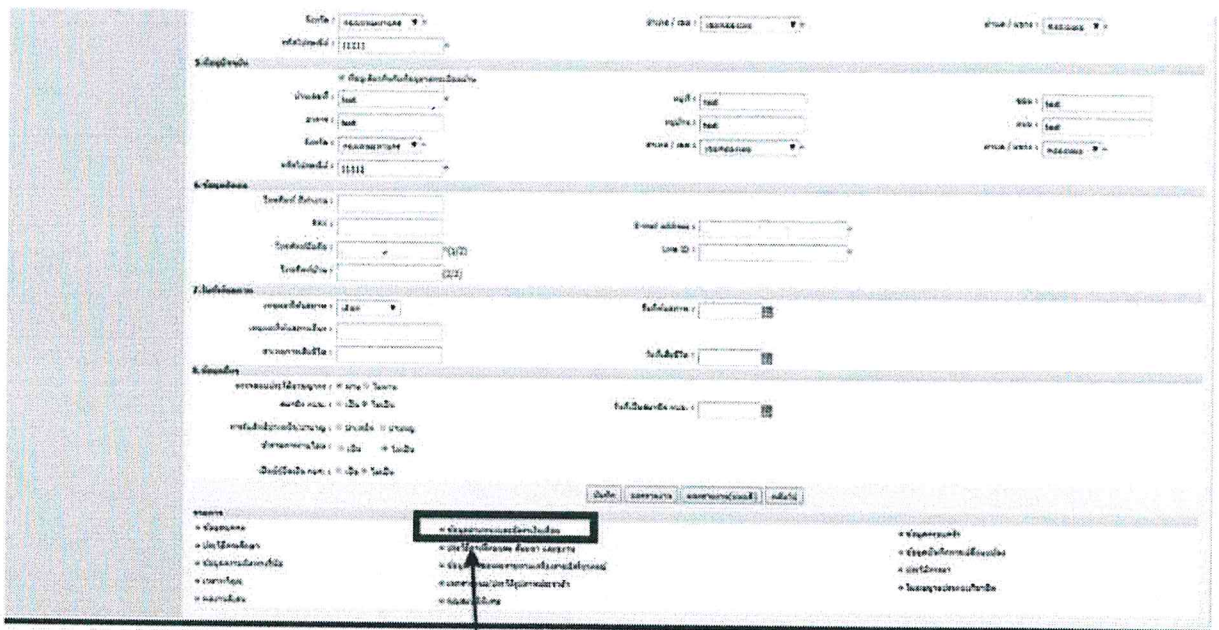


ขั้นตอนที่ ๓ คลิกปุ่ม “แก้ไข” 



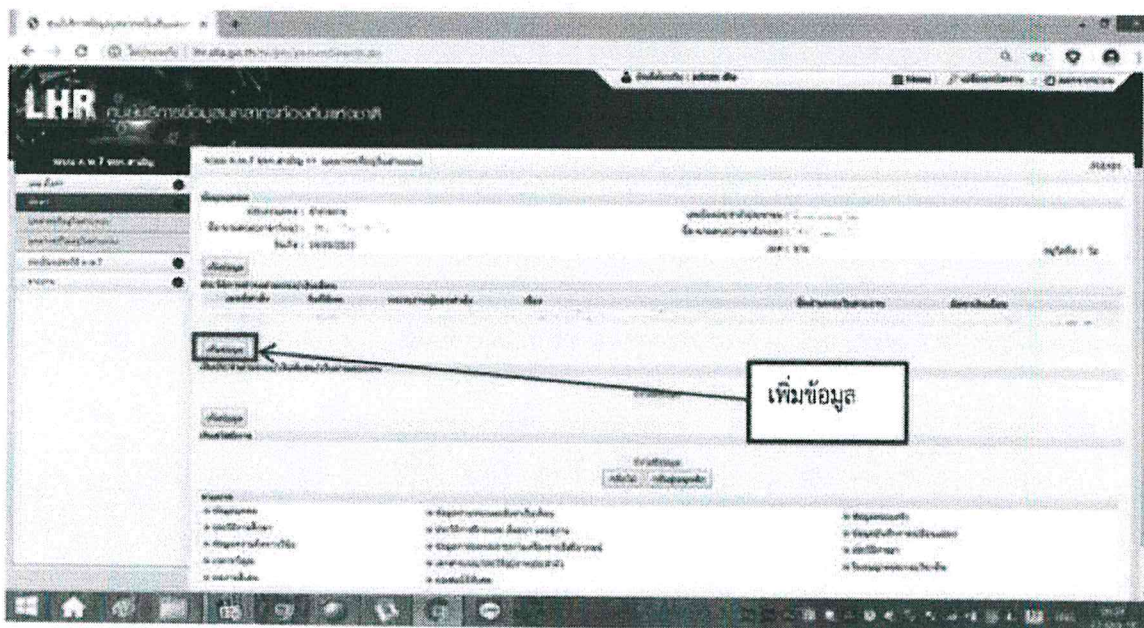
คลิกปุ่ม

ขั้นตอนที่ ๔ คลิกเลือกข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

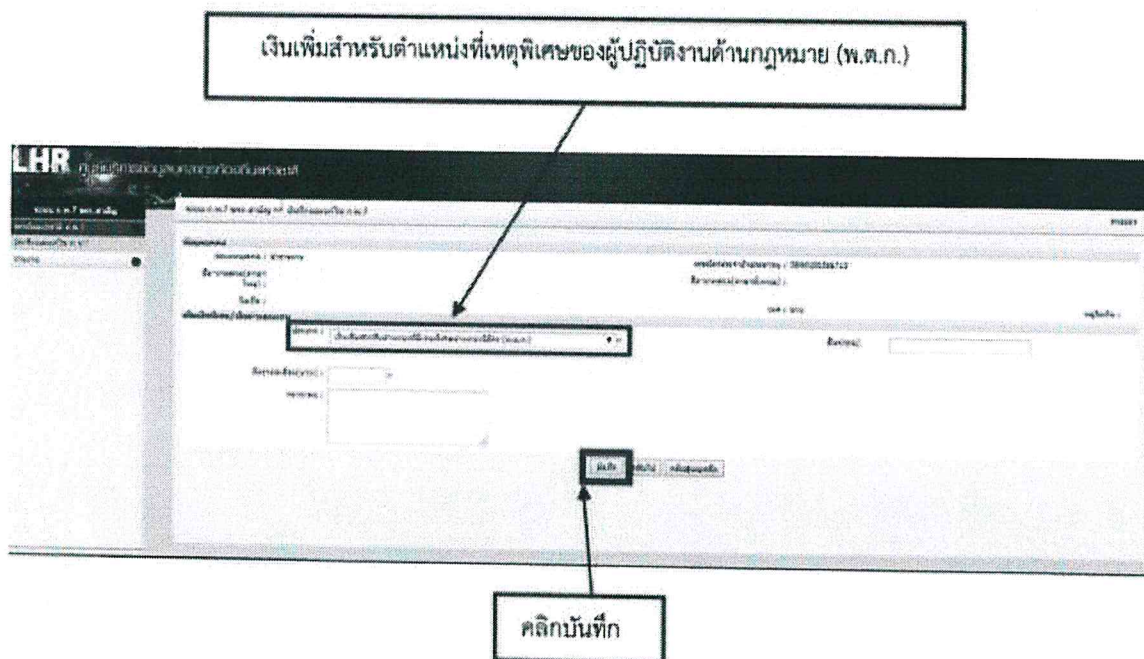


ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ คลิกเลือก "เพิ่มข้อมูล" **เพิ่มข้อมูล** เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน



ขั้นตอนที่ ๖ คลิกเลือก ประเภท เพื่อเลือกเงินประจำตำแหน่งที่เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.) และบันทึกอัตราที่ได้รับ



ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจทานความถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม "บันทึก" **บันทึก**