



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๒๒๓

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ/ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๐

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน โดยให้จังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) รวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ตามแบบรายงาน (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒.) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน ตามแบบรายงาน (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒.) ส่งให้จังหวัดนครพนม สำหรับไตรมาสที่ ๑ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และไตรมาสที่ ๔ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนึ่ง หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงค์ สิริวิชัย อัมวิเศษ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๑๔๘๗๓๔)



เฉลิมฉลอง ๒๓๒ ปี เมืองนครพนม ใช้ร่วมพระบรมจักรีวงศ์
๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ถนนพญาศรีสัตตนาคราย จังหวัดนครพนม

วันที่ ๑๒๑๖
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียน ๗๗๙๐ วันที่ 4 ก.ย. 2561
☐ ผ.บ.ท. ☐ ก.จ.บ.ด. ☐ ก.จ.ก.ม. ☐ ก.จ.ส.ส. ☐ ก.จ.ก.ง.

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ บด.๑ และแบบ บด.๒) หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว โดยขอให้จังหวัดรวบรวมและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานสรุปข้อมูลฯ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ผู้ประสานงาน นายปิยะ คังกัน ๐๘๑ - ๑๗๔๓๖๘๘

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านญาติ/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ผลรวม								

ณ วันที่ สังกัดกลุ่มงาน..... เบอริคติดต่อ..... อื่นส์.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด).

**** กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมลล์ dlad009@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง " รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ..."

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับขอ 1 เดือนหรือข้อ 1. ครึ่ง)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับขอ 1 เดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 รวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบข. เงิน กสจ. เข้าบ้าน	เงินค่า เช่าบ้าน การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
2						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
3						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร				

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมลูกจ้าง และไมรวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินที่เกี่ยวข้องอะไร จำนวนเท่ากับเท่าใด หรือตัดครั้ง สำหรับในไตรมาสให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับเป็นผลรวมให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายเหตุ ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกกรณี
 ดงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัดปี.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวนที่ (คน)	จำนวน (บาท)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พวด	2	7,159.20	2	183,420.00	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	1	2,381.40	1	82,980.00	85,361.40	
3	กกก.	ทม.จันทร์เจ้า	1	24,952.86	1	78,360.00	103,312.86	
4	ชชช.	ทต.รับวาง	2	109,650.00	2		109,650.00	
5	ศคค.	อบต.5งพค	2	14,000.00	2	126,450.00	140,450.00	
6	งงง.	อบต.อ้อดี	1	2,891.10	1	56,370.00	59,261.10	
		ผลรวม	9	161,034.56	9	527,580.00	688,614.56	

เลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อ - สกุล ...นายฉบับสมบูรณ์ ห่องถิ่น. สังกัดกลุ่มงาน...มาตราฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น.... เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testda0809@gmail.com.....

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานชุมชน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด บังงบประมาณใด)

**** การออกใบเป็นเอกสารอีก อย่างการเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล da0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง-รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... บังงบประมาณ-พ.ศ.

ลงชื่อนายสงเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
(.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ปี.....

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด ก.

ลำดับที่	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับข้อ 1. เต็มหรือข้อ 1. ครึ่ง)					จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับข้อ 1. เต็ม)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ ป่วย	เงิน กบข.	เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)		
1	เมือง	อบจ. ไทรโยค	นาง ก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	1,850.00					5,550.00	37,960.00	3,500.00	1,800.00	135,330.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1																
2	เมือง	อบจ. ไทรโยค	นาย ข.	พนักงานขับรถ				536.40			1,609.20				55,249.20	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2																
3	เมือง	ทน.คลองใหญ่	นาย ค.	ช่างประปา	ชำนาญการ	793.80					2,351.40	26,460.00		1,200.00	85,361.40	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3																
4	กอก	ทน.จันทรีเจ้า	นาย ง.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน							26,120.00			78,360.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4																
5	กอก	ทน.จันทรีเจ้า	นางสาว ฉ.	ช่างเขียนแบบ		8,317.62					24,952.86				24,952.86	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5																
6	ชชช.	ทต.บ้านพร้าว	นางสาว ช.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	17,800.00					53,400.00				53,400.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6																
7	ชชช.	ทต.บ้านพร้าว	นาย ต.	เจ้าพนักงานคุมประพฤติ	ชำนาญงาน	18,750.00					56,250.00				56,250.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7																
8	คคค.	อบต.ทุ่งโพธิ์	นาง พ.	นักบริหารงานชุมชน	ปฏิบัติกร			3,000.00			9,000.00	17,880.00			62,640.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8																
9	คคค.	อบต.คลองโพธิ์	นาง ป.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน						5,000.00	24,270.00			72,810.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9																

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อังก กร ป ก ร อ ง ค ง ร อ ง ส ว น ท อ ง ก ัน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
					เงินบ้านอยู่	เงิน ก.ส.จ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
10	อ.บ.ช.ช.ดี	นาย บ.	พนักงานรับน้ำ		563.70			1,200.00					18,790.00	59,251.10
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10					- เงิน ก.ส.จ. = 563.70 บาท x 3 เดือน = 1,691.10 บาท - เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท									
สรุป					รวมขอรับการจัดสรร				รวมขอรับการจัดสรร				527,560.00	688,614.56

เงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล d1a0809@hotmail.com

ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือครั้ง สำหรับใบผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับใบผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 (เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการโอนเงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ นายส่งเสริม ใจดี.....

(..... นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ห้องเงินจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ก.....