

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ข้อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment (ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๓๗๙,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๖๑๕,๖๘๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันกรวยแปดสิบบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิชาชีพทั่วไป.....

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาหัวหน้าโครงการ จำนวน.....๑.....คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล อย่างน้อย ๑๐ ปี

๔.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล จำนวน.....๑.....คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๒.๓ นักวิจัย จำนวน....๕.....คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล ประสบการณ์ ๐ - ๕ ปี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....๗.....คน

๔. ค่าใช้จ่ายตรง ๑,๓๕๑,๓๗๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ TOR

๘.๑ รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตดำเนินการ TOR

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment (ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (Term of Reference) ประกอบด้วย

๑. นายนรธิป วงศชาติ นักส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายเสรี หาญกล้า นักส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ
๓. นายมนัสชัย โคตรพันธุ์ นักส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ
๔. นายเกริกนิทร์ แข็งฤทธิ์ นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ
๕. นายทศพล วงศ์คำจันทร์ นักส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นปฏิบัติการ เลขานุการ

๘.๒ การดำเนินการ

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปักครองท้องถิ่น ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและด้วยนี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เป้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผูกขาดกับการประเมิน

/เขิงภาพลักษณ์..

เชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจำตัว (Evidence – Based) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดระดับของ Integrity Assessment ตามผลที่ได้รับจากการประเมินดังกล่าว เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต ตลอดทั้งพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือ และการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุข ต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๔.๓ ขอบเขตดำเนินการ TOR

ผู้รับจ้างมีขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ครอบคลุมประเดิมต่อไปนี้
ขอบเขตด้านเนื้อหาการประเมิน

ดำเนินการประเมินผลหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วย ๕ ด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ขอบเขตด้านวิธีการศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใช้วิธีจัดทำแบบสำรวจ ๒ วิธี คือ

- การวิจัยจากเอกสาร (Document Research) โดยจัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หรือหลักฐานต่างๆ ตามแบบสำรวจ Evidence – Based โดยให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน กระบวนการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการจริงและมีหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานภาครัฐ .

- การวิจัยแบบสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามตามแบบสำรวจ External และแบบสำรวจ Internal ซึ่งเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสำรวจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กระบวนการและพฤติกรรมของบุคคล ในหน่วยงานภาครัฐในเรื่องความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความปลอดจากการทุจริต วัฒนธรรมคุณธรรม และคุณธรรม ในการทำงานในหน่วยงาน โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี ตามหลักวิชาการ

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

ข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการประเมิน จะใช้ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พื้นที่ในการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะดำเนินการประเมินผล หน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส รับผิดชอบงบประมาณ และการประเมิน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๔ แห่ง

การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการให้ข้อมูลและดำเนินการประชาสัมพันธ์ระหว่างการดำเนินการประเมินผลและหลังการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยแบบสำรวจ ๓ แบบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือ

- แบบสำรวจ Internal เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในของหน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบ面接หน้า (Face – to – Face Interview) ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมในการวิจัย

- แบบสำรวจ External เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการสัมภาษณ์แบบ面接หน้า (Face – to – Face Interview) ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมในการวิจัย

- แบบสำรวจ Evidence – Based เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยหน่วยงานภาครัฐตอบคำถามตามความเป็นจริง ตามแบบสำรวจ แล้วแบบเอกสารหรือหลักฐานหรืออ้างอิงประกอบ โดยใช้แบบสำรวจ ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน

กลุ่มประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่าง

- กลุ่มประชากรเป้าหมายสำหรับแบบสำรวจ Internal ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในของหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมิน ซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยมีขนาดตัวอย่างอย่างน้อย ๑๐๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมตามโครงสร้าง สายงาน กลุ่มตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ หากหน่วยงานมีจำนวนประชากรน้อยกว่า ๑๐๐ ราย ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมด

- กลุ่มประชากรเป้าหมายของแบบสำรวจ External ได้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมิน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องอันมีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีขนาดตัวอย่างอย่างน้อย ๑๐๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงาน และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติของแต่ละหน่วยงาน หากหน่วยงานมีจำนวนประชากรน้อยกว่า ๑๐๐ ราย ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมด

- กลุ่มประชากรเป้าหมายของแบบสำรวจ Evidence – Based ได้แก่ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส รับผิดชอบงบประมาณ และการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๔ แห่ง .

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลจากแต่ละแบบสำรวจได้ตามที่กำหนด เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือพฤติกรรมที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างแสดงให้เห็นว่าได้ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้ว ตามวิสัยของวิชาชีพทางการวิจัย และแสดงให้เห็นว่าจำนวนตัวอย่างที่จัดเก็บได้นั้นมีคุณสมบัติความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน (นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

การส่งมอบงาน

- งานที่ ๑ รายงานฉบับต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๒๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย ครอบความคิด ขอบเขตการศึกษา แผนดำเนินงานตลอดโครงการ แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ระเบียบวิธี

/การวิจัย

การวิจัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขในการดำเนินงาน ผลการศึกษาและวิเคราะห์ กลุ่มประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงาน การกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ และ การกำหนดวิธีการในการเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณา ตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุทำการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

- งวดที่ ๒ รายงานฉบับชั้นกลาง (Interim Report) ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนาม ในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๒๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าผลการจัดเก็บข้อมูล ของแบบสำรวจ Internal และ External ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนตัวอย่างที่จะต้องจัดเก็บทั้งหมด ผลกระทบแบบสำรวจ Evidence – Based รอบที่ ๑ ของทุกหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย และเค้าโครงรายงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวมและรายหน่วยงาน) เพื่อให้ คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและ มีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทำการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

- งวดที่ ๓ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งจากวันที่ ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวม) ฉบับร่าง เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน ผลการประเมิน ในภาพรวมและสรุปผลการประเมินของแต่ละหน่วยงาน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ข้อเสนอ ในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม ข้อเสนอในการพัฒนาระบบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ ข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยง เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับการยกระดับชนชั้นชี้วัด การรับรู้การทุจริต (CPI) จำนวน ๒๐ ชุด

๒) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รายหน่วยงาน) ฉบับร่าง เนื้อหาประกอบด้วย ผลการประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดของ หน่วยงาน และข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานละ ๕ ชุด

เพื่อให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการ จ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทำการตรวจรับ เพื่อใช้ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๓ ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

- งวดที่ ๔ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๙๐ วัน นับตั้งจาก วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวม) ประกอบด้วยรายงานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแน่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๒) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวม) ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน ผลการประเมิน ในภาพรวมและสรุปผลการประเมินของแต่ละหน่วยงาน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ข้อเสนอ

ในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม ข้อเสนอในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ ข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครือข่ายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI) พร้อมแผ่นดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๓) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รายหน่วยงาน) ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วย ผลการประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ของหน่วยงาน และข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมแผ่นดี จำนวน หน่วยงานละ ๕ ชุด

เพื่อให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทำการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๔ ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้าง จะแบ่งเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทำการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย

- งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทำการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย

- งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทำการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย

- งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทำการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย

หมายเหตุ: ๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลหน่วยงานได้ตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR โดยเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง จะหักค่าจ้างในค่าจ้างงวดที่ ๔ โดยคิดจากราคาเฉลี่ยต่อหน่วยงานที่ได้จัดจ้าง

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลหน่วยงานได้ เนื่องจากหน่วยงานแจ้งความประสงค์อย่างเป็นทางการว่าจะไม่เข้าร่วมประเมิน จะหักค่าจ้างในค่าจ้างงวดที่ ๔ โดยคิดจากราคาเฉลี่ยต่อหน่วยงานที่ได้จัดจ้าง

๓. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลหน่วยงานได้ตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR โดยเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือพฤติกรรมที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ให้จ่ายค่าจ้างตามงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจังจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างงวดนั้น เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

กรรมสิทธิ์

แบบสำรวจข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสำรวจข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ทั้งกล่าวให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

คุณสมบัติของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจข้อมูล เพื่อการประเมินผลการศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์และสถิติ

๒. มีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อการดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเรียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทั้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเข่นว่า�ั้น

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๖. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับจ้างที่สนใจให้ส่งข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการการดำเนินการจัดจ้างประกอบด้วย

๑. ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

๑.๑ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๒ รายชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอาการแสดงเป้าหมายในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนาม
ในเอกสารข้อเสนอแทน

๒. ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ของผู้รับจ้างในอดีตย้อนหลัง
ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๒.๒ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานและแผนดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ประกอบด้วย
กรอบความคิด ขอบเขตการศึกษา แผนดำเนินงานตลอดโครงการ แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้
หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ระบบที่ปรึกษา วิจัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา/อุปสรรค และ
การแก้ไขในการดำเนินงาน วิธีการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานการกำหนดวิธีการ
สุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ และการกำหนดวิธีการในการเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
วิธีประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๓ รายละเอียดเครื่องข่ายของผู้รับจ้างที่มีภารกิจหรือกิจกรรมสอดคล้องกับการสำรวจ ข้อมูลตาม TOR

๒.๔ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ
(Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลาภายนอกงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงาน
พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๒.๕ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของ
บุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวนคน – เดือน (Man – Month) หรือเป็นจำนวนคน – วัน (Man – Day)

๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขต
ของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้รับจ้างได้

๓. ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอด้านราคากล่องระยะเวลาดำเนินการ โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนของบุคลากร

๓.๒ ค่าใช้จ่ายตรง เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจ ค่าผลิตเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าธรรมเนียม
การบริการวิชาการของสถาบันสังกัด เป็นต้น

๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

หมายเหตุ: ไม่อนุญาตให้ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่วันยื่นของ

曇影ที่การพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษาพิจารณาโดยวิธีตกลง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ดำเนินการว่าจ้างโดยตรง (Direct Hiring) จะจะเฉพาะตัวบุคคล
ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับภารกิจ และเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างเคยทราบหรือเคยเห็น
ความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ ให้กระทำการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๘๓

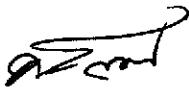
๔. ที่มาของกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สนบ.)

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๐๓/๑ ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ค่าวัสดุอุปกรณ์เป็นราคาน้ำเสียมาจากการห้องคลัง โดยสืบจากสถาบันการศึกษาของรัฐ จำนวน ๑ ราย คือ มหาวิทยาลัยนครพนม



(นางสาวกัญญา กีกاش)



(นายสัญติยากร พรอมวงศ์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ (ประธานกรรมการ) นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ (กรรมการ)



(นางสาวนิตยา ใจยา)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ (กรรมการ)



(นางสาวนุชรินทร์ สีนวล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (กรรมการ)



(นายธิติพงศ์ kulwan)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ (กรรมการและเลขานุการ)