



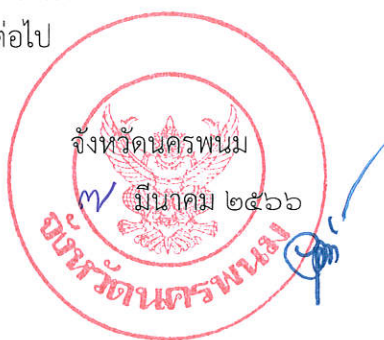
ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ด้วยกรมการปกครองขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับองค์กรปกครองที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลและเมืองพัทยา โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ โดยกรมการปกครองจะแจ้งระเบียบการ และใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนครพนมขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถาม นายยุทธพล พวงสนธิ เจ้าหน้าที่งาน ปกครองชำนาญการ ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๕๑ ๗๓๑๒ ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

3  
23 ก.พ. 66



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
 เลขทะเบียนรับ 9098 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 ผ.บ.ท.  ก.ง.บ.ด.  ก.ง.ส.  ก.ง.น.  ก.ง.จ.  ก.ง.ป.

ที่ มท ๐๘๐๙.๑/วิฐ ๙๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐  
 รับที่ 2741  
 วันที่ 27 ก.พ. 2566

๙๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับองค์กรปกครองที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลและเมืองพัทยา โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ โดยกรมการปกครองจะแจ้งระเบียบการและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถาม นายยุทธพล พวงสนธิ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๒ - ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

ผู้ประสาน นางสาวฐิติรัตน์ แยมนวน โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน  
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. หลักการเหตุและผล**

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทาง ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมาย และระเบียบ หลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียน ครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงาน ทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ หลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งยุบควบ รวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้น จะต้องมีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและมีความ พร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความ จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษารับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศ สำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่ กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติ และพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

### ๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละประมาณ ๗๐ - ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

### ๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน โดยดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าสิ้นสุดความต้องการและตามความประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

### ๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

กรมการปกครองได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๖.๑ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๖.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี

๖.๓ หลักสูตรการพิจารณากันกรองระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

- หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้
- ๖.๑ นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๒ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๙ ชั่วโมง)
  - ๖.๓ การแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๔ การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๔/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า
  - ๖.๕ แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๖ การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๗ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียนพินัยกรรม (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๘ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๙ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๑๐ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๑๑ ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
  - ๖.๑๒ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๔ ชั่วโมง)
  - ๖.๑๓ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องการแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)

\*\*\* หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

#### ๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริณทล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

#### ๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

#### ๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียนขึ้นอยู่กับระยะเวลาการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียน  
เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นชั้นใหม่

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับ  
งานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง  
มีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ  
และผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายสัญญาชัย เตชนิมิตวัช)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๑. ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรจบ จันทรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

  
อนุมัติ



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

(ร่าง)

### ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรพื้นฐานสำหรับปฏิบัติงานด้านทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนระยะเวลาดังแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
	วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/และชี้แจงโครงการ	นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประวัติ)	PRE-TEST
วันที่ ๒	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา งานทะเบียนราษฎร	
วันที่ ๓	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ			การลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา งานทะเบียนราษฎร	
วันที่ ๔	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการ กรณีศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)	
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน			ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน		
วันที่ ๖	กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน			กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียน พินัยกรรม		
วันที่ ๗	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร			นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผล การสัมมนา/POST-TEST		เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม  
๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม  
๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม  
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ  
๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

### ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรสำหรับปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ และชี้แจงโครงการ/pre-test	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐			
วันที่ ๑		กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประวัติ)	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประวัติ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนักศึกษา งานทะเบียนราษฎร	ชื่องาน ๒๐๒๐
วันที่ ๒	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนักศึกษา งานทะเบียนราษฎร	
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)	มมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)	
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ		การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น			
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน		นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST		เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(ร่าง)

### ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรการศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางราชการทะเบียน สำหรับปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การทำงานทะเบียน ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐
	วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ และชี้แจงโครงการ/pre-test	การแก้ไขกฎหมายไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประวัตินิติ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา งานทะเบียนราษฎร
วันที่ ๒	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา งานทะเบียนราษฎร	
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)	
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขกฎหมายของรัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ			การขอรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น		
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน			นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔. ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....
๕. สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
๖. เคยผ่านการศึกษาอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่  ไม่เคย  เคย (ระบุ)

๗. หลักสูตรที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรม

- หลักสูตรพื้นฐานหลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี ขึ้นไป
- หลักสูตรการพิจารณาก่อนการทะเบียนกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

ข้าพเจ้า ( ) ยินยอม ( ) ไม่ยินยอม  
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บบันทึกและ  
เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์  
ในการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน  
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑๓,๕๐๐ บาท	
๒	หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี	๙,๕๐๐ บาท	
๓	หลักสูตรการพิจารณากลับกรอกระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๙,๕๐๐ บาท	

ส่วนการทะเบียนราษฎร  
สำนักบริหารการทะเบียน  
กรมการปกครอง  
๐๒ ๒๙๑ ๗๓๑๒