



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำการบันทึกข้อมูลฯ ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/เบอร์โทรศัพท์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ธ. <http://www.local.moi.go.th> ตามลิงก์ที่กำหนด <http://www.local.moi.go.th/newweb2019/moi/> ทั้งนี้ ถ้าหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line Group สอบถามบันทึกข้อมูล ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถเข้ากลุ่ม Line ได้ด้วยการสแกน QR Code นั้น

สำนักงาน ก.ธ. แจ้งว่า ปัจจุบันปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการโอนย้ายสับเปลี่ยน หรือเกษียณอายุราชการ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ธ. <http://www.local.moi.go.th/newweb2019/moi/> ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้บันทึกว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง” สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนมให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐



ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๓๖

สำนักงาน ก.ถ.

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ถ. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำการบันทึกข้อมูลฯ ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/เบอร์โทรศัพท์ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th> ตามลิงก์ที่กำหนด <http://www.local.moi.go.th/newweb2019/moi/> ทั้งนี้ ถ้าหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line Group สอบถามบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถเข้ากลุ่ม Line ได้ด้วยการสแกน QR Code ท้ายนี้ นั้น

สำนักงาน ก.ถ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง มีการโอนย้าย สับเปลี่ยน หรือเกษียณอายุราชการ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th/newweb2019/moi/> ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้บันทึกว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพงศ์ จักษ์ตรีมงคล)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.

เลขานุการ ก.ถ.



คู่มือการกรอกข้อมูลปฐกฐนบัตรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการลงทะเบียน



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1

เข้าผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ก.
เลือกในหัวข้อ "บันทึกข้อมูลปฐกฐน"

<http://www.local.moi.go.th/> หรือลิงก์ด้านล่าง
<http://www.local.moi.go.th/newweb2019/moi/>



2

ทำการกดลงทะเบียนโดยกดที่ปุ่ม
"ลงทะเบียน"



3

เลือกหน่วยงานของท่าน โดยกรอกชื่อ อปท.ของท่าน ไม่ต้องใส่คำนำหน้า (อบจ. เทศบาล อบต.)
จากนั้นให้ระบุ E-mail และกำหนดรหัสผ่านของท่านเป็นตัวเลขไม่ต่ำกว่า 6 หลัก ต่อมาทำการ
กรอกรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยัน ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่มลงทะเบียน

หน่วยงาน

Email

รหัสผ่าน (Password)

กรุณากรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

ลงทะเบียน



4

กรณีที่ขึ้นข้อความ "หน่วยงานนี้ มีผู้ลงทะเบียนแล้ว"
ให้สแกนคิวอาร์โค้ดด้านบนเพื่อสอบถามรหัสผ่าน

หน่วยงานนี้ มีผู้ลงทะเบียนแล้ว



คู่มือการกรอกข้อมูลปฐดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1



เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าหลัก
ให้ท่านเลือกหน่วยงานของท่านอีกครั้ง โดยกรอกชื่อ
อปท.ของท่าน ไม่ต้องใส่คำนำหน้า (อบจ. เทศบาล อบต.)
จากนั้นกรอกรหัสผ่านที่ได้ทำการลงทะเบียน และกดปุ่ม
“เข้าสู่ระบบ”

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะปรากฏ
หน้าตาตามรูป) ให้ทำการกรอกข้อมูลโดย
กดที่ปุ่ม Tools สีแดงทางด้านขวา ระบบจะ
ปรากฏหน้าจอข้อมูล “บุคลากร”

2



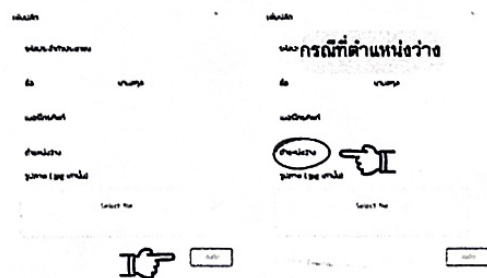
3



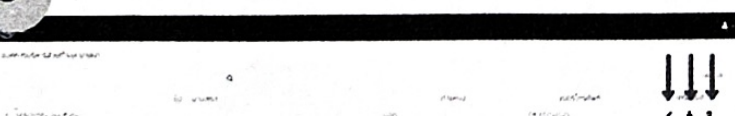
กรอกข้อมูลตามรายการ โดยระบุชื่อ-นามสกุล
เบอร์โทรศัพท์ และรูปภาพ ให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ดำรง
ตำแหน่งให้เลือกกดช่อง “ตำแหน่งว่าง” และทำการ
บันทึกข้อมูล

เมื่อหน้าจอขึ้นรายการนี้แล้ว ตรวจสอบข้อมูลว่า
เป็นปัจจุบันหรือไม่ หากถูกต้องเป็นปัจจุบัน
ไม่ต้องทำการแก้ไข หากกรณีที่เกษียณ
โอน/ย้าย ให้ทำการลบข้อมูลเดิม และกดที่
ปุ่ม “เพิ่มปลัด”

4



5



เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วสามารถตรวจสอบ
รายละเอียดโดยกดที่ปุ่มรูป “คน”
หากต้องการแก้ไขข้อมูลกดที่ปุ่มรูป “ดินสอ”
และหากต้องการลบให้กดที่ปุ่ม “ถังขยะ”

