



ที่ นพ ๐๐๓๓.๒/ว ๑๕๐๓๐

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๙๑๗

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อให้ใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๗๑๔๘๗๓๔)



ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๓๙๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑, รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

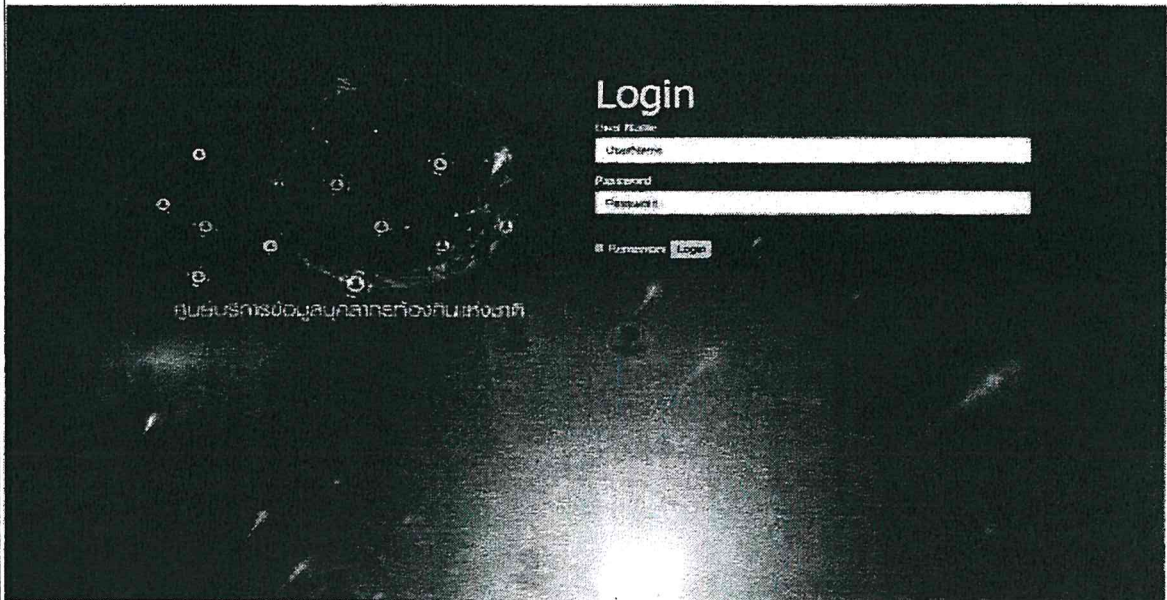
โทรสาร. ๐ ๒๒๕๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน

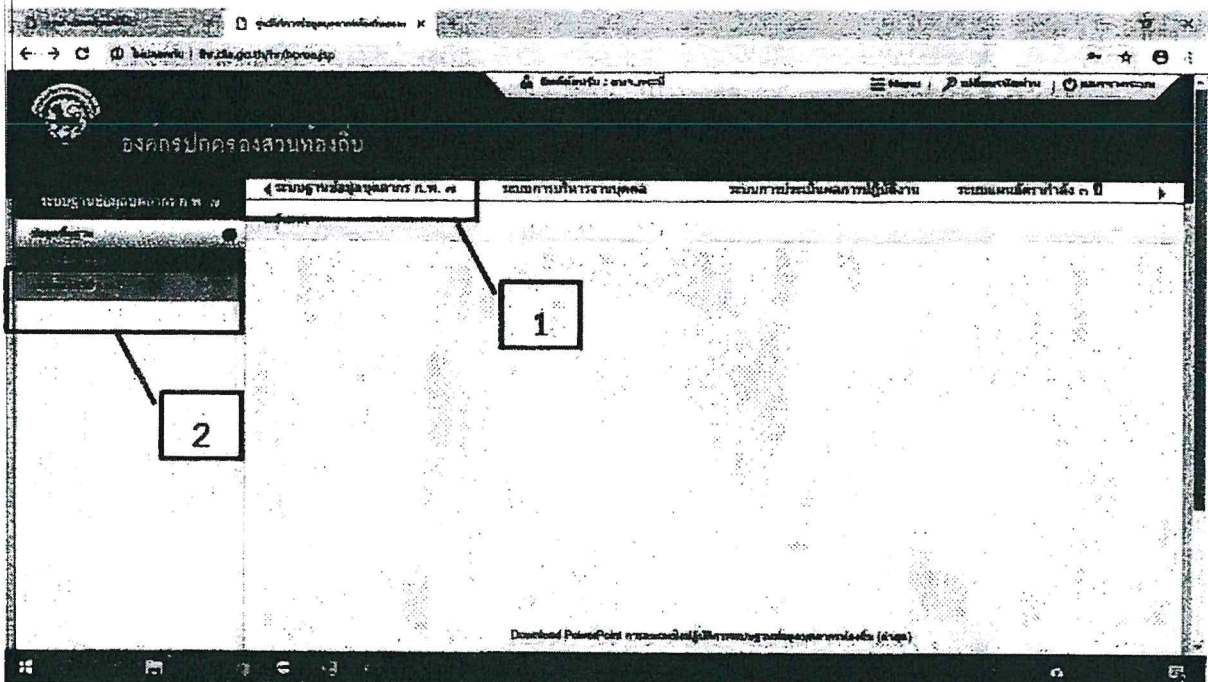
นายชยุต แก้วมณี ๐๙-๔๙๒๓-๙๔๐๕

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติพิเศษ
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

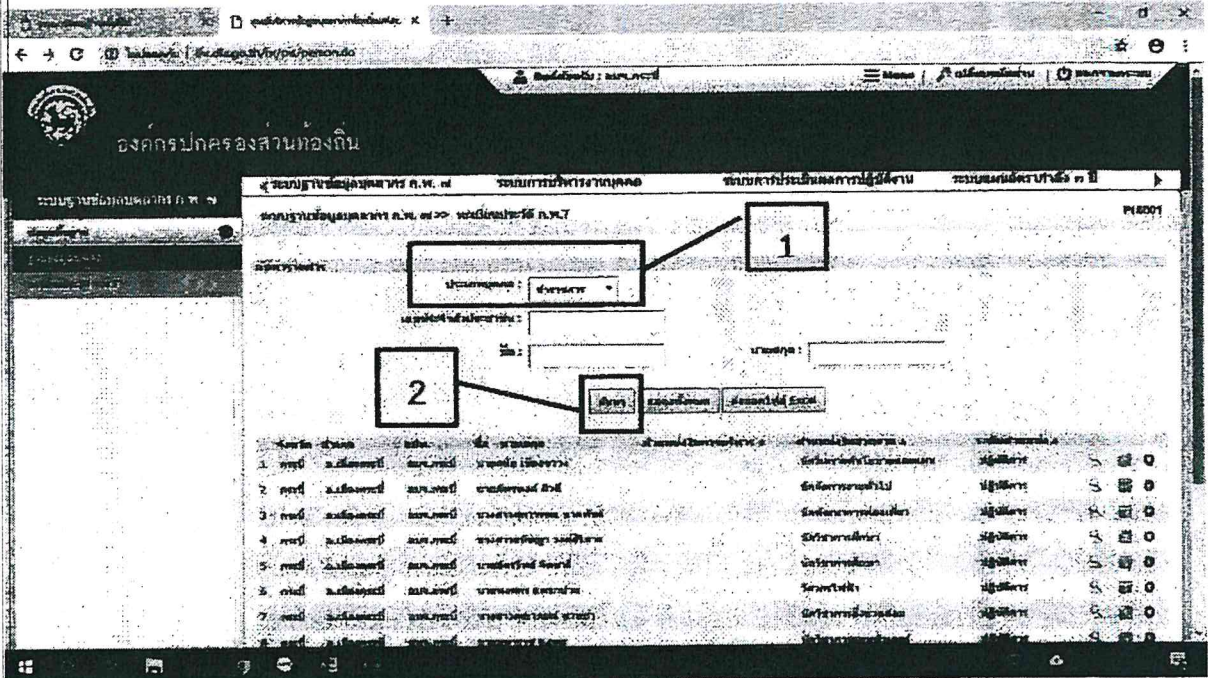
ขั้นตอนที่ ๑ การเข้าระบบให้ใช้ Web Browser ของ Google Chrome และไปที่ช่อง URL
แล้วพิมพ์คำว่า <http://hr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter แล้วใส่ User และ Password คลิกปุ่ม Login



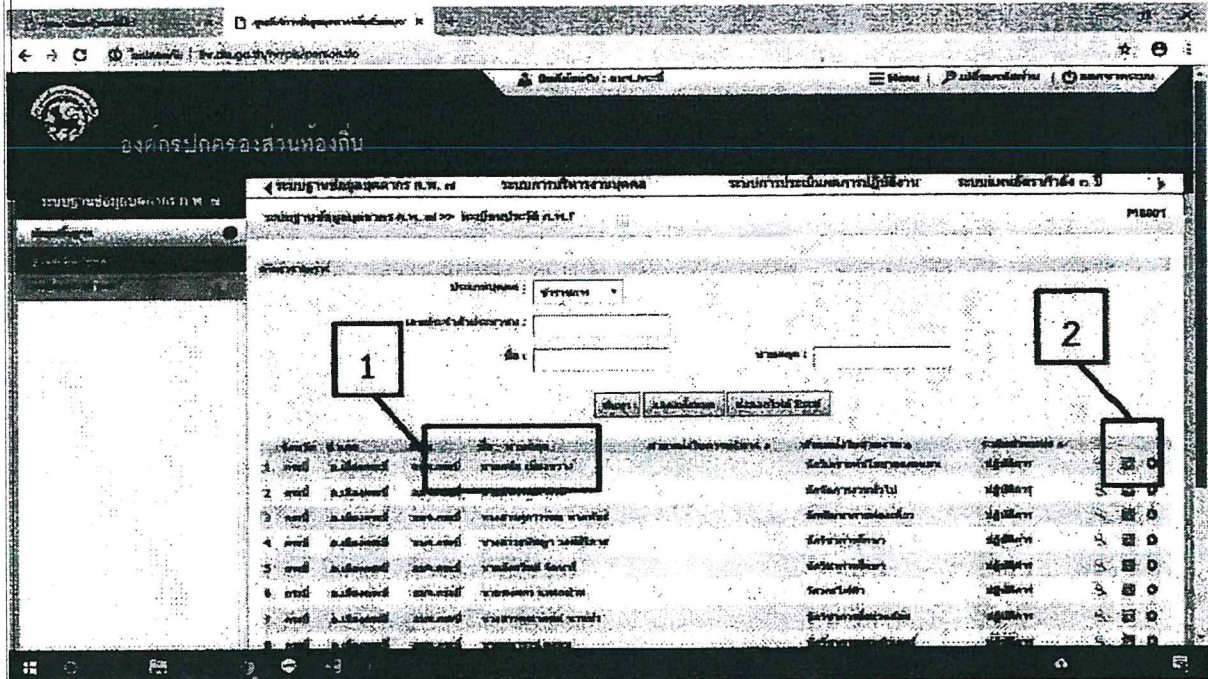
ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ แล้วคลิกเมนู “ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗”



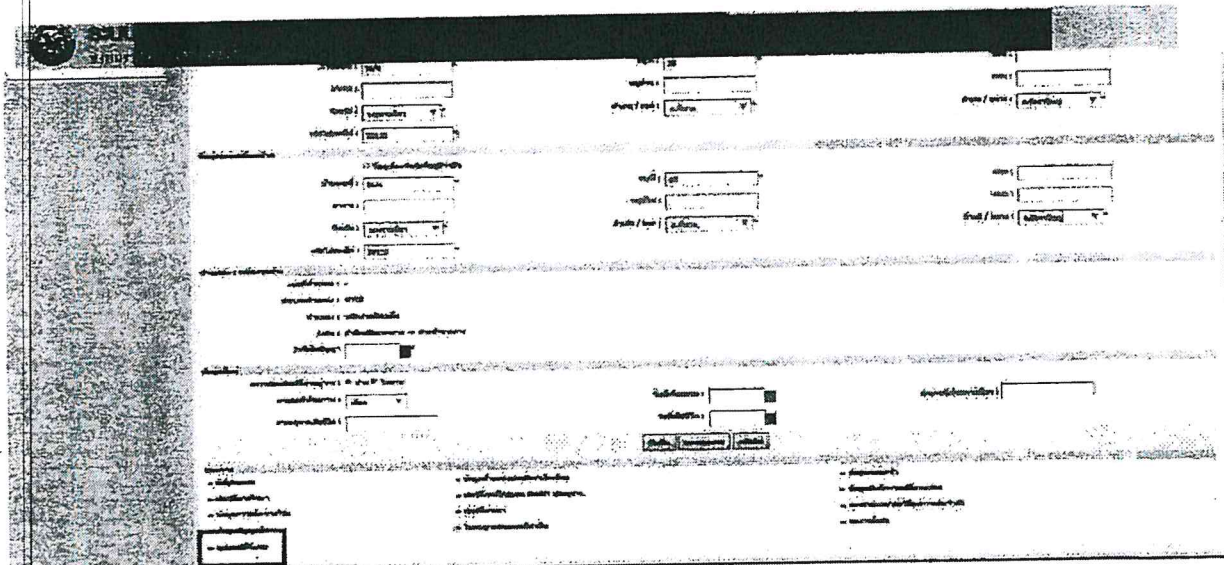
ขั้นตอนที่ ๓ ช่องประเภทบุคคลให้เลือก “ข้าราชการ” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



ขั้นตอนที่ ๔ ให้เลือกข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษ และคลิกปุ่ม “แก้ไข”

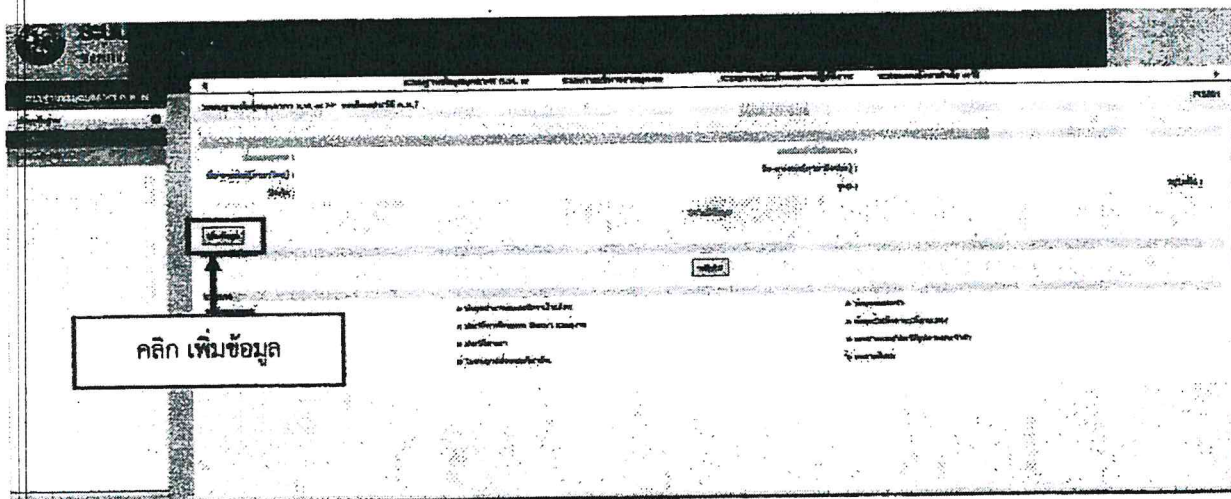


ขั้นตอนที่ ๕ เลื่อนไปหน้าจอต้อนรับแล้ว คลิกเลือกเมนู “คุณสมบัติพิเศษ”



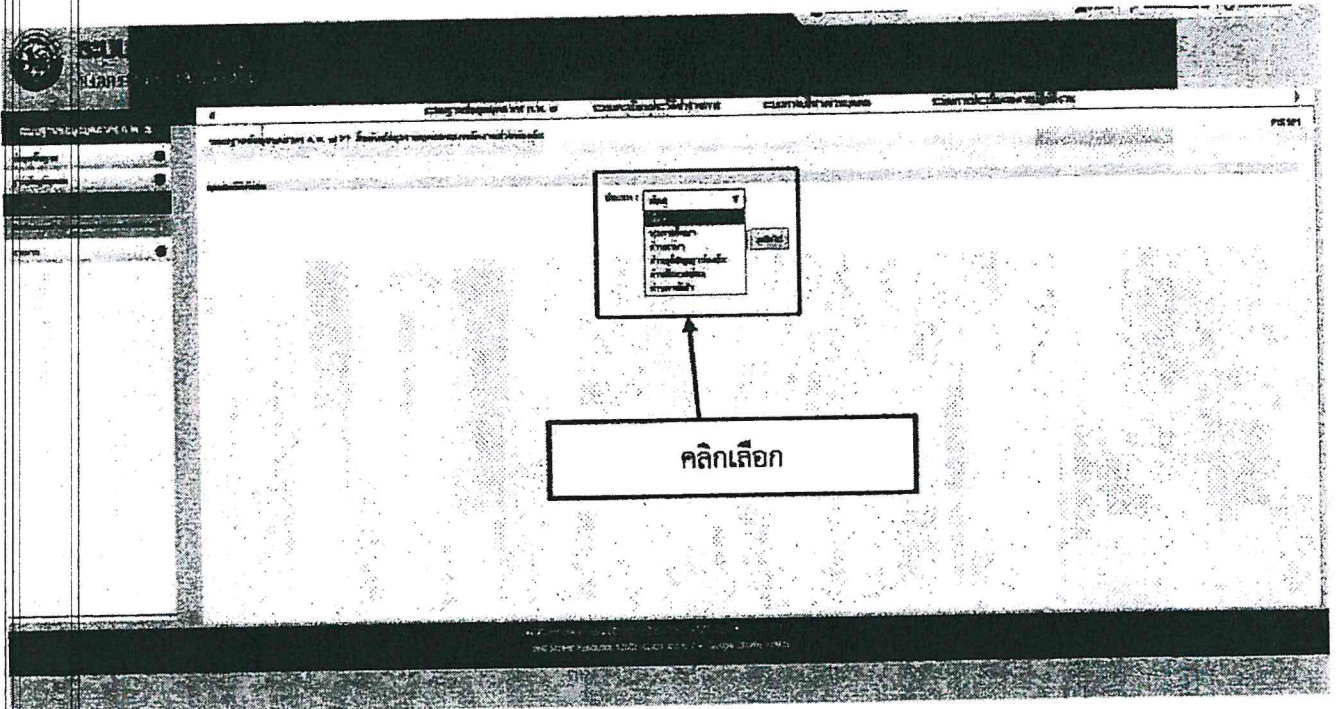
คุณสมบัติพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๖ คลิก เพิ่มข้อมูล

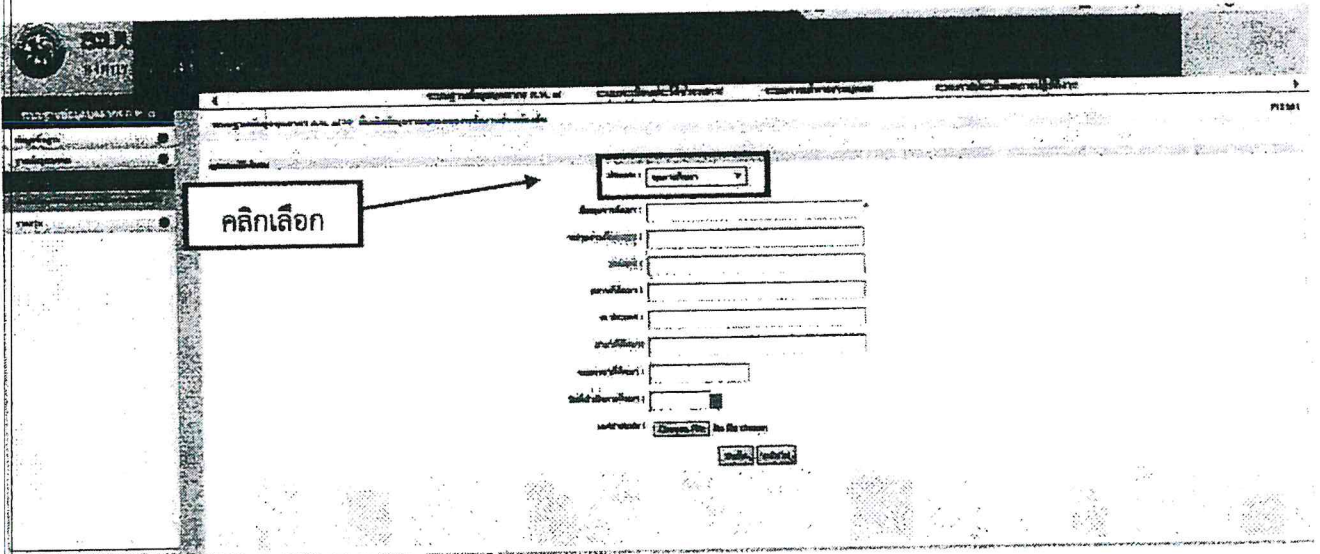


คลิก เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๗ คลิกเลือก “ประเภท” คุณสมบัติพิเศษที่มี



ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด



ขั้นตอนที่ ๙ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

