

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๔๔

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอธาตุพนม นายอำเภอปลาปาก และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๖๓๗๓ จำนวน ๑ ชุด ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๒. แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแจ้งรายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทาง และข้อตกลงในการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและสถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จังหวัดนครพนมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แนวทางการดำเนินการที่ ๑ ศูนย์สอบดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบให้กับทุกสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งจะประมวลผลและประกาศผลผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรับรองให้กับศูนย์สอบที่จัดพิมพ์ข้อสอบให้สนามสอบเท่านั้น ซึ่งมีกำหนดการประเมินคุณภาพนักเรียน ดังนี้

๑.๑ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดำเนินการประเมิน ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๑.๒ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดำเนินการประเมิน ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการประเมิน โครงสร้างแบบทดสอบ และกำหนดการในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารจัดการทดสอบต่อไป ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ต้องดำเนินการประเมินทุกแห่ง

๓. ให้สำรวจ ...

๓. ให้สำรวจและรายงานข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเตรียมการด้านการบริหารจัดสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔. ให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๕. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการนำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙

สำหรับเทศบาลเมืองนครพนมขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ ฤกษ์วาณิชย์กุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓

กง.สส.ดำเนินการ

23 พ.ย. 2569

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขรับ: 10994
วันที่รับ: 23/11/2569
เวลารับ: 13:30

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๖๓๗๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
เลขรับ: 13735
วันที่รับ: 23/11/2569
เวลารับ: 13:33

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) จำนวน ๑ ชุด
๓. โครงสร้างแบบทดสอบ จำนวน ๑ ชุด
๔. มาตรการการดำเนินการประเมินของศูนย์สอบ จำนวน ๑ ชุด
๕. คู่มือระบบส่งข้อมูลนักเรียนสอบ RT/NT จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทาง และข้อตกลงในการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและสถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แนวทางการดำเนินการที่ ๑ ศูนย์สอบดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบให้กับทุกสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งจะประมวลผลและประกาศผลผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรับรองให้กับศูนย์สอบที่จัดพิมพ์ข้อสอบให้สนามสอบเท่านั้น ซึ่งมีกำหนดการประเมินคุณภาพนักเรียน ดังนี้

๑.๑ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดำเนินการประเมิน ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๑.๒ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดำเนินการประเมิน ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประชาสัมพันธ์แนวทางการประเมิน โครงสร้างแบบทดสอบ และกำหนดการในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารจัดการทดสอบต่อไป ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ต้องดำเนินการประเมินทุกแห่ง

/๓. แจ้งองค์กร ...

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและรายงานข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเตรียมการด้านการบริหารจัดสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียน จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ผ่านทาง https://dla-rt-nt-2569.onrender.com/ ภายในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดให้เพียงพอและเหมาะสมต่อไป

๕. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการนำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ ปิจนำ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวภัทรวดี พุฒซ้อน โทร. ๐๘๗-๔๒๑-๒๓๓๖
นายพีระพัฒน์ โสแก้ว โทร. ๐๙๓-๑๓๕-๕๖๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

bit.ly/4iPgp85

แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

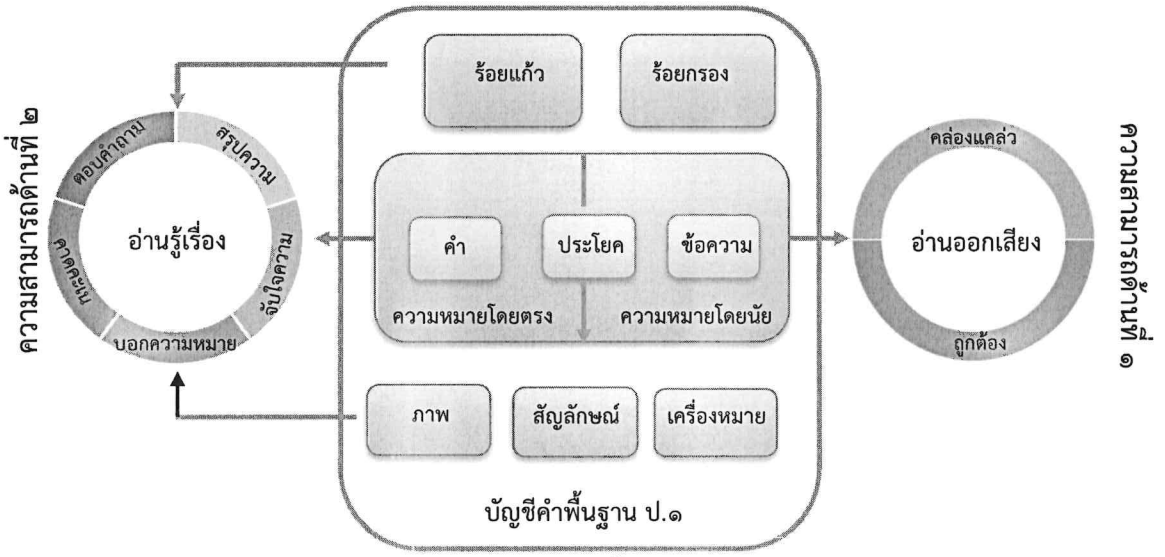
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ต้องดำเนินการประเมินทุกแห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนทั้งในด้านการอ่านรู้เรื่อง และการอ่านออกเสียง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นการนำไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนได้ตรงตามสภาพและเน้นนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนการเรียนในปีการศึกษาต่อไป ครูผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปใช้ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน และวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล อีกทั้ง ทำให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รู้จุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาของนักเรียน เพื่อนำไปสู่วางแผนพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ซึ่งใช้ข้อสอบที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้สร้างเป็นเครื่องมือประเมินการอ่าน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ **การอ่านรู้เรื่อง และการอ่านออกเสียง**

๑. กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประเมินความสามารถ ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง และความสามารถด้านการอ่านออกเสียง ที่เน้นการประเมินภาคความรู้ และแบบประเมินภาคปฏิบัติ (Performance Assessment) โดยกำหนดนิยามเฉพาะไว้ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การเปล่งเสียงออกมาให้ผู้อื่นได้ยินเป็นถ้อยคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามอักขรวิธีของภาษา ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง ความรู้ความเข้าใจความหมายของคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และมุ่งค้นหาสาระจากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) เพื่อตอบคำถาม บอกข้อคิด สรุปความรู้อย่างสมเหตุสมผล แปลความ คาดคะเน และจับใจความสำคัญ เข้าใจความหมายของเครื่องหมายและสัญลักษณ์สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน และสร้างสรรค์จากภาพ



ความสามารถด้านการอ่าน

/๒. ตาราง ...

๒. ตารางการประเมิน

ดำเนินการประเมินในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ โดยมีตารางการประเมิน ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	การอ่านรู้เรื่อง	๔๕ นาที
	พัก ๓๐ นาที		
	๑๐.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	การอ่านออกเสียง	คนละ ๑๐ นาที
	พักกลางวัน ๖๐ นาที		
	๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	การอ่านออกเสียง (ต่อ)	คนละ ๑๐ นาที

๓. วันประกาศผลการประเมิน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๗๐ ผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access

๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๒ ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง เป็นแบบทดสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงเป็นคำ มีจำนวนคำทั้งสิ้น ๒๐ คำ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงข้อความ มีจำนวน ๑ ข้อความ ประกอบด้วย ๑๐ ประโยค รวม ๗๐ คำ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ มีจำนวน ๑๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเล่าเรื่องจากภาพ มีจำนวน ๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค มีจำนวน ๑๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ตอนที่ ๔ การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ มีจำนวน ๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) **โดยดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกแห่ง ต้องดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑**

๖. การนำข้อมูลและการนำส่งข้อมูลในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access

๖.๑ ระดับศูนย์สอบ

๑) ตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลสถานศึกษาที่มีความประสงค์สอบประเมินในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

๒) ยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๓) ยืนยันข้อมูลการนำเข้าผลการประเมินของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ภายในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐**

/๖.๒ ระดับ ...

๖.๒ ระดับสนามสอบ

๑) สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินเข้าระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙** จำแนกตามภาค ดังนี้

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
- ภาคกลาง และภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒) สถานศึกษาบันทึกผลคะแนนของนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐**

๗. แนวทางการประเมิน

๗.๑ สถานศึกษาที่สมัครใจจะดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) แจ้งความประสงค์ผ่านศูนย์สอบ (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่)

๗.๒ ศูนย์สอบ (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด) รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียน ที่มีความประสงค์จะสอบประเมินฯ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบ (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดส่งข้อมูล วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑) คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access

๓) วีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access

๔) excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบบริหารจัดการสอบ NT Access

ระยะที่ ๒ จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๑) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน

๒) เอกสารธุรการ

๓) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. ๒)

๔) excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบบริหารจัดการสอบ NT Access

๕) PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ

๗.๔ ศูนย์สอบวางแผนเรื่องการจัดพิมพ์เครื่องมือทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ในเรื่องงบประมาณในการดำเนินงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ การกำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องสอบ การดำเนินการจัดสอบ และการตรวจให้คะแนน โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความโปร่งใสในการจัดสอบ

โดยศูนย์สอบและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบได้จากคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งให้

/แนวทาง ...

แนวทางปฏิบัติในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ขั้นตอน	ภารกิจ	กำหนดการ
๑	แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	พ.ย. ๖๙ เป็นต้นไป
๒	แจ้ง อปท. กำกับให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียน ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์จะสอบประเมินในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	๑ - ๒๒ ธ.ค. ๖๙
๓	เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ	พ.ย. - ธ.ค. ๖๙
๔	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อพิจารณาวางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสอบ ดังนี้ ๑) ให้สถานศึกษาทุกแห่งที่มีนักเรียนประสงค์เข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ ๓) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ ๔) การจัดสถานที่สอบ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ๕) การจัดห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ติดชื่อที่โต๊ะสอบและหน้าห้องสอบ การจัดทำใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ ฯลฯ ๖) การจัดทำแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ/เฉลยข้อสอบ ๗) การกำหนดสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาแบบทดสอบ ๘) การรับ - ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ/เฉลยข้อสอบ ๙) การกำหนดระยะเวลา และสถานที่ตรวจแบบทดสอบ ๑๐) การบันทึกผลการประเมินในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ๑๑) การกำกับติดตาม ให้สถานศึกษาบันทึกผลคะแนนการประเมินในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	ธ.ค. ๖๙ - มี.ค. ๗๐
๕	การจัดทำแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ/เฉลยข้อสอบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	ก.พ. ๗๐
๖	การรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ	๑๖ - ๑๗ ก.พ. ๗๐
๗	การรับ-ส่งเฉลยข้อสอบ	๑๗ ก.พ. ๗๐
๘	ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๗ ก.พ. ๗๐
๙	การตรวจเยี่ยมสนามสอบ	๑๖ - ๑๘ ก.พ. ๗๐
๑๐	ติดตามสถานศึกษาให้บันทึกผลการประเมินรายบุคคลในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	๑๘ - ๒๓ ก.พ. ๗๐
๑๑	ประกาศผลการประเมิน	๒๕ มี.ค. ๗๐
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สถ. ทราบ	ภายใน ๓๐ เม.ย. ๗๐

/๘. การจัดสนาม ...

๘. การจัดสนามสอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะคณะกรรมการอำนวยการสอบดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้**สถานศึกษาทุกแห่ง**ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนักเรียนเข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางออกนอกพื้นที่ของนักเรียน

๘.๒ กำหนดจำนวนผู้สอบห้องละ ๒๕ คน หรือ**ตามความเหมาะสมของแต่ละสนามสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ**

๑) กรณีที่ห้องสุดท้ายมีผู้สอบไม่เกิน ๕ คน อาจยุบรวมห้องสอบได้

๒) กรณีเด็กพิเศษ ให้ศูนย์สอบพิจารณาแยกห้องสอบหรือสอบรวมกับเด็กปกติได้ตามความเหมาะสม

๘.๓ กรณีสถานศึกษามีนักเรียนสอบไม่ถึง ๕ คน อนุโลมให้รวมสนามสอบกับสถานศึกษาใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น และต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

๘.๔ ให้แต่งตั้งกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน ดังกรณี ต่อไปนี้

๑) กรณีแต่งตั้งกรรมการคุมสอบภายในสถานศึกษาเดียวกัน ประกอบด้วย ครูประจำชั้น ๑ คน และครูต่างชั้นเรียนหรือเป็นครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒) กรณีแต่งตั้งกรรมการคุมสอบต่างสถานศึกษา ประกอบด้วย ครูประจำชั้น ๑ คน และครูต่างสถานศึกษา ๑ คน ซึ่งเป็นครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ หรือครูต่างชั้นเรียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๘.๕ แต่งตั้งกรรมการบันทึกคะแนน โดยนำผลคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียงและแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง ไปบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกคะแนนตามที่ดาวน์โหลดมาจากระบบบริหารจัดการสอบ NT Access และให้ประธานสนามสอบตรวจสอบความถูกต้อง นำเข้าระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙. การจัดทำข้อสอบ

๙.๑ ให้ศูนย์สอบพิจารณาจัดทำแบบทดสอบด้วยวิธีการทำสำเนา ถ่ายเอกสาร หรือวิธีอื่น ๆ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามจำนวนผู้เข้าสอบ (อาจทำเป็นสีเดียวกันหรือต่างสีก็ได้ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ)

๙.๒ การบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ ดังนี้

ซองที่ ๑ แบบทดสอบด้านการอ่านออกเสียง

๑) ฉบับนักเรียน (ห้องสอบละ ๒ ชุด) สำหรับติดที่โต๊ะกรรมการ

๒) ฉบับกรรมการ (เท่ากับจำนวนนักเรียน)

ซองที่ ๒ แบบทดสอบด้านการอ่านรู้เรื่อง (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง) (นักเรียนตอบในแบบทดสอบไม่มีกระดาษคำตอบ)

ซองที่ ๓ - บัญชีลงชื่อเข้าห้องสอบ

- แบบบันทึกคะแนน ๑
- แบบบันทึกคะแนน ๒

/ซองที่ ๔ ...

ซองที่ ๔ ชุดแบบทดสอบสำรอง

- การอ่านออกเสียง (ฉบับนักเรียน ๒ ชุด/ฉบับกรรมการ ๕ ชุด)
- การอ่านรู้เรื่อง (สถานศึกษาละ ๕ ชุด)

ซองที่ ๕ ซองเฉลยข้อสอบและเกณฑ์การให้คะแนน (ห้องสอบละ ๑ - ๒ ชุด)

๑๐. การตรวจข้อสอบและให้คะแนน

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การดำเนินการตรวจและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑๐.๑ แบบทดสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ให้คณะกรรมการที่ศูนย์สอบแต่งตั้งดำเนินการประเมินและให้คะแนนผู้เรียนเป็นรายบุคคลในขณะสอบ ณ สนามสอบ

๑๐.๒ แบบทดสอบฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ดำเนินการตรวจให้คะแนนโดยคณะกรรมการตรวจข้อสอบที่ศูนย์สอบแต่งตั้ง โดยดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

๑) การตรวจข้อสอบที่สนามสอบ

๒) การตรวจข้อสอบในสถานที่ที่ศูนย์สอบกำหนด

๑๑. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการสอบ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งนี้ ห้ามมิให้เปิดเผย เผยแพร่ คัดลอก หรือทำซ้ำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยแบบทดสอบ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยเด็ดขาด จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศผลการประเมิน

๑๒. การเบิกค่าใช้จ่ายให้การดำเนินการสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสอบให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ให้พิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุม

๑๒.๒ กรณีคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ และคณะกรรมการตรวจติดตามก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ ให้พิจารณาเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบได้ และในกรณีที่บุคลากรของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเดิม ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้

/๑๒.๓ กรณี ...

๑๒.๓ กรณีค่าจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ อาจพิจารณาเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายแบบทดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๓. การติดตามการบริหารการทดสอบ

๑๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมมือกับศูนย์สอบในการติดตามการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ โดยคณะกรรมการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

๑๓.๒ ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

๑๔. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนความโปร่งใสในการสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนในความโปร่งใสในการสอบสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๘

๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : dla0816.3@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ศูนย์สอบและสนามสอบบริหารจัดการสอบให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการสอบ แนวทางการประเมิน และคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด

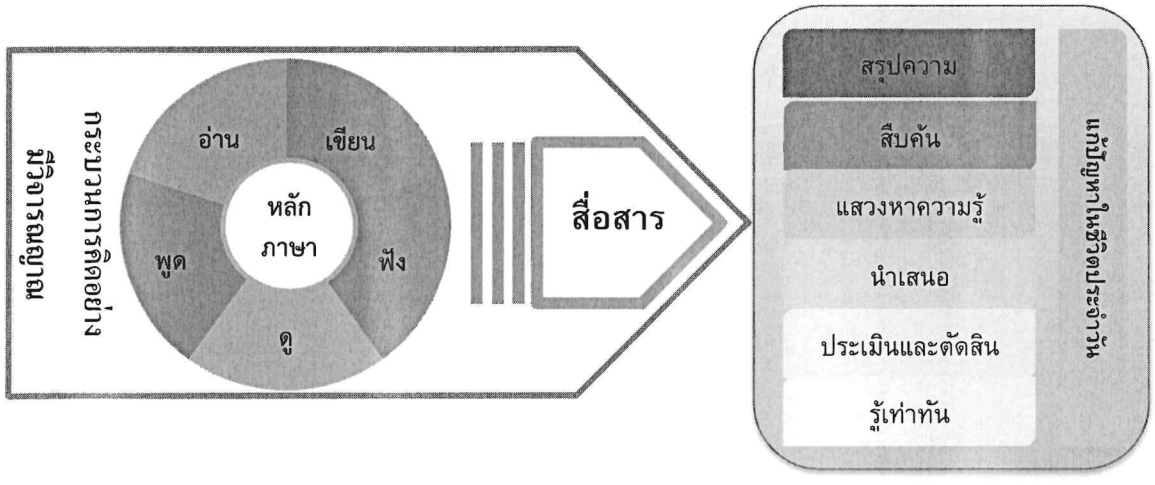
แนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ต้องดำเนินการประเมินทุกแห่ง และใช้เครื่องมือการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมที่นำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของชาติในทุกระดับ สำหรับการดำเนินการประเมินกำหนดให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นประธานศูนย์สอบ

๑. กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

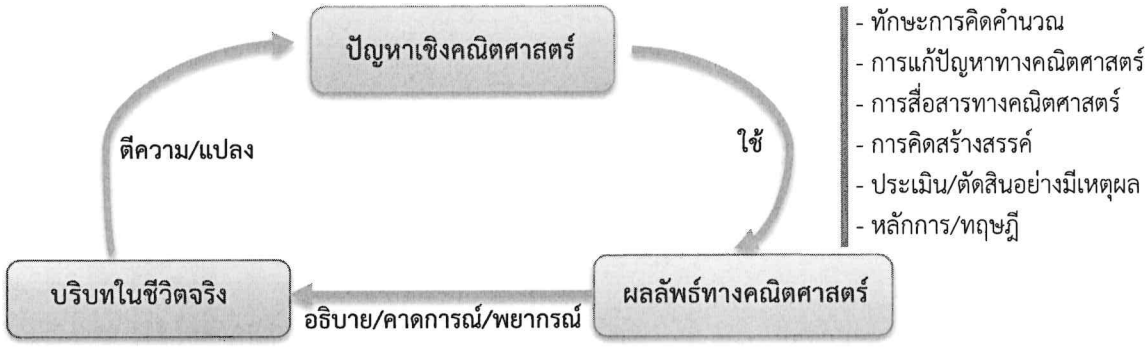
ความสามารถด้านภาษาไทย หมายถึง ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน การเขียน และกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารเพื่อสรุปความ สืบค้น แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง นำเสนออย่างสร้างสรรค์ ประเมินและตัดสินข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและรู้เท่าทันสื่อ ตลอดจนสามารถให้ภาษาแสดงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชาติเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในสังคม



กรอบการประเมินความสามารถด้านภาษาไทย

/ความสามารถ ...

ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการตีความ และแปลงจากสถานการณ์ปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทของชีวิตจริง (Problem in context) ให้เป็นปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical problem) การใช้ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหา การเชื่อมโยง การสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ และการให้เหตุผล โดยอาศัยข้อเท็จจริง ความคิดรวบยอด หลักการหรือทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ มีการพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบ ประเมินและตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล และสร้างสรรค์ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นพลเมืองดีของประชาคมโลก เพื่อนำไปสู่การหาผลลัพธ์และการอธิบาย/คาดการณ์/พยากรณ์สถานการณ์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ



กรอบการประเมินความสามารถด้านคณิตศาสตร์

๒. ตารางการประเมิน

การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำหนดสอบ ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ รายละเอียดตามตารางสอบ ดังนี้

วันสอบ	เวลา	ความสามารถ	เวลาสอบ
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ด้านคณิตศาสตร์	๙๐ นาที
	พัก ๓๐ นาที		
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านภาษาไทย	๙๐ นาที

๓. วันประกาศผลการประเมิน

วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๗๐ ผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access

๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๒ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ ความสามารถด้านภาษาไทย เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อสอบเลือกตอบ จำนวน ๒๖ ข้อ ๆ ละ ๓ คะแนน คะแนนเต็ม ๗๘ คะแนน
ตอนที่ ๒ ข้อสอบเขียนตอบสั้น จำนวน ๓ ข้อ ๆ ละ ๕ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
ตอนที่ ๓ ข้อสอบเขียนตอบอิสระ จำนวน ๑ ข้อ ๆ ละ ๗ คะแนน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ด้านที่ ๒ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อสอบเลือกตอบ จำนวน ๒๖ ข้อ ๆ ละ ๓ คะแนน คะแนนเต็ม ๗๘ คะแนน
ตอนที่ ๒ ข้อสอบแบบเติมคำตอบ จำนวน ๓ ข้อ ๆ ละ ๔ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน
ตอนที่ ๓ ข้อสอบแสดงวิธีทำ จำนวน ๑ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

/๕. กลุ่มเป้าหมาย ...

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) **โดยดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกแห่งต้องดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

๖. การนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการสอบบริหารจัดการสอบ NT Access

๖.๑ ระดับศูนย์สอบ

๑) ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสถานศึกษาที่มีความประสงค์สอบประเมินในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

๒) ศูนย์สอบยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๓) ศูนย์สอบยืนยันข้อมูลการนำเข้าผลการประเมินของสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๗๐**

๖.๒ ระดับสนามสอบ

๑) สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินเข้าระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ จำแนกตามภาค ดังนี้

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
- ภาคกลาง และภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒) สถานศึกษานำผลการประเมินของนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าระบบบริหารจัดการสอบ NT Access **ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๗๐**

๗. แนวทางการประเมิน

๗.๑ สถานศึกษาที่สมัครใจจะดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แจ้งความประสงค์ผ่านศูนย์สอบ (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่)

๗.๒ ศูนย์สอบ (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด) รวบรวมจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินฯ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๗.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบ (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดส่งข้อมูล วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑) คู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๒) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access

๓) วีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access

๔) excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบบริหารจัดการสอบ NT Access

/ระยะที่ ๒ ...

ระยะที่ ๒ จัดส่งไฟล์ข้อมูล วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๑) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน

๒) เอกสารธุรการ

๓) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. ๒)

๔) excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบบริหารจัดการสอบ NT Access

๕) PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ

๗.๔ ศูนย์สอบวางแผนเรื่องการจัดพิมพ์เครื่องมือทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ในเรื่องงบประมาณในการดำเนินงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ การกำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องสอบ การดำเนินการจัดสอบ และการตรวจให้คะแนน โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความโปร่งใสในการจัดสอบ

โดยศูนย์สอบและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบได้จากคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางปฏิบัติในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ขั้นตอน	ภารกิจ	กำหนดการ
๑	แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	พ.ย. ๖๙ เป็นต้นไป
๒	แจ้ง อปท. กำกับให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียน ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์จะสอบประเมินในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	๑ - ๒๒ ธ.ค. ๖๙
๓	เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ	ธ.ค. ๖๙
๔	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาวางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสอบ ดังนี้ ๑) ให้สถานศึกษาทุกแห่งที่มีนักเรียนประสงค์เข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ ๓) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ ๔) การจัดสถานที่สอบ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ๕) การจัดห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ติดชื่อที่โต๊ะสอบและหน้าห้องสอบ การจัดทำใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ ฯลฯ ๖) การจัดทำแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ/เฉลยข้อสอบ ๗) การกำหนดสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาแบบทดสอบ ๘) การรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ/เฉลยข้อสอบ ๙) การกำหนดระยะเวลา และสถานที่ตรวจแบบทดสอบ ๑๐) การบันทึกผลการประเมินในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ๑๑) การกำกับติดตาม ให้สถานศึกษาบันทึกผลคะแนนการประเมินในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	ธ.ค. ๖๙ - มี.ค. ๗๐

/ขั้นตอน ...

ขั้นตอน	ภารกิจ	กำหนดการ
๕	ศูนย์สอบจัดทำแบบทดสอบ เฉลยคำตอบ และกระดาษคำตอบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ ระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	ก.พ. ๗๐
๖	การรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ	๒๓ - ๒๔ ก.พ. ๗๐
๗	การรับ-ส่งเฉลยข้อสอบ	๒๔ ก.พ. ๗๐
๘	ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๔ ก.พ. ๗๐
๙	ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบ	๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๗๐
๑๐	ศูนย์สอบติดตามสถานศึกษาให้บันทึกผลการประเมินรายบุคคลในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	๒๕ ก.พ. - ๘ มี.ค. ๗๐
๑๑	ศูนย์สอบยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินของสถานศึกษาในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	ภายใน ๘ มี.ค. ๗๐
๑๒	ประกาศผลการประเมินผ่านระบบบริหารจัดการสอบ NT Access	๘ เม.ย. ๗๐
๑๓	ศูนย์สอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สถ. ทราบ	ภายใน ๓๐ เม.ย. ๗๐

๘. การจัดสนามสอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะคณะกรรมการอำนวยการสอบ ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ **ให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนักเรียนเข้ารับการประเมิน** เป็นสนามสอบเพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางออกนอกพื้นที่ของนักเรียน

๘.๒ กำหนดจำนวนผู้สอบห้องละ ๓๐ คน (ห้องสุดท้ายไม่เกิน ๓๕ คน) หรือ**ตามความเหมาะสมของแต่ละสนามสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ**

๑) กรณีที่ห้องสุดท้ายมีผู้สอบไม่เกิน ๕ คน อาจยุบรวมห้องสอบได้

๒) กรณีเด็กพิเศษ ให้ศูนย์สอบพิจารณาแยกห้องสอบหรือสอบรวมกับเด็กปกติได้ตามเหมาะสม

๘.๓ กรณีสถานศึกษามีนักเรียนสอบไม่ถึง ๕ คน อนุโลมให้รวมสนามสอบกับสถานศึกษาใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

๘.๔ ให้แต่งตั้งกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน กรณี ดังต่อไปนี้

๑) กรณีแต่งตั้งกรรมการคุมสอบภายในสถานศึกษาเดียวกัน ประกอบด้วย ครูประจำชั้น ๑ คน และครูต่างชั้นเรียนหรือเป็นครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและด้านคณิตศาสตร์

๒) กรณีแต่งตั้งกรรมการคุมสอบต่างสถานศึกษา ประกอบด้วย ครูประจำชั้น ๑ คน และครูต่างสถานศึกษา ๑ คน

๘.๕ แต่งตั้งกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและด้านคณิตศาสตร์ หรือเป็นครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยกรรมการ ๑ คน ต้องตรวจข้อสอบทั้ง ๒ ด้าน และใช้กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบควรมาจากต่างสถานศึกษา หรือต่างกลุ่มเครือข่ายเท่านั้น

/๙. การจัดทำ ...

๙. การจัดทำข้อสอบ

๙.๑ ให้ศูนย์สอบพิจารณาจัดทำแบบทดสอบด้วยวิธีการทำสำเนา ถ่ายเอกสาร หรือวิธีอื่น ๆ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนผู้เข้าสอบ (อาจทำเป็นสีเดียวกันหรือต่างสีก็ได้ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ)

๙.๒ การบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ ดังนี้

ซองที่ ๑ แบบทดสอบวิชาคณิตศาสตร์และกระดาษคำตอบ (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบ)

ซองที่ ๒ แบบทดสอบวิชาภาษาไทยและกระดาษคำตอบ (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบ)

ซองที่ ๓ - บัญชีลงชื่อเข้าห้องสอบ

- แบบบันทึกคะแนน ๒ ฉบับ วิชาคณิตศาสตร์ และภาษาไทย

ซองที่ ๔ ชุดแบบทดสอบสำรอง (สถานศึกษาละ ๕ ชุด แยกตามวิชา)

ซองที่ ๕ ซองเฉลยข้อสอบ (แยกตามวิชา)

ทั้งนี้ สำหรับใบปะหน้าแต่ละวิชาอาจทำต่างสีกันก็ได้ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ

๑๐. การตรวจข้อสอบ

การประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำหนดรูปแบบของข้อสอบในการทดสอบเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ ดำเนินการตรวจให้คะแนนโดยคณะกรรมการตรวจข้อสอบที่ศูนย์สอบแต่งตั้ง และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

๑) การตรวจข้อสอบที่สนามสอบ

๒) ตรวจข้อสอบในสถานที่ที่ศูนย์สอบกำหนด

๑๑. การเบิกค่าใช้จ่ายให้การดำเนินการสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑๑.๑ กรณีจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสอบให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ให้พิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุม

/๑๑.๒ กรณี ...

๑๑.๒ กรณีคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ และคณะกรรมการตรวจติดตามก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ ให้พิจารณาเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบได้ และในกรณีที่บุคลากรของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเดิม ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้

๑๑.๓ กรณีค่าจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ อาจพิจารณาเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายแบบทดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การติดตามการบริหารการทดสอบ

๑๒.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตามการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ โดยจะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

๑๒.๒ ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

๑๓. การดำเนินการกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบได้

กรณีสถานศึกษาประสบเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ หรือตั้งอยู่ในพื้นที่มีการระบาดของโรค จนไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ สนามสอบรายงานให้ศูนย์สอบทราบ เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นรายกรณี

๑๓.๒ ศูนย์สอบรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

๑๔. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการสอบ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งนี้ ห้ามมิให้เปิดเผย เผยแพร่ คัดลอก หรือทำซ้ำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยแบบทดสอบ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยเด็ดขาด จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศผลการประเมิน

๑๕. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนความโปร่งใสในการสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนความโปร่งใสในการสอบสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๘

๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : dla๐๘๑๖.๓@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ศูนย์สอบและสนามสอบบริหารจัดการสอบให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการสอบ แนวทางการประเมิน และคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด

โครงสร้างแบบทดสอบความสามารถด้านการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สมรรถนะ/มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	องค์ประกอบ	จำนวนข้อสอบในแต่ละรูปแบบ				รวมจำนวนข้อสอบ
		จับคู่	เลือกตอบ	เขียนตอบสั้น	ปฏิบัติจริง	
การอ่านออกเสียง						
ท 1.1 ป.1/1 อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา และไม่ตรงตามมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ)	**คำ**				20 (1-20)	**21**
	ข้อความ (มีคำทั้งหมด 70 คำ)				1	
การอ่านรู้เรื่อง						
ท 1.1 ป.1/2 บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน	**คำ**	10 (1-10)				**30**
ท 1.1 ป.1/3 ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน **ท 1.1** ป.1/4 เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน **ท 1.1** ป.1/5 คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน **ท 1.1** ป.1/7 บอกความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน **ท 2.1** ป.1/2 เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ	**ประโยค** เล่าเรื่องจากภาพ อ่านรู้เรื่องประโยค		10 (16-25)	5 (11-15)		
ท 5.1 ป.1/1 บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟังวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก	**ข้อความ**		5 (26-30)			
รวม		**10**	**15**	**5**	**21**	**51**

ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)

เป็นคำ ประโยค ข้อความ หรือบทร้อยกรองง่าย ๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระ ประกอบด้วยคำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา และไม่ตรงตามมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ) คำจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และคำที่อยู่ในรายงานผลการศึกษาคำพื้นฐานนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 ปีการศึกษา 2554 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อักษรสูง ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห

อักษรกลาง ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ

อักษรต่ำ ค ฅ ฆ ง ช ซ ฌ ญ ฑ ฒ ณ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ

สระเสียงสั้น - ยาวที่เป็นสระเดี่ยวจำนวน 18 ตัว ประกอบด้วย สระอะ อา อิ อี อึ อือ อุ อู เอะ เอ แอะ แอ โอะ โอ เอาะ ออ เออะ เออ สระประสม 6 ตัว ประกอบด้วยสระ เอียะ เอีย อัวะ อัว เออะ เออ และสระเกิน 4 ตัว ประกอบด้วย สระอำ ใอ ไอ เอา สระลดรูป สระเปลี่ยนรูป (ทั้งมีและไม่มีรูปวรรณยุกต์)

หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบ ดังนี้

1. การอ่านออกเสียงคำ จำนวน 20 คำ ให้คะแนนคำละ 1 คะแนน (0, 1) รวม 20 คะแนน
2. การอ่านออกเสียงข้อความ จำนวน 1 ข้อความ 10 ส่วน ให้คะแนนส่วนละ 3 คะแนน (0, 1, 2, 3) รวม 30 คะแนน
3. การอ่านรู้เรื่องคำ จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน (0, 1) รวม 10 คะแนน
4. การเล่าเรื่องจากภาพ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0, 1, 2) รวม 10 คะแนน
5. การอ่านรู้เรื่องประโยค จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0, 2) รวม 20 คะแนน
6. การอ่านรู้เรื่องข้อความ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0, 2) รวม 10 คะแนน

โครงสร้างแบบทดสอบความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2569

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	จำนวนข้อสอบในแต่ละรูปแบบ			
	เลือกตอบ	เติมคำตอบ	แสดงวิธีทำ	รวม (ข้อ)
สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต				
มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ สมบัติของการดำเนินการ และนำไปใช้				
ป.3/2 เปรียบเทียบและเรียงลำดับจำนวนนับไม่เกิน 100,000 จากสถานการณ์ต่าง ๆ	1			1
ป.3/4 เปรียบเทียบเศษส่วนที่ตัวเศษเท่ากัน โดยที่ตัวเศษน้อยกว่าหรือเท่ากับตัวส่วน	1			1
ป.3/9 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหา 2 ขั้นตอน ของจำนวนนับไม่เกิน 100,000 และ 0	4		1	5
ป.3/11 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาการบวกเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากันและผลบวกไม่เกิน 1 และโจทย์ปัญหาการลบเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากัน	3			3
มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูป ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลำดับและอนุกรม และนำไปใช้				
ป.3/1 ระบุจำนวนที่หายไปในแบบรูปของจำนวนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงทีละเท่า ๆ กัน	2			2
สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต				
มาตรฐาน ค 2.1 เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด วัดและคาดคะเนขนาดของสิ่งที่ต้องการวัด และนำไปใช้				
ป.3/1 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับเงิน	1	1		2
ป.3/2 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับเวลา และระยะเวลา	3			3
ป.3/6 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับความยาว ที่มีหน่วยเป็นเซนติเมตร และมิลลิเมตร เมตรและเซนติเมตร กิโลเมตรและเมตร	3			3
ป.3/10 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับน้ำหนักที่มีหน่วยเป็นกิโลกรัมกับกรัม เมตริกตันกับกิโลกรัม	2	1		3
ป.3/13 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับปริมาตรและความจุที่มีหน่วยเป็นลิตร และมิลลิลิตร	2	1		3
มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจและวิเคราะห์รูปเรขาคณิต สมบัติของรูปเรขาคณิต ความสัมพันธ์ระหว่างรูปเรขาคณิต และทฤษฎีทางเรขาคณิต และนำไปใช้				
ป.3/1 ระบุรูปเรขาคณิตสองมิติที่มีแกนสมมาตรและจำนวนแกนสมมาตร	1			1
สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น				
มาตรฐาน ค 3.1 เข้าใจกระบวนการทางสถิติ และใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา				
ป.3/1 เขียนแผนภูมิรูปภาพ และใช้ข้อมูลจากแผนภูมิรูปภาพในการหาคำตอบของโจทย์ปัญหา	2			2
ป.3/2 เขียนตารางทางเดียวจากข้อมูลที่เป็นจำนวนนับ และใช้ข้อมูลจากตารางทางเดียว ในการหาคำตอบของโจทย์ปัญหา	1			1
รวมจำนวนข้อ	26	3	1	30
คะแนนแต่ละข้อ	3	4	10	
รวมคะแนน	78	12	10	100

หมายเหตุ การให้คะแนนแต่ละรูปแบบของแบบทดสอบความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ดังนี้

ข้อสอบแบบเลือกตอบ ข้อละ 3 คะแนน คะแนนเป็น 0, 3 คะแนน

ข้อสอบแบบเติมคำตอบ ข้อละ 4 คะแนน คะแนนเป็น 0, 2, 4 คะแนน

ข้อสอบแบบแสดงวิธีทำ ข้อละ 10 คะแนน คะแนนเป็น 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 และ 10 คะแนน

โครงสร้างแบบทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2569

มาตรฐาน/ตัวชีวัด	จำนวนข้อสอบในแต่ละรูปแบบ			รวม
	เลือกตอบ	ตอบสั้น	ตอบอิสระ	
สาระที่ 1 การอ่าน				
มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน				
ป.3/2 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน	3			3
ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	2			2
ป.3/4 ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน โดยระบุเหตุผลประกอบ	2			2
ป.3/5 สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2			2
ป.3/7 อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อแนะนำ	2			2
ป.3/8 อธิบายความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่ และแผนภูมิ	1			1
สาระที่ 2 การเขียน				
มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงาน ข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ				
ป.3/2 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน		1		1
ป.3/4 เขียนจดหมายลาครู	1			1
ป.3/5 เขียนเรื่องตามจินตนาการ			1	1
สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด				
มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์				
ป.3/2 บอกสาระสำคัญจากฟังและการดู	1			1
ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู	1			1
ป.3/5 พูดสื่อสารได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์	1			1
สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย				
มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ				
ป.3/2 ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค	3			3
ป.3/4 แต่งประโยคง่าย ๆ	3			3
ป.3/5 แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ	1	1		2
สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม				
มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง				
ป.3/1 ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรม เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2			2
ป.3/3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน	1	1		2
รวมจำนวนข้อ	26	3	1	30
คะแนนแต่ละข้อ	3	5	7	
รวมคะแนน	78	15	7	100

หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบของข้อสอบภาษาไทย ดังนี้

ข้อสอบเลือกตอบ ข้อละ 3 คะแนน คะแนนเป็น 0, 3 คะแนน

ข้อสอบเขียนตอบสั้น ข้อละ 5 คะแนน คะแนนเป็น 0, 2.5, 5 คะแนน

ข้อสอบเขียนตอบอิสระ ข้อละ 7 คะแนน คะแนนเป็น 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 คะแนน

มาตรการการดำเนินการประเมินของศูนย์สอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดกรอบหน้าที่ ความรับผิดชอบ มาตรฐานการดำเนินการ และการรักษาความลับอย่างเคร่งครัดของคณะกรรมการบริหารจัดการประเมินระดับศูนย์สอบและสนามสอบ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และป้องกันความเสียหายแก่องค์กร ดังนี้

๑. ศูนย์สอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจากบุคคลภายนอกระดับสนามสอบ เพื่อร่วมตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบให้เกิดความโปร่งใสสูงสุด

๓. ศูนย์สอบต้องจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ ก่อนการจัดสอบ

๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. จัดพิมพ์แบบทดสอบและเอกสารธุรการให้กับสถานศึกษาทุกแห่งที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบให้มีความคมชัดและมีจำนวนที่ถูกต้องครบถ้วน

๖. จัดทำระบบควบคุมการรับ - ส่งเอกสาร และบันทึกประวัติการเข้าถึงข้อมูล/ไฟล์ข้อสอบ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๗. ส่งมอบแบบทดสอบ พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ให้กับสนามสอบ ดังนี้

๑) สถานศึกษาที่อยู่ห่างไกล ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนวันสอบ ๑ วัน และผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับสนามสอบให้จัดเก็บแบบทดสอบไว้ในที่ปลอดภัย

๒) สถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง ให้จัดส่งในช่วงเช้าของวันสอบ

๘. ห้ามคัดลอก ดัดแปลง จำหน่าย หรือนำแบบทดสอบและเฉลยไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ศูนย์สอบและสนามสอบต้องรักษาความลับของแบบทดสอบ ห้ามกระทำการใด ๆ หรือละเว้นการกระทำใดอันอาจเป็นเหตุให้ความลับของไฟล์ข้อสอบรั่วไหล หรือให้ผู้เข้าสอบและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงแบบทดสอบก่อนถึงกำหนดเวลาการสอบโดยเด็ดขาด

๙. กำกับ ติดตาม และดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามประกาศ กำหนดการ คู่มือการประเมิน และแนวปฏิบัติกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ยุติธรรม และโปร่งใส

๑๐. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าสอบ กำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ห้ามเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ห้ามถ่ายภาพและวิดีโอข้อสอบและผู้เข้าสอบในขณะสอบที่ทำให้ระบุตัวตนของนักเรียนได้ลงสื่อออนไลน์หรือพื้นที่สาธารณะโดยเด็ดขาด

๑๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนและบันทึกคะแนนสอบในระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันที่กำหนด

๑๓. รายงานผลการทดสอบมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา

/๑๔. เมื่อ ...

๑๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจพบการกระทำความผิด และมีมูลความผิด ให้พิจารณาสั่งเป็นหนังสือให้หัวหน้าสนามสอบทราบทันที (หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป) และรีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับโดยเร็ว

๑๕. ศูนย์สอบต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ และส่งรายงานมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากไม่ดำเนินการ หรือพบว่ามีข้อสอบรั่วไหลก่อนวันสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะปฏิเสธการประมวลผลคะแนน ไม่รับรองผลการประเมิน และจัดทำรายงานของศูนย์สอบนั้นทันทีไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๖. หากเกิดความเสียหายร้ายแรงอันเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือเจตนาทุจริต กรมส่งเสรมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของกฎหมาย

๑๗. การนำข้อมูลไปใช้ต้องดำเนินการภายใต้กรอบวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการจงใจ ทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ (ต่อเนื่อง) ปรับปรุง ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

| | | |

ที่นั่งสำหรับผู้ปกครองของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ในการเข้าร่วมการประชุมเพื่อจัดทำ IEP ของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ในแต่ละปีการศึกษา

| | | |

แบบแจ้งรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับศูนย์สอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

๑. คณะกรรมการฝ่าย - ส่งแบบทดสอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบ

๑. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. คณะกรรมการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการประเมิน

.....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๓. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ

๑. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

แบบแจ้งรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับศูนย์สอบ

๑. คณะกรรมการฝ่าย - ส่งแบบทดสอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบ

๑. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. คณะกรรมการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการประเมิน

.....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๓. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ

๑. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

แบบแจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับสนามสอบ

สนามสอบโรงเรียน .....

๑. ประธานสนามสอบ

.....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. รองประธานสนามสอบ

.....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๓. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๔. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๕. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๖. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

๑. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....

๒. .....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง .....