



ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๗๒

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นเพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๙๑๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๒๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๗๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาอบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์

สาขา ...

สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร "ค่างทงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่างทงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่างทงทะเบียนเข้าบัญชี ครงจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยถือว่ำใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่างทงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่างทงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่างทงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่างทงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกกรณี

อนึ่ง ขอให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษา โครงการและข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา เพื่อประกอบการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนมขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ พิมพ์นิตย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นเพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดระยะเวลา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาออบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๕๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

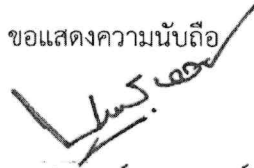
/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับ ลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกกรณี อนึ่ง ขอให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการประกัน คุณภาพสถานศึกษา โครงการและข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา เพื่อประกอบ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบลนายแผ่นดิน กาศพร โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ็กโซเนเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วันที่		เวลา		ผู้เรียน/หน่วยงาน/ประเภท	
วันที่แรก	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผู้บริหารระดับสูง
	- ลงทะเบียนและรายงานตัว (๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.) - พิธีเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง "ทิศทางและนโยบายด้านการศึกษาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	อภิปราย "นโยบายการศึกษาาระดับชาติ และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของระบบการศึกษาไทย/บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง" (วิทยากรจากจากสำนักงงานเลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.))	อภิปราย ระเบียบและสิ่งสำคัญที่เกี่ยวกับบริหารจัดการแผนการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	อภิปราย "ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	
วันที่สอง	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผู้บริหารระดับสูง
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และระเบียบการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา" (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ สท.) (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และระเบียบการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา" (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ สท.) (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	อภิปราย "การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	อภิปราย "การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	
วันที่สาม	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผู้บริหารระดับสูง
	อภิปราย "การเขียนโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	อภิปราย "การติดตามและประเมินผลกรนำมาแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	อภิปราย "การติดตามและประเมินผลกรนำมาแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	อภิปราย "การติดตามและประเมินผลกรนำมาแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สท.)	

หมายเหตุ

- กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพัสดุ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
 วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดระยะเวลา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันลงทะเบียน/รายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๗	๙๙๑๖๐๗	๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.		๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๘	๙๙๑๖๐๘	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.		๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องเข้าพักที่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- ๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
๒. กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารหลักฐานแจ้งการเปลี่ยนแปลงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ครบถ้วน
๓. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรมฯ



<<< QR Code สำหรับตรวจสอบจำนวนผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2571 - 2575) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ : _____
ตำแหน่ง : _____
ชื่อหน่วยงาน : _____
อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 คำลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

9	9	1	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. 2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

 *รหัส อปท. ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ไม่ต้องกรอกเลข 0 ด้านหน้า)

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : 5,460.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒, รุ่นที่ ๘ ให้กรอก ๐๘

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ”

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ”

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
สังกัดอยู่

อำเภอ ”

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ”

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

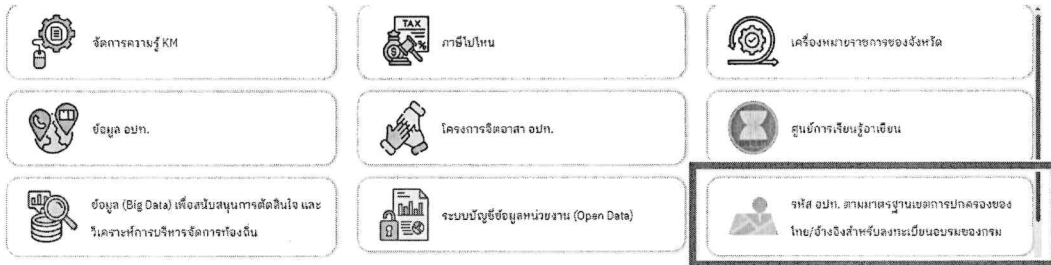
รหัสหน่วยงาน ”

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก

<https://www.dla.go.th/land/retrieveOrgNLCFon.do>

ข้อมูลสารสนเทศ



หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๖๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๗๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือ
ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม
หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖
หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ หรือสแกน QR Code แนบท้ายนี้

Line Official Account :

