



ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และการบริหารสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๐๒๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ส่งมาด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓ ต่อ ๑๓  
ประสานงาน นางเสาวลักษณ์ วงษ์ชาญศรี ๐๘ ๒๕๙๔ ๑๔๕๓



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๐๒๖

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และการบริหารสัญญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอมิ่งนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขออนุมัติจากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐๒๕



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และการบริหารสัญญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีการจัดหาพัสดุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กรณีการจัดงาน การจัดประชุม การจัดอบรม การบริหารงาน การจัดหาพัสดุกรณีสาธารณภัย และการจัดหาพัสดุ วงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ได้อย่างถูกต้อง จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวโดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ LineID:@msuone ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทร.๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และการบริหารสัญญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขณะเดียวกัน งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหรือจัดบริการสาธารณะ ก็ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบ นอกจากนี้ การบริหารสัญญาและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังเป็นอีกประเด็นสำคัญที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การเรียกค่าปรับ การขยายเวลา ตลอดจนการบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการกรณีผู้ทำงาน ซึ่งหากดำเนินการไม่ถูกต้อง อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตลอดจนสามารถบริหารงบประมาณและสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และการบริหารสัญญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์ /ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ เพื่อให้...

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการช่วยเหลือกรณีสาธารณภัยและที่ไม่ใช่สาธารณภัย เช่น รถโดยสารเกิดพลิกคว่ำ เกิดเพลิงไหม้ กรณีแผ่นดินไหว กรณีเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนใต้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กรณีการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และการจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๘๗๗ ได้อย่างถูกต้องเพื่อมิให้ถูกดำเนินคดี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการสาธารณสุข/นิติกร

๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน

๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๘ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๙ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการจัดการอบรม

๔.๑ การบรรยายให้ความรู้

๔.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

### ๕. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

### ๖. วิทยากร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๗. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๗.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๗.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

๗.๓ การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๘๗๗

๗.๔ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙(ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ วิธีการในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการจัดงาน จัดประชุม การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ซึ่งได้รับการยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑และการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

#### ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการติดต่อสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘.๑ ดาวโหลดโครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th/](http://uniquet.msu.ac.th/) สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๘.๒ ส่งใบสมัครทาง Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘



#### ๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) *ไม่รวมค่าที่พัก* อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

#### ๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๐.๑ ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เท่านั้น”

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกไปเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนอบรมโปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนด้วย พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้

-ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม

-ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อพร้อมเซ็น “ขอรับรองจ่ายจริง”

นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB Corporate Online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB Corporate Online กรุณาสอบถามรายละเอียด  
บัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๙, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

**หมายเหตุ**

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ  
ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้อง  
มีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวนันท์นิชา วนิชพงษ์ศิริ)  
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

27 เมษายน 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐  
และการบริหารสัญญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนและรับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย...วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
- การตั้งงบประมาณการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ  
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- รายจ่ายตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนนี้ผูกพัน
- การก่อหนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

หัวข้อที่ ๒. การจำแนกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๔

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หัวข้อที่ ๓. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล

-ตอบข้อซักถาม-

/วันที่ ๙...

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย...วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๒. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
  ๓. การกำหนดราคากลาง
  ๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๕. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  ๖. การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
  ๗. การแก้ไขสัญญา
  ๘. การอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียน
  ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา
  ๑๐. การแจ้งการเรียกค่าปรับ และการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ
  ๑๑. การบอกเลิกสัญญา
  ๑๒. การแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงาน
- \*\*\* ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม \*\*\*

\*\*\*\*\*

- \*\*หมายเหตุ**
๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
  ๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

และการบริหารสัญญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑. ชื่อหน่วยงาน ..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ..... คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

๑.๒ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

๑.๓ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

๑.๔ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

๑.๕ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๕๐๐- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เท่านั้น”

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน

ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน

มาในวันลงทะเบียนด้วย พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “ขอรับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

#### ○ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘

\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

#### ✚ ติดต่อสอบถามห้องพัก

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์: ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓